

Универзитет у Нишу
Филозофски факултет

18105 Ниш • Ћирила и Методија 2 • Пош. факс 91
Телефон-центра: (018) 514-312
Деканат: 514-311 • Факс: 514-310
имејл: info@filfak.ni.ac.rs



University of Niš
Faculty of Philosophy

18105 Niš • Ćirila i Metodija 2 • P.O. Box 91
Phone: +381 18 514312
Dean's office: +381 18 514311 • Fax: +381 18 514310
e-mail: info@filfak.ni.ac.rs

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА 2019/2020.



Ниш, септембар 2020.

САДРЖАЈ

I УВОД

II ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА

- [1. Стандард 4: Квалитет студијског програма](#)
- [2. Стандард 5: Квалитет наставног процеса](#)
- [3. Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника](#)
- [4. Стандард 8: Квалитет студената](#)
- [5. Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса](#)
- [6. Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке](#)
- [7. Стандард 11: Квалитет простора и опреме](#)
- [8. Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета](#)
- [9. Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета](#)

III ПРИЛОЗИ И ТАБЕЛЕ

[Списак табела и прилога уз извештај о самовредновању](#)

*напомена

У SWOT анализама свих стандарда користила се иста квантификација процене и то:

(SWOT анализа)	Квантификација процене
S - Strengths - Предности	+++ - високо значајно
W - Weaknesses - Слабости	++ - средње значајно
O - Opportunities - Могућности	+ - мало значајно
T – Threats - Опасности	0 без значајности

I УВОД

Контрола квалитета студијских програма Филозофског факултета у Нишу врши се периодично поступком самовредновања и спољашњом провером квалитета, што је предвиђено Статутом и другим актима Филозофског факултета у Нишу, а на основу *Правилника о поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа* Националног савета за високо образовање и према *Упутству за припрему документације за извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских станова и студијског програма* из 2019. године - према стандардима. Поступак самовредновања програма спроводи се под окриљем Центра за унапређење квалитета и Комисије за унапређење квалитета унутар истог.

Студијски програм Основних академских студија Немачког језика и књижевности је најмлађи акредитовани програм Факултета који се реализује од академске 2018/2019. године, тако да су у овом тренутку реализоване само прве две године студија. Из тог разлога још није заокружен цео циклус, да би у целости могао да се спроведе поступак самовредновања свих аспеката програма (нпр. број дипломираних студената и сл.), али се оцењује у великој мери курикулум, настава, наставно особље, оцењивање, уџбеници итд.

Како је у току реакредитација већине студијских програма Факултета, Департман за немачки језик и књижевност је формирао тим који је приступио задатку и извршио анализу стандарда неопходних за процену квалитета програма за интервал од две године. У том смислу се парцијално могу проценити јаке и слабе стране програма и предвидети адекватне мере за отклањање недостатака као и унапређење квалитета (у току трајања програма и/или приликом реакредитације).

Назив студијског програма:	Основне академске студије немачког језика и књижевности
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм:	Филозофски факултет Универзитета у Нишу
Образовно – научно/образовно – уметничко поље:	Друштвено-хуманистичке науке
Научна, стручна или уметничка област:	Филолошке науке
Врста студија:	Основне академске студије
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима:	244 ЕСПБ
Назив дипломе:	Дипломирани филолог
Дужина студија:	4 године – 8 семестара
Година у којој је започела реализација студијског програма:	2018 / 2019
Број студената који студира по овом студијском програму:	31 + 22 = 53
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм:	30 студената (120 за 4 године студија)
Датум када је програм прихваћен од стране одговарајућег тела (навести ког):	Наставно-научно веће Филозофског факултета Универзитета у Нишу (одлука ННВ бр. 397/1-7-01 од 23.11.2016) Сенат Универзитета у Нишу (одлука СНУ бр. 8/16-01-001/17-020 од 06.02.2017.)
Језик на коме се изводи студијски програм:	немачки језик, српски језик
Година када је програм акредитован:	Уверење НАТ-а од 01.11.2018. (бр. 612-00-00053/5/2018-03)
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму:	https://www.filfak.ni.ac.rs/studije/osnovne/nemacki

II ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма одређује се у односу на његову структуру која је базирана на заснованости постављених циљева, те радног оптерећења студената.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 4

Праћење квалитета студијског програма Основних академских студија немачког језика и књижевности почело је приликом припреме материјала за акредитацију. Наставници и сарадници Департмана израдили су предлог студијског програма који је упућен на усвајање Наставно-научном већу Факултета (одлука ННВ бр. 397/1-7-01 од 23.11.2016.), а након тога усвојен на Сенату Универзитета (одлука СНУ бр. 8/16-01-001/17-020 од 06.02.2017.). Програм је затим у току поступка акредитације измењен и допуњен одлуком ННВ (бр. 311/1-3-2-01 од 24.10.2018.), што је верификовано и на СНУ (бр. 8/16-01-008/18-011 од 24.12.2018.), док је Уверење о акредитацији стекао 01.11.2018. године (одлука НАТ-а бр. 612-00-00053/5/2018-03; <https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/category/214-akreditacija-oas-nemacki>). Реализација акредитованог студијског програма на ОАС немачког језика и књижевности започела је академске 2018/2019. године, а реализују се само студије првог нивоа.

Редовна, уједно и прва, самоевалуација студијског програма предвиђена је након реализације прве три године програма, у академској 2020/2021. години, али се у склопу реакредитације већине студијских програма Факултета спроводи самовредовање студијског програма у току текуће академске 2019/2020. године. Поред тога, Комисија за унапређење квалитета у оквиру Центра за унапређење квалитета Факултета спроводи редовну евалуацију наставе у току сваке школске године.

У контроли квалитета програма, полазну тачку чини анализа структуре програма, циљеви и исходи истог (одређених на основу стандарда за акредитацију високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање) и радно оптерећење студената. Поред тога проверава се и савременост програма (поређење са сличним програмима у региону и шире) као и његова усклађеност са потребама тржишта.

Департман за немачки језик и књижевност структурисао је курикулум за основне академске студије у трајању од четири године (вредност од 244 бода) (<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IO0cUwZ11x8ecnXj5fqulmsWBJSrZ1P>), након чијег завршетка студенти стичу звање дипломираног филолога за немачки језик и књижевност. Студијски програм омогућава стицање потребних компетенција, знања и вештина, неопходних за послове у образовању, преводилаштву, али и кореспонденцији, култури, медијима, издаваштву итд. Структура и садржај програма ОАС немачки језик и књижевност усклађен је са савременим научним токовима у области науке о језику и науке о књижевности.

Студијски програм ОАС Немачки језик и књижевност обухвата 48 предмета по позицијама (са праксом), од тога 34 обавезна (што чини већину од 70,83 %) и 14 изборних предмета (29,16 %) што омогућава слободу у креирању плана студената за завршетак студија, док је фактор изборности је 22,95%. Категорије општеобразовних, теоријско-методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних предмета заступљене у препорученој сразмери за врсту студија према важећим стандардима за акредитацију студијских програма (АО 17,00%, ТМ 18,00%, НС 35,50% и СА 29,50%). Обавезни и изборни предмети су подједнако заступљени у три главне области: језик, књижевности, педагошко-психолошко-методички предмети. У сваком семестру студент има по четири обавезна предмета, осим у седмом и осмом семестру (када има по пет). Изборни предмети организовани су у 14 изборних блокова. Студенти бирају најмање по један од понуђених предмета у датом изборном блоку у сваком семестру. Завршни рад није предвиђен.

Студенти кроз обавезне предмете стичу основна теоријско-методолошка, научна и стручна знања из области немачког језика, књижевности и културе, методике и дидактике, а кроз изборне предмете и друге компетенције неопходне за жељена занимања. У следећој табели мапирања предмета ([Табела 4.1.](#)) могу се прегледно видети обавезни предмети, као и исходи, на којима је базирана структура програма:

Основне академске студије	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
Исходи учења студијског програма	Обавезни предмети
<p>По завршетку студија немачког језика и књижевности студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - је стекао основна теоријско-методолошка, научна и стручна знања из области германистичке лингвистике; упознат са основним теоријским и методолошким оквиром језичке анализе, као и са детаљнијим и специфичнијим лингвистичким и примењено-лингвистичким дисциплинама, - је стекао вештине и знања из немачког језика на нивоу Ц1/Ц2 <i>Заједничког европског оквира за језике</i>; развио комуникативну и (интер)културну компетенцију уз способност разумевања и анализе културе немачког говорног подручја и поређења са сопственом културом, - је стекао знања и компетенције из области методике и дидактике наставе немачког језика и књижевности, као и педагогије и психологије, неопходних за подучавање немачког језика, уме да их примени и да користи нове медије у припреми наставе и практичном раду са ученицима; - познаје историјски развој, теоријско-критичке токове, жанровску структуру и стилске специфичности немачке 	Увод у германистику 1
	Савремени немачки језик 1
	Морфологија немачког језика 1
	Немачка књижевност 1
	Увод у германистику 2
	Савремени немачки језик 2
	Морфологија немачког језика 2
	Немачка књижевност 2
	Савремени немачки језик 3
	Синтакса немачкиг језика 1
	Немачка књижевност 3
	Психологија
	Савремени немачки језик 4
	Синтакса немачкиг језика 2
	Немачка књижевност 4
	Педагогија
	Савремени немачки језик 5
	Немачка књижевност 5
	Лексикологија немачког језика 1
	Историја немачког језика 1
	Савремени немачки језик 6
	Немачка књижевност 6

<p>књижевности и поседује знања и вештине које му омогућавају разумевање, анализу и вредновање књижевних дела,</p> <p>- поседује знања и вештине из још једног страног језика на нивоу Б2 <i>Заједничког европског оквира за језике</i>,</p> <p>- је развио вештине критичког мишљења, аналитичности, синтетичког закључивања и активног односа према себи и другима у процесу образовања и сарадње,</p> <p>- поседује способност самоевалуације и ауторефлексије, и свест о неопходности доживотног интелектуалног и професионалног усавршавања током професионалне каријере у области немачког језика, књижевности, културе, методике и дидактике наставе,</p> <p>- је оспособљен за даље образовање кроз мастер и докторске студије, стручно усавршавање кроз специјалистичке студије и пројекте за професионално усавршавање у области немачког језика, књижевности, културе, методике и дидактике наставе</p>	Лексикологија немачког језика 2
	Историја немачког језика 2
	Савремени немачки језик 7
	Контрастивна граматика немачког и српског језика 1
	Немачка књижевност 7
	Методика наставе немачког језика 1
	Теорија превођења
	Савремени немачки језик 8
	Контрастивна граматика немачког и српског језика 2
	Немачка књижевност 8
	Методика наставе немачког језика 2
	Методичка пракса

Када је у питању усклађеност са тржиштем рада, специфичност овог програма је да је он настао управо из огромне потребе за образовањем наставника немачког језика, преводилаца али и других занимања у којима је заступљен немачки језик, књижевност и култура (у институцијама културе, издаваштву итд). Дефицит, пре свега, наставника у Нишу и региону је вишегодишњи проблем, а информације о томе добијене су у комуникацији са ученицима средњих школа, наставницима немачког језика, колегама, директорима школа, дипломираним англистима (који немачки уче 6 семестара као други језик током студија) који предају немачки језик у приватном сектору у недостатку дипломираних германиста и који након студија англистике студирају и на студијском програму германистике.

