

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

Ниш, 29. март 2017. године

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење и 97/08. и 44/10 93/2012 и 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), и члана 81. Статута Филозофског факултета Универзитета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета на седници од 29. марта 2017. године, усвојило је:

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мастер академским студијама Филозофског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилник) уређују се услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, пријава и одбрана завршног мастер рада и друга питања везана за наставу на мастер академским студијама Филозофског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет организује мастер академске студије на акредитованим студијским програмима. Мастер академске студије трају једну школску годину (60 ЕСПБ).

КОНКУРС ЗА УПИС

Члан 3.

Наставно-научно веће Факултета предлаже Сенату Универзитета у Нишу број студената за упис на мастер академске студије. Наставно-научно веће утврђује и предлог броја буџетских студената за Факултет, а коначну одлуку доноси Универзитет.

Универзитет у Нишу на предлог Наставно-научног већа Факултета расписује конкурс за упис студената за одређену школску годину.

Конкурс за упис садржи нарочито: број студената за упис, број места за буџетске и самофинансирајуће студенте, мерила за утврђивање редоследа кандидата, рокове за подношење приговора на редослед кандидата, висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс ће се објавити најкасније 30 дана пре почетка наставе на студијском програму.

Извођење наставе може почети у јесењем или пролећном семестру текуће школске године.

Члан 4.

На мастер академске студије Филозофског факултета може се уписати лице које је завршило акредитоване основне академске студије и остварило 240 ЕСПБ, као и лице које је завршило основне студије у четворогодишњем трајању по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Ранг листа се формира на основу опште просечне оцене са претходног нивоа студија и / или на основу успеха на обављеном диференцијалном или пријемном испиту, писменом или усменом.

Члан 5.

Студенти који су положили неке од испита на магистарским студијама или специјалистичким академским студијама, имају право на признавање испуњених обавеза уколико се поклапају са актуелним програмима мастер студија, и да даље студије наставе по прописаним правилима.

Члан 6.

Страни држављанин може се уписати на мастер академске студије под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије уколико поседује решење Универзитета да му високошколска исправа даје могућност да се укључи у више нивое образовања, пружи доказ о познавању српског језика, односно о познавању језика на којем се изводи настава, и ако је здравствено осигуран.

На прву годину мастер академских студија Факултет може уписати неограничен број кандидата страних држављана.

СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 7.

Студент се уписује на акредитовани студијски програм који се изводи на Факултету. Уколико на студијском програму постоје модули, студент се приликом уписа изјашњава о избору модула.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*), у складу са условима дефинисаним у конкурс за упис.

Студент мастер академских студија других акредитованих високошколских установа из земље и иностранства може да поднесе захтев за прелазак на одређени мастер студијски програм Факултета.

Захтев се подноси Служби за мастер и докторске студије, а ова служба га прослеђује Већу департмана најкасније три недеље пре почетка наставе у датом семестру.

Студент мора доставити доказ да је стекао 240 ЕСПБ, уз обавезу усаглашавања и еквиваленције наставних планова и програма и евентуалну обавезу полагања потребних допунских испита, односно стицања потребног броја ЕСПБ бодова. Уз захтев, студент подноси диплому основних академских студија, уверење о положеним испитима, оверен акредитовани наставни план и програм факултета са кога прелази, као и потврду о стеченом броју ЕСПБ бодова.

Веће департмана даје мишљење о испуњености услова за прелазак, након чега декан доноси одговарајуће решење.

Статус буџетског студента

Члан 8.

Статус буџетског студента има студент уписан на прву годину мастер академских студија рангиран на конкурс за упис као буџетски студент, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Буџетски студент може у том статусу бити уписан само на један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 9.

Статус самофинансирајућег студента има студент уписан на прву годину студија мастер академских студија рангиран на конкурс за упис као самофинансирајући студент, у школској години за коју је уписан по том конкурс. Статус самофинансирајућег студента има и студент који на неком другом програму истог нивоа има статус буџетског студента.

Права и обавезе студената

Члан 10.

Права и обавезе студената регулисана су Законом, и Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 11.

Студент дисциплински одговара у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Нишу, као и са Правилником о дисциплинској одговорности студената Филозофског факултета.

Мировање права и обавеза студената

Члан 12.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случајевима утврђеним Законом и Статутом Факултета.

Студенту се, на његов захтев одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, због неге детета, одржавања трудноће, одслужења и дослужења војног рока, или неких других разлога који су студента ометали у испуњавању обавеза.

Престанак статуса студента

Члан 13.

