

На основу члана 50. и 81. Статута Филозофског факултета у Нишу, Наставно-научно веће, на седници одржаној 21. децембра 2016. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О РАДУ ЦЕНТРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Овим правилником уређује се организација, управљање и рад Центра за унапређење квалитета Филозофског факултета у Нишу (у даљем тексту: Центар)

Члан 2.

Ради праћења и унапређења квалитета Факултета образован је Центар, као организациона јединица Факултета из образовно-научне делатности.

Члан 3.

Управника и заменика управника Центра, именује декан, на период од три године.

Управник Центра је одговоран за планирање и координацију рада Центра. Управнику и члановима Центра може престати чланство на лични захтев, због одласка у пензију и у другим оправданим случајевима у складу са Законом о високом образовању и актима Факултета.

Чланове Центра чине наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти, које именује Наставно научно веће на предлог већа департмана, секретаријата и студентског парламента.

Административне послове Центра обавља технички секретар Центра из реда ненаставног особља, са пуним радним временом.

Члан 4.

Центар је стручно и саветодавно тело које се стара о унапређењу и обезбеђењу квалитета:

- утврђује план и програм рада,
- спроводи утврђену Стратегију обезбеђења квалитета на Факултету,
- спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког и стручног рада,
- спроводи електронску евалуацију наставног процеса и студијских програма,
- подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-научном већу,
- доставља информације о резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, на захтев Комисије за акредитацију и проверу квалитета,
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета.

Члан 5.

Центар обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма као што су активности које се односе на припрему, електронско уношење података и сређивање материјала за акредитацију студијских програма.

Члан 6.

Центар обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за обезбеђивање квалитета, на начин и у поступку утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета и Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, а у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 7.

Центар обезбеђује спровођење поступака за оцењивање квалитета рада свих субјеката у систему обезбеђења квалитета.

Члан 8.

Континуирано праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета врши Комисија за унапређење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Управник Центра координира радом Комисије уз јасно дефинисање њеног делокруга рада, недлежности, овлашћења и начина рада.

Комисију састављену од свих субјеката у систему обезбеђења квалитета (наставно и ненаставно особље, студенти) именује Наставно-научно веће факултета. Мандат Комисије траје три године.

Члан 9.

Комисија образује следеће радне групе:

- радну групу за анализу успешности и ефикасности студирања
- радну групу за осигурање квалитета наставе и
- радну групу за праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рада.

По потреби, Центар може образовати и друге комисије, радне групе и одборе.

Члан 10.

На почетку нове школске године Центар и Комисија преиспитују и унапређују стандарде и поступке за обезбеђење квалитета на основу квалитативних и квантитативних показатеља наставног, научноистраживачког и стручног рада, рада органа управљања и органа пословођења, рада стручних органа, организационих јединица и служби Факултета.

Члан 11.

На почетку нове школске године Центар и Комисија сумирају, анализирају и разматрају прикупљене податке о квалитативним и квантитативним показатељима квалитета студијских програма за претходну школску годину и на основу тога припремају предлог годишњег извештаја који садржи и предлоге мера за унапређење квалитета студијских програма.

Члан 12.

Центар спроводи поступак самовредновања ради утврђивања степена успешности спровођења утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и нивоа остваривања утврђених стандарда квалитета. Центар спроводи поступак самовредновања најмање једном у три године. Са резултатима самовредновања Центар упознаје Наставно-научно веће и Комисију за спровођење поступка акредитације.

Члан 13.

Центар обезбеђује редовне повратне информације од послодаваца, Националне службе за запошљавање и других организација о компетенцијама дипломираних студената.

Члан 14.

Измене и допуне овог правилника врше се по поступку његовог доношења.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се од дана објављивања на интернет презентацији Факултета.

Број:447/1-14-01

У Нишу, 21. децембра 2016. године

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф. др Наталија Јовановић