У ту сврху Департман за немачки језик је започео интензивнију комуникацију са школама и редовно прати интересовање међу ученицима, са једне стране, и потребе тржишта, са друге стране. То ће уједно послужити и као основа за унапређење студијског програма, кроз увођење нових предмета или прилагођавање садржаја курикулума. С обзиром на то да још увек нема дипломираних студената на програму, не може се још стећи увид у квалитет знања и вештина стечених на овом студијском програму путем повратних информација од стране дипломираних студената (кроз оцену садржаја, исхода, литературе, оптерећења, услова рада итд.) или послодаваца. Прве анализе, разматрање примедби и предлога за побољшање рада, промене и допуне програма ће бити могуће најраније за две до три године.

Актуелни студенти прве и друге године на овом програму (Табела 4.2) , као и остали студенти Факултета, учествују у анкетирању крајем сваког семестра и оцењују квалитет студијског програма, односно оцењују рад наставника и сарадника (извештај за 2019/2020. годину је још у процесу обраде, а за 2018/2019. годину је постављен на следећој страници: <https://drive.google.com/file/d/12Qjw5sU9kb-w1T-p7iZ3wS8Gmtrm41fH/view?usp=drivesdk> - Прилог 4.5). Од пет група питања у четири групе је постигнута одлична оцена. Како програм постоји тек две године, није могуће праћење оцена кроз више генерација и у дужем периоду, па ће објективно евалуирање бити могуће након што прва генерација студената заврши студијски програм.

Департман за немачки језик и књижевност је најмлађи на Факултету, у фази запошљавања нових сарадника (тренутно се аплицира за страног лектора), а млади наставници и сарадници Департмана прате развој науке и тиме постављају темеље за будуће унапређење програма. Сви сарадници су на докторским академским студијама, већина у фази израде доктората, што ће у следеће две до три године повећати број референци, а што ће одразити на квалитет наставе.

Квалитет и савременост студијског програма обезбеђен је његовом концепцијом, структуром курикулума и садржајем предмета који га сачињавају, што се потврђује поређењем са програмима других германистичких департмана у земљи и Европи, којима је својствена подела на језичке и књижевне групе предмета. Примећује се већи број подударних предмета који су базични за сваки курикулум из области германистике. Програм такође прати тенденцију других страних филологија - оријентисаност ка развоју професионалних знања и вештина (германистика – језик и књижевност - и кључне квалификације). Као пример наводимо следеће курикулуме:

1. Свеучилиште у Загребу, Филозофски факултет, Одсек за германистику: http://www.ffzg.unizg.hr/german/cms/index.php?option=com_content&task=view&id=28&Itemid=51 (приступљено 2017).
2. Универзитет у Лајпцигу, Филолошки факултет (Universität Leipzig, Philologische Fakultät): <https://www.leipzig-studieren.de/germanistik-ba/> (приступљено 2017).
3. Универзитет у Грацу, Институт за германистику (Universität Graz, Institut für Germanistik): <https://germanistik.uni-graz.at/de/studieren/studien/bachelorstudium-germanistik/> (приступљено 2017).

Треба напоменути и подударност са германистичким програмима домаћих институција, Филолошког факултета у Београду и Филозофског факултета у Новом Саду.

Радно оптерећење студената наставници Департмана за немачки језик и књижевност исказали су бројем сати потребних за савладавање програма. Број ЕСПБ за сваки предмет ОАС Немачки језик и књижевност утврђује се на основу радног оптерећења студента у савладавању одређеног предмета. Радно оптерећење исказује се бројем сати потребних за савладавање програма и бројем страница обавезне литературе

које се рачуна по формули ЕСПБ = 25-30 сати рада. На пример, предмет са 4 ЕСПБ подразумева оптерећење студента од 108 сати рада које би требало да проведе ангажујући се на активностима којима наставници директно руководе, у самосталном раду, припремама за проверу знања и на самој провери знања, као и другим активностима. Уколико се предмет реализује са недељним фондом часова 2+2 (2 часа предавања и 2 часа вежби) то значи да ће студент провести 60 сати на настави (4 часа недељно x 15 недеља у семестру), док ће преосталих 48 сати провести у осталим активностима (читању литературе, изради самосталних пројеката и презентација, изради домаћих задатака, итд.). У наведеном случају оптерећење студента за 48 сати учења ван наставе не прелази литературу обима већег од 288 страница с обзиром на усклађеност са европским стандардом према коме један сат рада не сме прећи више од 6 страница литературе (48 x 6 = 288).

На примеру предмета *Савремени немачки језик 1* представљена је процена оптерећења студената добијена применом горе описане формуле.

Савремени немачки језик 1: 7 ЕСПБ

Обавезе студента	Број поена	Број сати
Предавања: 2 часа	/	2x15=30
Вежбе: 7 часова	/	7x15=105
Активности у току предавања	10	4
Колоквијум	30	Припрема: 15; Израда: 2
Завршни испит (обим литературе за припрему завршног испита: 222 стране)	60	Припрема: 30; Израда: 3
Укупно	100	189

189 сати рада = 7 ЕСПБ

Стварно оптерећење

Предавања и вежбе: 9x15 = 135 сати

То оставља 54 сата за израду домаћих задатака (у виду писања есеја, осмишљавања презентација, припрему превода и др.), консултовање речника и других приручника који су важни за овај предмет, припрему за завршни испит, односно 54x6 = 324 страница максимално по предмету.

Стварно страница литературе износи 222 што не превазилази дозвољени обим = 68 стр. из уџбеника, 74 стр. из радне свеске, 60 стр. додатног материјала по избору наставника и 20 стр. материјала за превођење.

Стварно оптерећење студената = 189 сати

Спецификација литературе:

1. Perlmann-Balme.M., Schwalb. S., Weers. D. (2008). *EM neu- Brückenkurs. Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe*. Ismaning: Max Hueber Verlag.
2. Додатни материјал по избору наставника.

3. Материјали за превођење по избору наставника.
4. Приручници (речници, граматике, лексикони у штампаној или онлајн верзији).

За осам предмета из области књижевности прихваћена норма је 30 страница за један сат рада због додатног читања лектире, и за њих је на овом програму додељено 5 ЕСПБ (за недељни фонд 3+1). То подразумева стварно оптерећење студената од 150 сати рада (5 ЕСПБ x 30 сати), од тога 60 сати одлази на непосредну наставу (4 сата x 15 недеља), док 90 сати односно 540 страница (90 сати x 6 страница) преостаје за читање литературе/лектире. Стваран бр. страница литературе је 113 стр. из уџбеника (нпр. за Немачку књижевност: З. Константиновић и др. Њемачка књижевност, књ. 1, ИГКРО „Свјетлост“, ООУР Завод за уџбенике Сарајево, Издавачко предузеће „Нолит“ Београд, 1979, стр. 1-113) и до 427 стр. извода из лектире.

Оцењивање студената у складу је са законским одредбама и најновијим стандардима. Континуирано је праћење рада студената током семестра и вредновано поенима. Студент може остварити максимално 100 поена на одређеном предмету. Сваки наставник у оквиру свог предмета, кроз програм предмета истакнут на сајту Факултета, упућује студенте у предиспитне и испитне обавезе, начин оцењивања и добијања поена. Поени се могу стећи за: активно учешће у настави, израду домаћих задатака, презентације на часу, семинарске радове, пројекте и остале активности дефинисане програмом за сваки предмет, и у складу са *Правилником о полагању испита и оцењивању*. Кроз различите облике активности студентима се пружа могућност да научено градиво креативно примене. Уколико је студент успешан у савладавању предиспитних обавеза, може освојити минимално 30% а максимално 70% поена. Преостали број поена добија се положеним завршним испитом. Укупан број поена одређује завршну оцену, према следећој скали:

- за остварених 0 до 50 поена студент добија оцену 5 (пет)
- за остварених 51 до 60 поена студент добија оцену 6 (шест)
- за остварених 61 до 70 поена студент добија оцену 7 (седам)
- за остварених 71 до 80 поена студент добија оцену 8 (осам)
- за остварених 81 до 90 поена студент добија оцену 9 (девет)
- за остварених 91 до 100 поена студент добија оцену 10 (десет)

Број ЕСПБ које студент стиче полагањем испита утврђен је студијским програмом основних академских студија немачког језика и књижевности. Број ЕСПБ по предмету креће се од 4 до 7 ЕСПБ. Најмањи укупан број ЕСПБ које студент може стећи за савлађивање целокупног студијског програма јесте 240. У сваком семестру студент мора да стекне најмање по 30 ЕСПБ. Студентима се оставља могућност да стекну и више ЕСПБ похађањем наставе и полагањем више од неопходног броја изборних курсева у сваком семестру што се приказује у додатку дипломи.