Статус студента престаје у случају: 1) завршетка студија, 2) исписивања са студија, 3) неуписивања школске године, 4) када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком трајању у односу на трајање студијског програма, и 5) у случају изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

У рок из става 1. тачка 4 овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом Факултета.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом високошколске установе.

Поновно стицање статуса студента

Члан 14.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања.

Студент се уписује на одговарајући студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента. Овај упис се врши на почетку школске године.

У решењу декана Факултета о одобравању поновног стицања статуса студента, утврђују се испити и друге извршене обавезе које се признају, као и обавезе студента у наставку студија.

ШКОЛСКА ГОДИНА

Члан 15.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње у новембру (или 15. фебруара у зависности од тога да ли настава почиње у јесењем или пролећном семестру) и траје 12 календарских месеци.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Члан 16.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог већа департмана, може да именује Координатора мастер академских студија за текућу школску годину.

Члан 17.

Студент је у обавези да у првој недељи наставе у сваком семестру достави Служби за мастер и докторске студије списак изборних предметима које ће слушати и полагати.

На основу достављеног списка изборних предмета, прави се решење о уписаним предметима у текућем семестру који потписује студент мастер академских студија и продекан за наставу Факултета. Једном изабрани предмети се не могу мењати у текућем семестру.

Студент може бити ослобођен обавезе похађања наставе, уколико за то наведе оправдане разлоге. Одлуку о ослобађању од обавезе похађања наставе доноси веће департмана, на образложени захтев студента, који мора бити поднет приликом уписа.

Члан 18.

Испуњеност свих предиспитних и испитних обавеза за један предмет завршно оверава предметни наставник потписом у индексу студента.

Студент који у току текуће школске године не испуни све обавезе предвиђене студијским програмом за ту школску годину, може пренети неизвршене обавезе у наредну школску годину уз надокнаду одговарајућих трошкова.

Висина надокнаде трошкова за неизвршене испитне обавезе утврђује се на основу утврђене школарине за текућу школску годину подељене са 60 и помножене са бројем ЕСПБ који се преноси у наредну школску годину. На основу достављеног списка пренетих испитних обавеза, прави се решење о уписаним предметима и висини надокнаде у текећој школској години који потписују студент мастер академских студија и стручни сарадник за мастер студије.

ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 19.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, семинари, семинарски радови, колоквијуми, консултације, практична настава, менторски рад и др.

На почетку семестра наставници за сваки предмет обавештавају студенте о следећем:

- основним подацима о предмету (са ЕСПБ бодовима и условима),
- циљевима и садржају предмета,
- плану и распореду извођења наставе,
- начину оцењивања на предмету,
- литератури (обавезна и допунаска),
- терминима за пријем студената.

Члан 20.

Реализација студијских програма прати се систематски, а наставници и сарадници Факултета су обавезни да се придржавају плана рада на свом предмету. Одговорност за правилно и доследно спровођење наставе сноси предметни наставници и сарадници.

Продекан за наставу координира наставни процес у оквиру Факултета и стара се о правилном и доследном спровођењу студијског програма, о чему писаним путем редовно обавештава декана Факултета.

ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

Члан 21.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Члан 22.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Члан 23.

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја поена за извршену предиспитну обавезу.

Члан 24.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената (студентски радови и списак студената са бројем поена) и да је чува до истека статуса студента.

ИСПИТ

Члан 25.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима, односно у дане одређене за одржавање испита у оквиру испитних рокова.

Факултет организује 5 (пет) испитних рокова у току школске године.

За евентуално померање заказаних термина одржавања испита предметни наставник писмено образлаже разлоге и упућује захтев за померање термина испита продекану за наставу и Служби за мастер и докторске студије. Испит се не сме померати на термин који је ранији од првобитно утврђеног термина.

Студент који је, из оправданих разлога, био спречен да полаже испит у заказаном термину, може поднети захтев продекану за наставу да му се одобри други термин за полагање испита у истом испитном року.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

Организација испита

Члан 26.

Наставници који изводе наставу на мастер академским студијама, дужни су да утврде датуме за полагање испита у испитним роковима, најкасније до 1. децембра у току школске године.

Термини се достављају Служби за мастер и докторске студије.

Термини се објављују на огласној табли и интернет страни Факултета.

Наставници су дужни да испитне записнике врате Служби за мастер и докторске студије у року од пет радних дана од дана окончања испитног рока.

ЗАВРШНИ РАД

Члан 27.

Израда и одбрана завршног мастер рада представља завршни испит у оквиру мастер академских студија.

Студент мастер студија пријављује тему завршног мастер рада из уже научне области.

Одбрана завршног рада не може се обавити док се не положи све испити са студијског програма.