Почетком сваког семестра наставници и сарадници информичу студенте о литератури, предиспитним и испитним активностима, начину оцењивања и другим облицима наставе. Настава се изводи применом различитих метода и савремених техника, уз интерактивност и учешће свих студената у наставном процесу.

Садржаји, циљеви и компетенције које студент стиче савладавањем овог студијског програма, као и услови уписа и завршавања студија прецизно су дефинисани и доступни кандидатима и студентима преко [Информатора за студенте](https://www.filfak.ni.ac.rs/studije/osnovne/nemacki) и на сајту факултета (<https://www.filfak.ni.ac.rs/studije/osnovne/nemacki>).

Стручна пракса у 8. семестру је обавезни предмет са 6 ЕСПБ, са чијим се циљевима студенти упознају почетком семестра. У оквиру ње врши се посматрање наставе у средњим и основним школама (5 часова), вођење дневника о посматраним часовима, израда плана часа, држање наставног часа у школи уз присуство ментора и татора. На тај начин студенти стичу увид у наставну праксу, планирање наставе, наставни процес, а све уз сарадњу са татором – наставником немачког језика. Кроз стручну праксу студенти се оспособљавају за израду плана часа и држање истог и умеју да одреде активности ученика и наставника током наставе у основној или средњој школи.

Студијски програм не предвиђа полагање дипломског испита или израду дипломског рада, тако да након положеног последњег испита студенти стичу звање дипломираног филолога за немачки језик и књижевност.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности (Strengths)	Квантификација процене
Студијски програм акредитован је у законским роковима.	+++
Потпуна усаглашеност циљева и садржаја студијских програма и исхода учења.	+++
Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења.	+++
Радно оптерећење студената не прелази максимални оквир (уравнотежена расподела обавезних и изборних предмета, и између кључних предмета на студијском програму).	+++
Адекватно и континуирано вредновање предиспитних обавеза пружа наставнику објективнију слику о усвајању исхода учења.	+++
Ради се на континуираној анализи студијског програма од стране наставника и студената у циљу будућег осавремењавања:	+++
Развијени су поступци за праћење квалитета студијског програма.	+++
Све битне информације о студијском програму, као и усвојена документа, су доступне на веб-сајту Факултета.	++
Повезаност Департмана са мрежом наставника немачког језика у основним и средњим школама нишког региона.	++

Велика заинтересованост кандидата за студијски програм.	+++
Адекватно и континуирано вредновање предиспитних обавезао пружа наставнику објективнију слику о усвајању исхода учења	+++

Слабости (Weaknesses)	Квантификација процене
Департман још нема повезаност са дипломираним студентима.	++
Неразвијен систем добављања информација од послодаваца о компетенцијама свршених студената.	++

Могућности (Opportunities)	Квантификација процене
Праћење професионалног развоја свршених студената.	++
Јачање континуиране сарадње са бившим студентима.	++
Унапређење наставе прикупљањем података и предлога из студентских анкета.	++
Увођење нових предмета у изборне блокове (почетни нивои изборних страних језика, чисто германистички предмети или предмети усмерени на стицање професионалних компетенција као што су преводачке).	+++
Привући кандидате за студијски програм из места у којима не постоји ниједан наставник немачког језика.	++
Ангажовање страног лектора (ДААД) за дужи временски период (од четири године) са могућношћу обнављања уговора.	+++

Опасности (Threats)	Квантификација процене
Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу мишљење о квалитету студијских програма.	++
Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу мишљење о компетенцијама дипломираних студената.	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 4:

На основу анализе студијског програма Основних академских студија немачког језика и књижевности може се закључити да програм испуњава квалитет Стандарда 4.

У циљу обезбеђења вишег квалитета, а тек након реализације све четири године студија, потребно је (1) континуирано усклађивати програм са захтевима тржишта рада, у смислу сагледавања потреба како за наставницима немачког језика, тако и за преводиоцима и другим сродним занимањима, те (2) омогућити увођење нових изборних предмета којима ће се јачати професионалне компетенције (преводачке, методичке итд.), (3) успоставити инфраструктуру за прикупљање повратних информација од послодаваца и других организација о компетентности дипломираних студената, (4) континуирано радити на усавршавању квалитета наставе узимајући у обзир мишљење

послодаваца и студената, (5) успоставити мобилност студената и наставника/сарадника, ради стицања нових стручних и научних сазнања и компетенција, кроз уговарање нових партнерстава у оквиру Еразмус+ или кроз сарадњу са ДААД.

г) Показатељи и прилози за Стандард 4:

Студијски програм постоји тек две године и не постоји број и проценат дипломираних студената. Такође није могуће добити просечно трајање студија.

Табела 4.1. Табела мапирања предмета

Табела 4.2. Укупан број уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходној школској години.

Прилог 4.1. Статут Филозофског факултета

<https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/5-opsta-akta/96-statut>

Прилог 4.2. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

<https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/82-pravilnik-ispiti-poc>

Прилог 4.3. Правилник о основним академским студијама

<https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/81-pravilnik-oas>

Прилог 4.4. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета

<https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/89-pravilnik-kvalitet-3>

Прилог 4.5. Анализа резултата анкете 2018-2019

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 5

Квалитет наставног процеса остварује се интерактивном наставом, повезивањем наставе и праксе, професионалним радом наставника и сарадника, доношењем и поштовањем планова рада по предметима, као и праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Филозофски факултет у Нишу питања у вези са квалитетом наставног процеса регулише *Статутом, Општим актима, Правилницима као и Стратегијом обезбеђивања квалитета*. У области наставног процеса као основни сегменти обезбеђивања квалитета издвајају се: организација и реализација наставе, методе у настави, оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту, и професионалност и етичност у раду (<https://drive.google.com/drive/folders/1zCSM8eVhnINT6hIN-BCtry1UgwFOEfdw>).

На Департману за немачки језик и књижевност настава се на нивоу основних академских студија (ОАС) изводи према унапред утврђеном распореду часова ([Прилог 5.1](#), [Прилог 5.2](#)). План извођења наставе и распоред часова (предавања, вежби, недељних консултација наставника и сарадника) усклађују се са потребама студената и њиховим оптерећењем. На предлог Департмана план реализације наставе усваја Наставно-научно веће који је након усвајања доступан на сајту Филозофског факултета (<https://studenti.filfak.ni.ac.rs/nastava/raspored-casova>). Информације о распореду и терминима одржавања консултација наставника и сарадника објављене су на вратима кабинета наставника и сарадника, као и путем линкова за наставно особље Департмана за немачки језик и књижевност (<https://www.filfak.ni.ac.rs/nastavno-osoblje/nemacki>). Годишњи распоред полагања испита сачињава се и објављује на интернет презентацији Факултета (<https://studenti.filfak.ni.ac.rs/ispiti/rasporedi>) и огласним таблама, на почетку календарске године, а посебна пажња се обраћа на то да нема преклапања испита који припадају истом семестру. Обавезе наставника и сарадника у наставном процесу дефинисане су Правилником о основним академским студијама (<https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/81-pravilnik-oas>, [Прилог 5.3](#)). Наставник на почетку семестра упознаје студенте са програмом предмета, распоредом наставе и консултација, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, као и са карактером и садржајем испита и начином формирања оцене. Осим наставничке експертизе ([Прилог 5.6](#), [Прилог 5.7](#), [Прилог 5.8](#) и [Прилог 5.9](#)), посебност наставника и

сарадника на Департману за немачки језик и књижевност огледа се у добронамерном академском понашању према студентима, с неопходном дистанцом која није и ограда.

Подаци о студијском програму ОАС Немачки језик и књижевност детаљно су приказани у стандарду 4. Силабуси свих наставних предмета доступни су на сајту Филозофског факултета (<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IO0cUwZI1x8ecnXj5fqulmsWBJSrZ1P>).

Настава је организована у облику предавања, асистентских и лекторских вежби и семинарских радова. Практичне интерактивне методе се примењују у оквиру стручно апликативни предмета, који као главни циљ имају да наставу повежу са праксом. У групи општеобразовних предмета се користе: вербалне методе (монологска, дијалогска, метода дискусије), текстовна метода, метода илустрације и метода демонстрације. Наставу из стручних предмета карактерише: (1) рад у пленуму, групама, у паровима, самостални рад (увек интерактивно уз помоћ уџбеника, копија, слика, табеле, аудио и видео записа), (2) развијање вештина критичког мишљења, (3) могућност учешћа сваког студента понаособ у наставном раду, (4) усмено презентовање семинарских радова, (5) стална повратна информација о напредовању студената и савладавању наставне материје. Изборни предмети омогућавају студентима да студије делимично обликује према сопственим жељама и интересовањима. Примена стечених знања остварује се разноврсним методичким поступцима (самосталним истраживачким радом, групним радом на пројектним задацима, израдом и излагањем презентација, симулацијом комуникацијских ситуација и сл.) и ваннаставним активностима (објављивањем студентских прилога за факултетски блог <https://blog.filfak.ni.ac.rs teme/jezici-lingvistika>, учешћем у манифестацији *Недеља Департмана за немачки језик и књижевност* и др.). Имајући у виду да је Департман основан 2018. године, у плану је да се у оквиру методичких предмета организује стручна пракса хоспитовањем у основним и средњим школама.

Програм рада на конкретном предмету садржи: назив студијског програма, назив и статус предмета, фонд часова, годину и семестар студија, број ЕСПБ, име и презиме наставника и сарадника, услов за праћење предмета, циљеве предмета, кратак садржај предмета, начин оцењивања и литературу. Илустрације ради у наставку текста приказан је силабус за предмет *Савремени немачки језик 1*. Предмет припада стручно-апликативној групи предмета.

Табела 5.1 Спецификација предмета

Студијски програм/студијски програми: НЕМАЧКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
Врста и ниво студија: Основне академске студије, први семестар
Назив предмета: Савремени немачки језик 1
Наставник: Мирзајанц Ђукић Ђ. Марина сарадник: Стаменковић З. Катарина и Стефановић Д. Маја
Статус предмета: обавезан
Број ЕСПБ: 7

Услов: нема			
Циљ предмета: Развијање језичких компетенција и вештина (рецептивних и продуктивних) као и интеркултурних компетенције на нивоу Б1.1 (Заједнички европски референтни оквир за језике). Овладавање морфологијом глагола и то у усменом и у писаном виду. Обогаћивање фонда речи, употреба адекватних граматичких и лексичких структура, посебно лексике релевантне за наставничку и преводилачку праксу. Оспособљавање студената за коришћење речника и приручника.			
Исход предмета: Студенти поседују компетенције језичке комуникације и језичке вештине на нивоу Б1.1 (Заједнички европски референтни оквир): разумеју информације из писаних текстова и текстова за слушање, воде дијалоге, дискутују на одређену тему, коментаришу и описују, реферишу, дају савете, пишу краће и дуже текстове, писмено преводе текстове различите типологије средњег степена сложености са немачког на српски и са српског на немачки језик. Студенти су стекли основна културно-историјска знања о земљама немачког говорног подручја.			
Садржај предмета: <i>Предавања: Теме:</i> посао и слободно време, празници, породица, школовање, храна и пиће. <i>Грамматика:</i> коњунктив II, намерне реченице, модални глаголи, повратни глаголи, временске реченице, предлози за време, прошла времена, сложени глаголи, пасив радње. <i>Вежбе: Грамматичке вежбе:</i> Обнављање и консолидација граматике на нивоу Б1.1. Увежбавање теоријски стечених знања из области морфологије глагола. Вежбе прате теоријску наставу и омогућавају примену и утврђивање стечених знања из области морфологије немачког језика. <i>Језичке вештине:</i> Увежбавање стилова читања, стратегија слушања и говора, тренинг писања и изговора (интегрисање језичких вештина). Стратегије учења. <i>Писмено превођење:</i> разноврсни текстови по избору наставника.			
Литература: <i>Обавезна:</i> 1.Perlmann-Balme.M., Schwalb. S., Weers. D. (2008). <i>EM neu-Brückenkurs. Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe.</i> Ismaning: Max Hueber Verlag. 2. Додатни материјал по избору наставника. <i>Допунска:</i> 3. Uroić.M./Hurm.A. Нјемачко-хрватски рјечник. Zagreb: Školska knjiga, 2004. 4. Jakić.B./Hurm.A. Hrvatsko-нјемачки рјечник. Zagreb: Školska knjiga 1999. 5. Duden. <i>Deutsches Universalwörterbuch.</i> Mannheim: Dudenverlag, 2003. 6. Helbig, Gerhard/Buscha, Joachim Deutsche Grammatik : ein Handbuch für den Ausländerunterricht Berlin : Langenscheidt 2001 7. Helbig, Gerhard/Buscha, Joachim Übungsgrammatik Deutsch Berlin [etc.] : Langenscheidt 2000 8. Dreyer, Hilke/Schmitt, Richard Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik Ismaning: Verlag für Deutsch 2000			
Број часова активне наставе			Остали часови
Предавања: 2	Вежбе: 7	Други облици наставе:	
		Студијски истраживачки рад:	
Методе извођења наставе: Излагање, дискусија, вежбе, практичан рад на тексту. Комуникативна дидактика, активирање студената, варирање облика рада.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	10	Писмени испит	30
колоквијум	30	Усмени испит	30

На основу табеле може се закључити да је садржај силабуса *Савремени немачки језик I* усаглашен са циљевима предмета и исходима учења. Садржај предмета се остварује кроз практичну наставу. Компетенције језичке комуникације (лингвистичка, социолингвистичка и прагматска) и језичке вештине (продукција, рецепција и интеракција у писаном и усменом облику), неопходне за остваривање успешне комуникације на циљном нивоу, развијају се кроз лекторске вежбе интегрално (онако како се комуникација одвија и у несимулираним условима). Исходи учења у овом силабусу су усмерени на систематско и континуирано остваривање језичке компетенције на нивоу Б1.1 у складу са Заједничким европским референтним оквиром за језике. Силабусом су јасно представљене методе извођења наставе, као и начин оцењивања знања кроз предиспитне обавезе и завршни испит. Исходи учења на овом предмету повезани су са исходима учења на студијском програму: стицање вештине и знања из немачког као страног језика на нивоу Ц1/Ц2 Заједничког европског оквира за језике, као и развијање комуникативне и (интер)културне компетенције уз способност разумевања и анализе културе немачког говорног подручја и поређења са сопственом културом.

За постизање и одржавање квалитета наставног процеса задужена је Комисија за унапређење квалитета, у чијем раду учествује представник Департмана за немачки језик и књижевност (<https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/centar-za-unapredjenje-kvaliteta>). Праћење квалитета и остваривања наставе у складу са плановима рада, као и квалитет наставног процеса на сваком појединачном предмету прати се и путем студентске евалуације поступком анкетирања ([Прилог 5.4](#), [Прилог 5.5](#)). Студенти оцењују: (1) квалитет наставе, (2) квалитет наставног материјала, (3) објективност оцењивања, (4) квалитет наставног особља – наставника и сарадника. Анкетирање студената се врши два пута годишње (након сваког одслушаног семестра), а извештаји о резултатима истих Комисија за унапређење квалитета доставља на разматрање Већу департмана и наставницима и сарадницима појединачно. У случају лоших оцена или неповољних коментара или жалби студената, на препоруку Комисије за унапређење и контролу квалитета, декан, продекан за наставу и управник департмана, у складу са Статутом Филозофског факултета и Правилником о оцењивању, могу тражити од наставника да: побољша квалитет оцењивања, успостави професионалнији однос према студенту, унапреди своје компетенције стручним усавршавањем и учешћем на научним скуповима, изврши корекцију програма предмета, литературе, услова за полагање испита и сл.

Годишњим извештајима о раду Факултет ([Прилог 5.7](#)) документује све активности за одређену годину, те подстиче професионално усавршавање и стицање активних компетенција запослених на Факултету. Наставници и сарадници Департмана за немачки језик и књижевност активно учествују на стручним семинарима, научним скуповима, округлим столовима и осталим видовима научно-стручног усавршавања ([Прилог 5.8](#), [Прилог 5.9](#)).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Квантификација процене
Наставници и сарадници Департмана за немачки језик и књижевност поседују висок степен научно-стручне компетентности за квалитетно обављање посла.	+++
Департмана за немачки језик и књижевност континуирано ради на усклађивању наставе с тржиштем рада.	+++
Све информације о терминима и плановима реализације наставе (распоред часова), распореду полагања испита и терминима консултација наставника и сарадника Департмана за немачки језик и књижевност објављени су на интернет страници Факултета.	+++
Књиге наставника и сарадника на сајту Факултета се ажурирају редовно.	+++
Одржавање консултација наставника и сарадника се прати и контролише редовно.	+++
Методе наставног рада усаглашене су са дефинисаним исходима учења.	+++
Садржаји и методи који се примењују актуелни су и ефикасни.	+++
Наставни рад се заснива на интерактивном учешћу студената у наставном процесу.	+++
Наставу карактерише међусобно уважавање и сарадња наставника и сарадника и студената.	+++
Информације о студијском програму, плану и распореду наставе доступне су на огласним таблама Факултета и на сајту Факултета и уредно се ажурирају, транспарентне су и пружају актуелне информације.	+++
Систематски се прати квалитет наставе и предузимају се корективне мере за његово унапређење.	+++

Слабости	Квантификација процене
Недовољна посвећеност дела наставног особља организовању ваннаставних активности за студенте.	+
Недостатак опреме и лабораторија за напредни рад на свим филолошким департманима па и на Департману за немачки језик и књижевност, што би омогућило још интерактивнији приступ настави.	++

Могућности	Квантификација процене
Унапређивање стања у области учења на даљину.	+
Опремање учионица савременим средствима за рад и за иновирање метода које се користе у наставном процесу.	++
Унапређивање сарадње са образовним институцијама, институтима и домаћим и иностраним културним центрима, из које би као резултат проистекло и побољшање квалитета наставног процеса.	++

Опасности	Квантификација процене
Недостатак финансија за модернизацију наставног процеса и адекватну подршку процесу реформе.	++
Потреба за системским решењем питања <i>Стручне праксе</i> чији се обим према новим стандардима за акредитацију утростручује.	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 5:

Усавршавање процедура за праћење и вредновање квалитета наставног процеса омогућило би Комисији за унапређење квалитета да даље развије систем вредновања који би олакшао и поједноставио сакупљање података, како од студената, тако и од стручних служби и самих наставника и сарадника;

Неопходно је и даље пратити квалитет наставног процеса у сва три утврђена аспекта: квалитет реализације наставног процеса у складу са плановима; квалитет реализације наставе у домену наставних садржаја и метода, а у складу са утврђеним исходима учења и циљевима предмета, и коначно, квалитет вредновања знања и постигнућа студената кроз предиспитне обавезе и испите;

Потребно је континуирано подстицати улагање у побољшање услова за извођење напредног облика интерактивне наставе што би значајно утицало на квалитет наставе у ситуацијама када би настава морала да се одвија на даљину, али и у практичним и напредним облицима наставе.

г) Показатељи и прилози за Стандард 5:

[Прилог 5.1.](#) План извођења наставе и распоређивање наставника 2019-2020

[Прилог 5.2.](#) Распоред часова за јесењи семестар 2019-2010

[Прилог 5.3.](#) Правилник о основним академским студијама

[Прилог 5.4.](#) Анализа резултата анкета студената 2018-2019

[Прилог 5.5.](#) Резултати упитника за евалуацију наставе на даљину

[Прилог 5.6.](#) Извештај о научноистраживачком раду Филозофског факултета до 2019.

[Прилог 5.7.](#) Извештај о раду Филозофског факултета за 2019.