Пријава теме за мастер рад садржи: предмет и циљ рада, основне претпоставке, методологију, кратак опис садржаја, списак релевантне литературе и основне податке о кандидату.

Члан 28.

Студент може да пријави тему мастер рада када је одслушао све предмете предвиђене наставним програмом.

Студент пријаву теме мастер рада и предлог ментора доставља Служби за мастер и докторске студије Факултета у електронској и штампаној форми на посебно утврђеном обрасцу Факултета.

Веће Департмана разматра пријаву теме, доноси одлуку о одобравању теме, а затим именује Комисију за мастер рад и ментора.

Члан 29.

Комисија за мастер рад коју именује веће департмана, има задатак да оцени урађени мастер рад и реализује одбрану мастер рада. Комисија за мастер рад има најмање три (3) члана. По правилу, чланови Комисије именују се из реда наставника департмана или Факултета. У изузетним околностима, када то истраживачка тема захтева, један (1) члан Комисије може бити именован и са неке друге акредитоване високошколске установе. На предлог кандидата, веће департмана предлаже једног (1) од чланова Комисије за ментора. Ментор може бити наставник који је ангажован на неком од предмета из студијског програма на који је студент уписан.

Члан 30.

Ментор је дужан да у редовним консултацијама прати рад студента и да руководи израдом његовог завршног мастер рада, у складу са студијским програмом.

Члан 31.

Мастер рад обухвата: насловну страну, резиме, садржај, увод, текст, закључак и списак литературе.

Насловна страна мора да садржи основне податке као што су: Универзитет у Нишу – Филозофски Факултет, мастер рад, тему мастер рада и име кандидата.

Рад мора садржати и апстракт на енглеском језику. Уколико је рад писан на страном језику, апстракт је на српском језику.

Члан 32.

Мастер радом студент интегрише и примењује стечена знања у решавању конкретних проблема унутар образовно-научног поља студијског програма који похађа.

Мастер рад мора да садржи аргументе којима се потврђују одговарајући ставови, а да се при томе користи одговарајућа методологија. Мастер радом студент доказује аналитичке способности, истраживачку самосталност, као и оригиналност.

Оригиналност се односи на избор теме, нов приступ и/или на допринос решавању конкретног проблема.

Члан 33.

Студент је одговоран да мастер рад није плагијат, односно да не представља чин присвајања туђег дела као властитог.

Студент при предаји мастер рада потписује изјаву којом потврђује да је предати мастер рад оригинално дело студента.

Образац изјаве прописује декан Факултета.

Потписана изјава трајно се чува у досијеу студента, и у прилогу мастер рада.

Члан 34.

Студент доставља урађени мастер рад најраније у року од 60 дана од дана доношења одлуке о прихватању теме мастер рада и именовању Комисије за мастер рад. Студент доставља мастер рад у најмање 5 (пет) примерака Служби за мастер и докторске студије, од којих се по један примерак доставља сваком члану Комисије, а један примерак мастер рада остаје у архиви Факултета. Мастер рад се доставља и у електронској форми на компакт диску у PDF формату, у два примерка, од којих се један чува у Служби за мастер и докторске студије и један у Библиотеци Факултета.

Члан 35.

Примерак урађеног мастер рада ставља се на увид јавности 7 (седам) дана у Библиотеци Факултета.

Комисија заказује одбрану мастер рада најраније у року од пет (5), а најкасније у року од 45 дана од дана истека увида јавности. Овај рок не тече за време колективног годишњег одмора.

Члан 36.

Одбрана мастер рада је јавна и оглашава се на огласној табли и интернет презентацији Факултета.

Члан 37.

По завршетку јавне одбране, Комисија за мастер рад даје оцену мастер рада и одбране у виду поена и коначне оцене, које уписује у индекс и записник заједно са бројем освојених ЕСП бодова.

Члан 38.

Студент који положи све испите и одбрани завршни мастер рад, односно оствари најмање 60 ЕСПБ бодова у складу са одговарајућим студијским програмом мастер студија, добија диплому о стеченом академском називу мастер. Уз диплому, студенту се издаје и додаток дипломи.

ДОБРОВОЉНИ РАД У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Члан 39.

Добровољни рад студената у локалној заједници Факултет организује ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

Добровољни рад вреднује се описном оценом: „истиче се“, „задовољава“ и „не задовољава“. Ова оцена се уписује у додатак дипломи.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Измене и допуне овог правилника врше се по поступку његовог доношења.

Члан 41.

Усвајањем овог правилника престаје да важи Правилник број 272/1-6-01 од 22.10.2014. године.

Правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се од дана објављивања на интернет презентацији Факултета.

Број: 122/1-6-01

У Нишу, 29. март 2017. године

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА



ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Наталија Јовановић