[Прилог 5.8.](#) Доказ о стицању активних компетенција наставника 2019

[Прилог 5.9.](#) План рада Филозофског факултета за 2020.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет научне и педагошке компетентности наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за континуирано усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 7

Квалитет наставе и учења спада у стратешка питања високог образовања у земљи и свету, због чега се кадровски развој Департмана за немачки језик и књижевност пажљиво планира, како би се дугорочно обезбедио квалитетан наставни процес, и стварају се услови за континуирано усавршавање наставника и сарадника. На основу научне продуктивности наставника и сарадника као и добрих оцена на спроведеној првој евалуацији наставе од стране студената (друга се тренутно процесуира), може се потврдити квалитет наставног особља, посебно ако се узме у обзир чињеница да се ради о младим кадровима и младом Департману који са пуно ентузијазма приступа стварању добре атмосфере за рад и утемељењу квалитетне германистичке катедре. С обзиром на то да се ради о младом Департману који постоји тек трећу годину заредом, посебна пажња се посвећује избору квалитетних младих кадрова, праћењу и подстицању сарадника на усавршавање и брзо напредовање. То потврђује чињеница да су сви сарадници Депртмана на докторским академским студијама германистике, те да се на самом почетку научне каријере усмеравају ка оним областима науке које су важне за студијски програм.

[Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета \(Прилог 7.2\)](#) је базични акт којим се прецизира начин обезбеђења квалитета научног и наставног рада наставника и сарадника, а то подразумева развој научних, стручних, педагошких и личних компетенција наставног особља. На Департману за немачки језик и књижевност Филозофског факултета у Нишу квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и јавним поступком избора наставника и сарадника.

[Правилником о избору наставника и сарадника Филозофског факултета у Нишу \(Прилози 7.3 - 7.8\)](#) предвиђени су сви поступци кроз које треба да прођу кандидати како би били изабрани у звање и засновали радни однос наставника и сарадника, а они су усаглашени са критеријумима Националног савета за високо образовање. Све фазе овог поступка су доступне јавности, а кандидати морају испунити четири аспекта рада наставника – резултати научноистраживачког рада, ангажовање у развоју наставе и делатности Факултета, резултати педагошког рада наставника или сарадника, и за наставнике, резултати у обезбеђивању научно-наставног подмлатка на Факултету. На Интернет страници Факултета јавно и у сваком тренутку су доступни *Извештаји* којима се наставници и сарадници предлажу за избор у звања (<https://www.filfak.ni.ac.rs/izbor-uzvanja?start=0>).

Подаци о наставницима и сарадницима Департмана за немачки језик и књижевност доступни су јавности на Интернет страници факултета (<https://www.filfak.ni.ac.rs/nastavno-osoblje/nemacki>), а из приложених књига наставника и књига сарадника могу се пратити научне и стручне квалификација наставника и сарадника. Осим тога, списак референци наставника налази се и на апликацији НПАО – Научне публикације и уметничке референце академског особља Универзитета у Нишу (нпр. <https://www.npao.ni.ac.rs/filozofski-fakultet/1868-rin-du-ic-mirzayantz>).

Студијски програм ОАС Немачког језика и књижевности реализују наставници и сарадници Филозофског факултета Универзитета у Нишу, укупно шест запослених у пуном радном односу који предају германистичке предмете: три доцента (др Николета Момчиловић, др Марина Ђукић Мирзајанц, др Маја Антић), један асистент (мср Бранка Огњановић), два лектора за немачки језик (Невенка Јанковић, мср Катарина Стаменковић), а од 1. октобра 2020. и седми запослени у звању страног лектора (мср Марија Марковић). Поред наставника и сарадника у пуном радном односу у извођењу наставе на германистичким предметима учествују и четири ангажована наставника, три са Филолошког факултета Универзитета у Београду (др Анете Ђуровић, др Бранислав Ивановић, др Александра Лазић Гавриловић), како за област језика тако и за област књижевности, и један са Универзитета у Крагујевцу (др Марија Станојевић Веселиновић) за област језика. Тиме укупан број наставника и сарадника на германистичким предметима износи 11 (са горе поменутих новим страним лектором).

Гледано по научним областима, на предметима из уже научне области Немачки језик наставу изводе један наставник у звању редовни професор, један наставник у звању ванредни професор, три наставника у звању доцента, два сарадника у звању лектора и ускоро један сарадник у звању страног лектора. На предметима из уже научне области Немачка књижевност и култура, наставу изводе два наставника у звању доцента и један сарадник у звању асистента који следеће године брани докторску дисертацију, тако да ће укупно бити три наставника у овој области. ([Табела 7.1.](#) Списак наставника, [Табела 7.2.](#) Списак сарадника).

Чланови Департмана се поред наставних активности баве континуираним научно-истраживачким радом, учешћем у научно-истраживачким пројектима, учешћем на домаћим и међународним научним скуповима, те публикавањем радова у научним и стручним публикацијама. Током школске 2018-2019. године сви су учествовали у интерном пројекту *Курсеви страних језика: теоријске поставке и практичне импликације*, одлука ННВ бр. 183/1-16-(2)-01, а школске 2019-2020. на интерном пројекту *Значај студија германистике у региону и анализа потреба циљне популације*, одлука ННВ бр. 36/1-16-4-01 од 30.10.2019. Такође се за наредни трогодишњи период планира аплицирање за учешће на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Ускоро се очекује напредовање сарадника у виша звања. Један асистент завршава дисертацију и очекује се одбрана у следећих годину дана, два лектора су положила испите

на докторским студијама и раде на пријави тема докторске дисертације, а нови страни лектор је такође студент докторских академских студија.

Поред тога, Департман је аплицирао код Немачке академске службе за размену ДААД за ангажовање једног страног лектора (језичког асистента) за школску 2021-2022. годину, са могућношћу обнављања уговора, што ће у многоме допринети развоју наставе језика. Иначе, неколико наставника и сарадника Департмана су изворни говорници немачког језика.

Осим тога, наставу обавезних предмета из педагошко-психолошких области као и изборних предмета из поменутих области као и других релевантних области за развој стручних компетенција (национална филологија, страни језици, педагошко-психолошко-методички предмети, предмети везани за област мултимедија, интердисциплинарни предмети, академско писање и сл.), изводе наставници у сталном радном односу са других департмана Филозофског факултета.

Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу и њиховим задужењима. Старосна структура наставног особља на Департману говори у прилог одговарајућој заступљености наставника и сарадника (сви узрасти), при чему млади наставници и сарадници у пуном радном односу чине темељ будућег развоја Департмана.

Наставници и сарадници Департмана су учествовали и учествују у стручним пројектима (континуирана језичка едукација наставника који предају у немачко-српским билатералним одељењима Прве нишке гимназије „Стеван Сремац“, а пре оснивања Департмана вођење курсева немачког језика за студенте и наставнике Универзитета у Нишу под окриљем академске организације ДААД), затим у раду научних скупова у земљи и иностранству, стручних скупова (нпр. Удружења наставника немачког језика Србије, Друштва за стране језике и књижевности Србије, Удружења германиста Југоисточне Европе), пружају преводилачке услуге за потребе појединаца и Факултета (један наставник је и дугогодишњи судски тумач), учествују у раду уредништава часописа Универзитета у Нишу, а такође приређују рецензије и лектуре за научне часописе из различитих научних области.

У оквиру Еразмус+ програма наставничке и студентске мобилности реализована је 2018. године посета једног наставника Универзитету у Бамбергу у Немачкој (ради упознавања са могућностима студентске мобилности), са којим Филозофски факултет Универзитета у Нишу има успостављену вишегодишњу сарадњу, као и једна посета гостујућег професора германистике са Универзитета Зарланд 2020. године (ради држања предавања студентима германистике прве и друге године студија) са којим Универзитет у Нишу има сарадњу у више научних области.

Наставна активност се прати и контролише у оквиру Департмана и Факултета и регулисана је пратећим правилницима. Систематски се прати, оцењује и подстиче

научна, истраживачка и педагошка активност учесника на реализацији студијског програма, чиме се постиже задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника и повећава ниво њихове педагошке компетентности. Редовно праћење и процењивање педагошког рада наставника врши се и кроз редовне студентске евалуације крајем сваког семестра, при чему су из прве такве евалуације академске 2018-2019. проистекле четири одличне оцене од пет евалуираних области, и једна висока врло добра оцена. ([Прилог 7.1. Извештај о вредновању](#))

За кратко време постојања Департмана наставници и сарадници су показали велико интересовање за сталну едукацију и усавршавање, а Факултет подстиче и омогућава плаћена одсуства и учешће на скуповима.

Иако највећи део радног времена одлази на наставу и науку, наставно особље активно учествује у многим активностима којима се подстиче комуникација са студентима, њихово укључивање у ваннаставне активности као што су писање блога, израда видео-презентација, превођење, учешће у размени и сл. Већ током прве године постојања студијског програма студенти, наставници и сарадници Департмана су заједно са ученицима Правно-пословне школе у Нишу угостили ученике и наставнике партнерске средње школе из немачког града Пфорцхајма и организовали заједничка предавања на Факултету као и посету Београду и Гете Институту Београд.

На основу горе наведеног може се закључити да је број наставника и сарадника усклађен, квантитативно (11 наставника и сарадника, од тога 7 у пуном радном односу за укупно 120 студената на све четири године студија) и квалитативно (стручне, научне и педагошке компетенције које се развијају континуирано у складу са савременим стручним и научним тенденцијама), с тим да Департман планира дугорочну политику селекције (новог) наставничког и истраживачког подмлатка.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности (Strengths)	Квантификација процене
Департман обезбеђује систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника.	+++
Поштовање процедура и услова за избор наставника и сарадника (према критеријумима Националног савета за високо образовање).	+++
Избори наставника и сарадника су јавни, доступни широј јавности.	+++
Наставни кадар поседује одговарајуће академске референце и наставу изводи на квалитетан начин, користећи адекватне дидактичке и методичке методе.	+++
Број и квалитет наставног особља Департмана за немачки језик и књижевност усаглашен је са потребама спровођења наставних и научних активности.	+++
Наставници и сарадници Департмана се континуирано научно и стручно усавршавају.	++

Учешће у домаћим/интерним пројектима.	+++
Вредновање педагошких способности наставника спроводе студенти кроз студентске евалуације.	+++
Уважавање мишљења и критика студената о педагошком раду наставника и сарадника.	+++

Слабости (Weaknesses)	Квантификација процене
Континуирано усавршавање наставника и сарадника у иностранству је ограничено недостатком финансијских средстава или њиховом (временском) ограниченошћу.	+++
Честе измене Критеријума за избор у звања наставника и сарадника.	+++

Могућности (Opportunities)	Квантификација процене
Студијске посете, мобилности и путовања у циљу стручног усавршавања и пројектске размене са колегама сродних департмана и факултета у земљи и Европи (Еразмус + пре свега).	++
Развој нових облика сарадње са институцијама у Србији и иностранству.	+++
Интензивније усавршавање наставника у иностранству.	+++
Укључивање гостујућих професора из земље и иностранства у наставу.	++

Опасности (Threats)	Квантификација процене
Поједини наставници и сарадници су преоптерећен ваннаставним активностима или интензивом израдом дисертација у следеће две-три године што утиче на успорено научно и стручно усавршавање .	++
Недовољно финансија за научно и стручно усавршавање кадрова.	+++
Редуковане могућности прилива новог научног и наставног кадра услед забране запошљавања.	++

б) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 7:

Уколико упоредимо стручне компетенције наставника и сарадника на Департману, старосну структуру, однос броја запослених у односу на број студената на овом студијском програму [6 наставника и 4 сарадника (од 1. октобра 2020. биће 5 сарадника), и 120 студената на четири године студија; [Табела 7.3](#)], можемо закључити да су захтеви стандарда 7 у већини испуњени.

Увек постоје области у којима се у будућности може и даље напредовати, нпр. усавршавање у иностранству, ангажовање гостујућих професора, проналажење партнерског универзитета или стране организација у иностранству и осмишљавање заједничких пројеката, који би укључивали и студенте (нпр. у области културе, књижевности и сл.).

Потребно је радити на отворености Департмана према другим установама и пружању услуга (превођење, приступна предавања, наставничке и стручне размене), те побољшању квалитета научних публикација.

г) Показатељи и прилози за Стандард 7:

Табела 7.1 – Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2 – Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.3 – Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Прилог 7.1 – Извештај о вредновању педагошког рада наставника за 2018-2019.

Прилог 7.2 – Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета

Прилози 7.3 - 7.8 – Правилници о избору наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 8

Основне академске студије на студијском програму Немачки језик и књижевност могу уписати лица са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању. Пријемни испит, до ступања на снагу одредби *Закона о високом образовању* којима је предвиђена државна матура, обухвата тест знања из немачког језика које је стечено у току претходног школовања, а усклађен је са нивоом А2/Б1 Заједничког европског референтног оквира за језике. По полагању пријемног испита у писаној форми, кандидати се рангирају према општем успеху стеченом у средњој школи (макс. 60 бодова) и резултату постигнутом на пријемном испиту (макс. 40 бодова). Формира се ранг-листа, при чему право на упис остварује број кандидата за који је расписан конкурс и који је предвиђен решењем о акредитацији студијског програма (укупно 30 студената, 20 из буџета и 10 самофинансирајућих). Процедура селекције студената за упис на Филозофски факултет Универзитета у Нишу прецизно је дефинисана *Законом о високом образовању*, *Статутом Универзитета у Нишу*, *Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу*, као и *Статутом* и *Правилником Филозофског факултета у Нишу*, док је начин полагања пријемног испита утврђен *Правилником о пријемном испиту* ([Прилози 8.1–8.5](#)). Ближе информације налазе се на интернет страници Департмана (<https://www.filfak.ni.ac.rs/studije/osnovne/nemacki>), као и на порталу посвећеном упису на Филозофски факултет у Нишу (<https://upis.filfak.ni.ac.rs/>). На порталу су доступне опште информације, најчешће постављана питања, архива ранг-листа, Информатор за упис на студијске програме свих нивоа Филозофског факултета у Нишу, брошуре за упис и водич за пријемни испит *Од матуре до индекса Филозофског факултета*, док је Департман за немачки језик припремио и *Онлајн материјале за учење немачког језика* (<https://upis.filfak.ni.ac.rs/osnovne-akademske-studije/obavestenja/onlajn-materijali-za-ucenje-nemackog-jezika>).

За кандидате заинтересоване за упис на основне академске студије Немачког језика и књижевности Департман редовно организује специјалне консултације те прати њихов напредак, пружа информације и одговарајућу подршку како би се што квалитетније припремили за полагање пријемног испита и потенцијално предстојеће студије. Консултације се најављују путем веб-сајта Факултета у одељку Вести (<https://www.filfak.ni.ac.rs/vesti>), као и путем мреже наставника немачког језика. Департман настоји да пружи адекватну подршку свим заинтересованим лицима и индивидуализује приступ праћењу њиховог напретка. Приликом уписа и током студија се гарантује равноправност по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална

оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа, имовинско стање).

На почетку студија наставници и сарадници Департмана студенте упознају са прецизно и транспарентно одређеним критеријумима оцењивања, усклађеним са *Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту* Филозофског факултета у Нишу ([Прилог 8.6.](#) Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту). Рад студената и праћење њихових постигнућа врши се континуирано и доследно, а пре свега путем предиспитних и испитних обавеза. Предиспитне обавезе обухватају активно учествовање у настави, израду писаних радова у виду краћих домаћих задатака, есеја, семинарских радова и колоквијума и усмена излагања у форми реферата. У зависности од конкретног германистичког предмета, кроз предиспитне обавезе може се стандардно остварити 40 бодова, а на усменом или писаном испиту 60 бодова. За пролазну оцену је неопходан 51 бод. Провере знања организују се у терминима о којима су студенти благовремено обавештени, а све релевантне информације доступне су путем веб-сајта и огласних табли Факултета, као и преко личних електронских налога (е-индекс).

Департман води редовну евиденцију о стандардима постигнућа које студенти испуњују и дискутује у оквиру својих заседања о предлозима конкретних мера за побољшање. Подаци о оценама студената добијају се из Службе за наставу и студентска питања, а њихову анализу врши и Радна група за обезбеђење квалитета наставе у оквиру Центра за унапређење квалитета Филозофског факултета у Нишу. Предлозима се тежи константном унапређењу наставног процеса кроз анализу критеријума и метода оцењивања и њиховом усклађеношћу са циљевима и садржајима акредитованог студијског програма, а Департман пажњу нарочито посвећује и оптерећености студената и практичној применљивости наученог градива. Наставници и сарадници на Департману негују коректан и објективан однос према вредновању стеченог знања студената и према њиховим личностима. У случају уочених одступања од професионалних и етичких принципа, Департман предлаже и спроводи мере за њихово кориговање и прати постојеће процедуре у случају одступања од усвојених процедура оцењивања.

Департман за немачки језик и књижевност омогућује студентима да, у складу са својим законским правима, учествују у раду студентских организација, већа и комисија и да на тај начин искажу своје мишљење и пруже допринос у процесима вредновања и одлучивања. Студенти на Департману за немачки језик и књижевност чланови су стога Студентског парламента Филозофског факултета у Нишу и Савеза студената.

У области каријерног вођења, на Филозофском факултету Универзитета у Нишу постоји Канцеларија за развој каријере и подршку студентима (<https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/kancelarija-za-razvoj-karijere-i-podrsku-studentima>), која студентима редовно пружа информативне и саветодавне услуге, психо-социјалну подршку, прати њихове потребе, спроводи обуке запослених и формира мрежу студената-волонтера.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

+++ – високо значајно, ++ – средње значајно, + – мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Информације о студијском програму и процедури уписа су јавне и доступне. +++ • Процедура уписа одвија се у складу са прописаним правилима. +++ • Департман организује специјалне консултације за потенцијалне кандидате и пружа им подршку. +++ • Критеријуми и методе оцењивања су транспарентни и доследни. +++ • Релевантне информације о терминима провера и положеним испитима су доступне електронским путем и на огласним таблама Факултета. +++ • Департман редовно врши евалуацију спровођења наставног процеса, напредовања студената и објективности у вредновању стеченог знања. +++ • Студенти активно учествују у процесима одлучивања. +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Мањи ентузијазам одређеног броја студената за активно учешће у наставним и ваннаставним активностима. ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Успостављање међународне сарадње и унапређење могућности за мобилност студената. +++ • Организовање и подстицање ваннаставних активности студената. +++ • Успостављање сарадње са потенцијалним послодавцима и организовање различитих облика стручних пракси. +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни процес је неопходно континуирано усклађивати са потребама тржишта рада и његовим флукуацијама. +++ • Мотивација студената за упис на студије и активно учешће у наставним и ваннаставним активностима у корелацији је са социо-економским факторима. +++

в) Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 8:

Редовна анализа потреба за дипломираним германистима на тржишту рада те усаглашавање критеријума и начина вредновања са вештинама које су од значаја за будуће каријере студената;

Унапређење сарадње са потенцијалним послодавцима и школама у региону у којима постоји потреба за дипломираним германистима у циљу повезивања студената са светом рада, организовања стручних пракси и упознавања студената са потребама, могућностима и обавезама у оквиру њихових будућих каријера;

Редовност у праћењу начина извођења и вредновања наставног процеса и пружању подршке студентима кроз индивидуалне разговоре и сарадњу са Канцеларијом за развој каријере;

Унапређење сарадње са међународним организацијама и иностраним образовним институцијама са немачког говорног подручја зарад подстицања мобилности студената;

Формирање плана за повећање мотивације студената за активније учешће у наставним и ваннаставним активностима.

г) Показатељи и прилози за Стандард 8:

[Прилог 8.1.](#) Закон о високом образовању

[Прилог 8.2.](#) Статут Универзитета у Нишу

[Прилог 8.3.](#) Правилник о упису студената на Универзитету у Нишу

[Прилог 8.4.](#) Статут Филозофског факултета у Нишу

[Прилог 8.5.](#) Правилник о пријемном испиту на Филозофском факултету

[Прилог 8.6.](#) Правилник о полагању испита и оцењивању

[Табела 8.1.](#) Преглед броја студената по степенима, програмима и годинама

[Табела 8.2.](#) Стопа успешности студената

[Табела 8.3.](#) Број студената који су уписали годину у односу на ЕСПБ

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 9

Уџбеници и одговарајућа примарна и секундарна литература из области немачког језика и књижевности благовремено се набављају и допуњују како би били на располагању студентима и запосленима ([Табела 9.1.a](#) и [Табела 9.1.б](#)). Наставници и сарадници Департмана редовно прате савремене трендове у науци и методици из својих уже научних области те израђују предлоге за нове набавке у циљу осавремењивања наставног процеса и остваривања научноистраживачког доприноса домаћој и светској германистици.

Силабуси за сваки предмет у оквиру основних академских студија Немачког језика и књижевности садрже издана списак примарне и секундарне литературе, у коју спадају: уџбеници за учење језика, приручници, једнојезични и вишејезични речници, стручне и научне монографије, хрестоматије, лектира из области немачке књижевности, критике и анализе књижевних дела. Литература је на српском и немачком језику и спискови су студентима доступни на интернет порталу Факултета.

На страници факултетске библиотеке (<https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/biblioteka>) студентима основних академских студија Немачког језика и књижевности пружен је увид у билтене нових књига, факултетска издања, електронске сервисе (PHAIDRA – дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу, KOBSON – електронски часописи и књиге и MCOBISS.SR – Android апликација), а могућа је и електронска претрага библиотеке. Претрага базе података библиотеке Филозофског факултета врши се путем COBISS/OPAC система и по различитим критеријумима – наслову књиге, имену и презимену аутора, години издања или кључним речима – што значајно олакшава коришћење ресурса како за студенте, тако и за запослене.

Библиотека садржи део за друштвене и део за филолошке науке и њени фондови се попуњавају у складу са наставним и научним програмима департмана и то куповином нових књига, донацијама и разменама. Тренутно библиотека располаже фондом од укупно 34.074 библиотечких јединица на српском и на страним језицима ([Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи), а у њој је запослено шест библиотекарки и једна књижничарка које поседују законом прописано образовање, положене испите/лиценце и које се континуирано усавршавају у својој стручној области. Део фонда је доступан за позајмљивање на 15 дана, а делу је могуће приступити искључиво у читаоници библиотеке.

Факултет је установио законски оквир којим се утврђују стандарди квалитета литературе, уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса, као и мере и поступке за праћење остваривања ових стандарда. Стандарди квалитета литературе, уџбеника и библиотечких и информатичких ресурса на Департману за немачки језик и књижевност, као и мере и поступци за праћење и унапређивање њиховог квалитета, дефинисани су *Статутом Факултета* и то чланом 47, 50, 51 (<https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/5-opsta-akta/96-statut>), *Правилником о уџбеницима Филозофског факултета* (бр.470/1-4 од 19.12.2007), *Правилником о уџбеницима Универзитета у Нишу* (бр. 8/16-01-004/08-006 од 20.05.2008), као и *Правилницима о издавачкој делатности Универзитета у Нишу* (бр. 8/16-01-003/07-005 од 29.05.2007) и *Правилником о издавачкој делатности Филозофског факултета* (бр. 143/1-10-01 од 13.04.2011) (**Прилози 9.2 – 9.6**). Предвиђена је редовна евалуација и доношење мера за унапређење овог стандарда, као и за усаглашавање Факултетског библиотечког фонда са циљевима и садржајима студијског програма ОАС Немачки језик и књижевност. У складу са Финансијским планом и предлозима Департмана за немачки језик и књижевност издвајају се сваке године средства за циљано и систематично унапређење библиотечких ресурса.

Информатички ресурси који су на располагању студентима на студијском програму Немачки језик и књижевност обухватају рачунаре, приступ интернету и другу информатичку опрему на Факултету (**Табела 9.2.** Попис информатичких ресурса). За информатичко-комуникационе ресурсе задужен је Рачунарски центар у коме су запослена три стручна сарадника који обезбеђују квалитет у овом домену. Њихов рад уређен је *Статутом Факултета*, *Правилником о организацији и систематизацији радних места*, и *Правилником о интернет сајту Факултета* (**Прилог 9.1**, **Прилог 9.8.** и **Прилог 9.9**), а обавезе укључују, између осталог, одржавање интернет портала Факултета, софтвера и хардвера, имплементацију нових информационо-комуникационих технологија, као и подршку студентима и особљу Факултета у оквиру својих надлежности. Делатности Рачунарског центра представљене су на страници <https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/racunarski-centar>.

Студенти и запослени на Факултету могу користити и три рачунарске учионице, 24 мултимедијалне сале, две свечане сале и два амфитеатра, као и информационо-комуникациону опрему попут видео-пројектора, десктоп и лаптоп рачунара, штампача и скенера. Сви студенти германистике имају електронске адресе на G-Suite платформи и отворене налоге за апликацију е-индекс.

а) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

+++ – високо значајно, ++ – средње значајно, + – мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> Уџбеници, литература, библиотечки и информатички фондови се редовно и циљано 	<ul style="list-style-type: none"> Магацински простор за складиштење библиотечког фонда је у фази проширења. ++

<p>допуњују. +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Библиотека је савремена и кадар се континуирано усавршава. +++ • Библиотечки фонд је усклађен са циљевима и садржајима студијског програма. +++ • Утврђен је законски оквир за праћење стандарда квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких фондова, као и мере за унапређење. +++ • Студентима и запосленима су на располагању адекватни информационо-комуникациони ресурси и подршка за њихову адекватну употребу. +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Ограничен број стручно-научних издања на немачком језику. ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Залагање запослених на Департману за немачки језик и књижевност да континуирано (ре)евалуирају квалитет и савременост литературе прописане студијским програмом. +++ • Могућности које пружају онлајн сервиси и дигиталне библиотеке. ++ • Успостављање германистичког огранка факултетске библиотеке уз подршку Гетеовог института Београд. +++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Финансирање набавке неопходних библиотечких јединица не зависи од Факултета. ++

в) Предлог мера и активности за унапређење Стандарда 9:

Константно праћење квалитета и актуелности постојеће литературе из области германистике;

Проналажење алтернативних извора финансирања за набавку литературе и/или донација организација и институција које се баве промоцијом немачког језика и књижевности;

Опремање посебног кабинета за потребе германистичког огранка факултетске библиотеке.

г) Показатељи и прилози за Стандард 9:

Прилог 9.1. Статут Филозофског факултета у Нишу

Прилог 9.2. Правилник о уџбеницима Филозофског факултета у Нишу

Прилог 9.3. Правилник о уџбеницима Универзитета у Нишу

Прилог 9.4. Списак уџбеника и монографија запослених на Факултету

Прилог 9.5. Правилник о издавачкој делатности Универзитета у Нишу

Прилог 9.6. Правилник о издавачкој делатности Филозофског факултета у Нишу

Прилог 9.7. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета

Прилог 9.8. Правилник о систематизацији послова

Прилог 9.9. Правилник о Интернет сајту Филозофског факултета у Нишу

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у установи

Табела 9.1.a Листа библиотечких јединица релевантних за ОАС Немачки језик и књижевност

Табела 9.1.б Листа уџбеника доступна студентима на ОАС Немачки језик и књижевност

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 10

Филозофски факултет у Нишу има своју организациону структуру и систем управљања који осигуравају остваривање циљева и задатака високошколске установе. Факултет уређује унутрашњу организацију *Статуом* и општим актима Факултета, а у складу са [Законом о високом образовању](#) и [Статутом Универзитета у Нишу](#).

Своју делатност Факултет остварује кроз следеће организационе јединице:

(1) **за реализацију наставе и студијских програма** (департамани, Центар за стране језике, лекторати),

(2) **за образовне и научноистраживачке програме** (Центар за образовање наставника, Центар за српски језик као страни и нематерњи језик, Центар за професионално усавршавање, центри за научноистраживачки рад, лабораторије, Комисија за оцену етичности истраживања),

(3) **за подршку и развој образовне и научне делатности** (Издавачки центар, Центар за унапређење квалитета, Канцеларија за међународну и међуинституционалну сарадњу, Канцеларија за развој каријере и подршку студентима, Библиотека, Рачунарски центар),

(4) **за стручне послове** (Секретаријат Факултета, Кабинет декана, Служба за наставу и студентска питања, Служба за опште и правне послове, Финансијска служба, Техничка служба).

Статутом, као највишим правним актом Филозофског факултета одређени су и органи факултета:

1. Орган управљања - Савет Факултета,
2. Орган пословођења - Декан Факултета,
3. Стручни органи - већа Факултета,
4. Студентски парламент,
5. Савет послодаваца.

Ингеренције и одговорности органа управљања и органа пословођења, поступак и начин њиховог рада одређени су [Статутом](#) Филозофског факултета Универзитета у Нишу бр. 201/1-01 од 15. 6. 2020. ([Прилог 10.1.](#) Статут), [Правилником о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету](#) број 219/1-01 од 18. 6. 2020. године ([Прилог 10.2.](#)) и [Правилником о раду Филозофског факултета](#) број 147/2 од 21.04.2011 ([Прилог 10.3.](#)) и *Уговорима о раду запослених*.

Факултетом управља *Савет* (<https://www.filfak.ni.ac.rs/fakultet/savet>), који чине представници Факултета, студената и оснивача. Савет Факултета састоји се од 27 чланова: 15 представника Факултета које бира Наставно-научно веће: 12 представника

департамента (по један представник са сваког департамента), један представник Центра за стране језике и 2 представника ненаставног особља, 4 представника Студентског парламента Факултета и 8 представника оснивача.

Орган пословођења Филозофског факултета је *Декан*. Поред декана, руководећем тиму Филозофског факултета припадају и 4 продекана, који организују и воде послове у областима рада које се тичу наставе, научноистраживачке делатности, финансија и међународне сарадње (<https://www.filfak.ni.ac.rs/fakultet/rukovodstvo>).

Стручне органе факултета чине већа Факултета (Наставно-научно веће, Изборно веће, Веће докторских студија, Веће департамента, Веће Центра за стране језике, Веће Центра за образовање наставника, Веће Центра за професионално усавршавање, Веће Центра за унапређење квалитета). Представницима студената обезбеђено је учешће у раду већа у складу са законским оквиром.

Изборно веће Факултета (<https://www.filfak.ni.ac.rs/fakultet/izbornovece>) је стручно тело које чине сви наставници, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом. Надлежности, састав и рад *Изборног већа* дефинисани су члановима 77 и 78 *Статута* Филозофског факултета.

Наставно-научно веће броји укупно 85 чланова и то: руководећи органи (декан и 4 продекана), председник већа докторских студија, представници департамента, представници Центра за стране језике и представници студената на предлог студентског Парламента. Надлежности, састав и рад *Наставно-научног већа* дефинисани су члановима 79, 80 и 81 и 82 *Статута* Филозофског факултета.

Веће докторских студија (<https://www.filfak.ni.ac.rs/fakultet/vece-doktorskih-studija>), стручни орган Факултета који броји 22 члана, састоји се од по једног или два представника Већа департамента који учествују у реализацији студијских програма докторских академских студија Факултета.

Веће департамента (<https://www.filfak.ni.ac.rs/nastavno-osoblje>) чине сви наставници који су у радном односу на Факултету, а распоређени су на департаментама. Овим већем руководи Управник департамента. Послови Већа департамента утврђени су *Статутом* и *Правилником о раду департамента* ([Прилог 10.4](#)).

Депарتمان за немачки језик и књижевност, један од 12 департамента на Филозофском факултету, основан је 2017. године и чини га 6 наставника и сарадника (три доцента, два лектора, један асистент) а са планираним страним лектором од 1. октобра биће 7 запослених. Управник департамента је доц. др Николета Момчиловић. Опис послова овог, као и осталих департамента утврђен је чланом 86 Статута и Правилником о раду департамента.

Веће Центра за стране језике (<https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/centar-za-strane-jezike>) чине сви наставници запослени на Факултету а распоређени у овом центру.

Већа Центра за образовање наставника и професионално усавршавање чине сви наставници који су у радном односу на Факултету а суделују у реализацији програма мастер студија за образовање наставника предметне наставе, као и наставници који учествују у реализацији других програма за образовање наставника, иновацију знања, стручно образовање, стручно усавршавање и образовање током читавог живота.

Веће Центра за српски као страни и нематерњи језик (<https://centar.filfak.ni.ac.rs/>) чине наставници који су у радном односу на Факултету и учествују у реализацији програма за едукацију у области српског као страног и нематерњег језика.

Веће Центра за професионално усавршавање и пружање услуга трећим лицима (<https://sites.google.com/site/nastavnickicentar/home>) чине наставници који су у радном односу на Факултету и учествују у реализацији програма за едукацију, образовање, стручно усавршавање, и образовање током читавог живота

Студентски парламент (<https://studenti.filfak.ni.ac.rs/organizacija/studentski-parlament>) Факултета је орган Факултета чији је циљ активно укључивање студената у рад Факултета, и преко кога студенти остварују своја права и штите своје интереса на Факултету. Рад студентског парламента, његов састав и надлежности утврђени су члановима 93, 94 и 95 и 96 Статута Факултета.

У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потреба тржишта рада Факултет има *Савет послодаваца*. *Савет послодаваца* има пет чланова, од којих једног члана именује Привредна комора Србије, једног члана Национална служба за запошљавање и три члана декан Факултета. Мандат чланова *Савета послодаваца* траје три године од дана конституисања Савета. *Савет послодаваца* бира председника и заменика председника, већином од укупног броја чланова *Савета*.

Секретаријат факултета је организациона јединица за стручне послове у чијој се структури налазе: Служба за наставу и студентска питања, Служба за мастер и докторске студије, Служба за опште и правне послове, Финансијска служба и Техничка служба. Свака од ових служби има свог шефа који непосредно организује и руководи радом службе и сноси одговорност за квалитетну реализацију послова из делокруга рада конкретне службе. У овим јединицама запослено је ненаставно особље које обавља управно-правне, административне и техничке, финансијске, помоћно-техничке и друге послове. Особље Секретаријата факултета чини укупно 50 лица, од чега су 4 лица запослена на одређено време ([Табела 10.1](#)). Наведени број и квалитет ненаставног особља усклађује се са стандардима за акредитацију, ненаставно особље Филозофског факултета чини квалификовано особље и компетентно за успешно пружање подршке ефикасној реализацији студијских програма, научноистраживачког рада и осталих делатности Факултета. Такође, организација и систематизација послова и задатака радника Секретаријата утврђени су [Правилником о организацији и систематизацији радних места на Факултету](#) ([Прилог 10.2](#)), а услови и поступци премештања радника из једне службе у другу или на неко друго радно место унутар исте службе утврђени су *Правилником о раду* и *Уговорима о раду*, а у складу са *Законом*.

Обезбеђивање квалитета управљања и ненаставне подршке Филозофског факултета регулисано је *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Филозофског факултета* ([Прилог 10.5](#)).

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља евалуирају наставници, ненаставно особље и студенти, при чему Факултет посебно прати и оцењује однос управљачког и ненаставног особља према студентима и ниво њихове мотивације, заинтересованости, одговорности и професионализма у раду са директним корисницима услуга Факултета – студентима.

Праћење и вредновање рада ненаставног особља врши се анализом података из периодичних извештаја о раду стручних служби који се подносе декану, продеканима, секретару Факултета и Комисији за унапређење квалитета, али и анализом података добијених путем евалуације студената. Резултати анкетирања студената дати су у ([Прилог 10.6](#).) Према резултатима евалуације студената, може се констатовати да студенти високо вреднују управљање Филозофским факултетом и задовољни су подршком коју добијају од одговарајућих служби ове установе.

Информације о раду стручних служби Факултета као и органа управљања доступне су свим запосленима, јавности и студентима преко огласних табли и на интернет страници Факултета. Према резултатима евалуације студената, могло би се закључити да студенти високо вреднују управљање Филозофским факултетом и задовољни су подршком коју добијају од одговарајућих служби ове установе

б) SWOT анализа:

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> -Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа дефинисане су релевантним актима установе. +++ -Дефинисане су организационе јединице на Факултету, њихова структура и делокруг рада. +++ -Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Филозофског факултета прописани су начини обезбеђења квалитета управљања и ненаставне подршке. +++ -Квалитет управљања Факултетом се континуирано вреднује. +++ -Шефови служби подносе периодичне извештаје о свом раду надлежним органима (секретару, декану, комисији за унапређење квалитета). ++ -Ненаставно особље и особље Секретаријата се перманентно усавршава. ++ 	<ul style="list-style-type: none"> -Преоптерећеност стручних служби административним пословима, посебно у делу регулисања документације студената. ++ -Могућности за усавршавање ненаставног особља нису у довољној мери искоришћене. ++ -Број адекватних програма обуке ненаставног кадра је недовољан. +++ -Поједини запослени у стручним службама не улажу оптимално радно и стручно ангажовање. ++

У службама се користе савремене технологије и софтвери који омогућавају ефикасност и ефективност у раду ++	
Могућности	Опасности
-Повећање мотивисаности управљачког и ненаставног особља за самостално стручно усавршавање. ++ Организовање едукација за ненаставно особље ради остваривања бољег контакта са студентима +++	-Материјалне могућности Факултета ограничене су услед неповољне економске ситуације ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10:

Квалитет ненаставног особља могао би се у будућности унапредити спровођењем континуираног усавршавања. Обезбеђивањем квалитетног и континуираног усавршавања дошло би до повећања знања, способности и вештина, односно компетенција за ефикасније обављање послова и задатака ненаставног особља. Такође већину усавршавања добро је спровести на Факултету, јер би на тај начин била економичнија у финансијском смислу.

г) Показатељи и прилози за Стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Статут Филозофског факултета Универзитета у Нишу

Прилог 10.2. Правилник о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету

Прилог 10.3. Правилник о раду Филозофског факултета

Прилог 10.4. Правилник о раду департмана

Прилог 10.5. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Филозофског факултета

Прилог 10.6. Анализе и резултати анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Филозофски факултет у Нишу поседује примерене просторне капацитете (учионице, кабинете, амфитеатре, сале и сл.) за обављање своје наставне и научноистраживачке делатности. Студентима су такође на располагању библиотека и читаоница. Факултет располаже простором укупне површине 7.240 м² ([Табела 11.1](#)). Поред сопствене две зграде, укупне површине 4,698,91 м² ([Прилог 11.1](#)). Листа непокретности и Главни пројекат зграде), Факултет користи и просторије Универзитета у Нишу и Електронског факултета Универзитета у Нишу са којима има потписан уговор о коришћењу простора ([Прилог 11.2](#), Доказ о закупу). За реализације наставе студентима и наставном особљу на располагању су 52 учионице и слушаонице са укупно 3881 места, два амфитеатра са 397 места, две сале са укупно 105 места, рачунарске учионице са 70 места и лабораторија психологије са 5 места. Укупан простор који Факултет користи за административне и друге послове са наставничким кабинетима обухвата 1.332 м².

Простор који Факултет обезбеђује испуњава одговарајуће урбанистичке, техничко-технолошке, хигијенске и здравствено-сигурносне услове. Већина расположивог простора је климатизована, укључујући амфитеатре, учионице, слушаонице и кабинете за наставнике.

Факултет је обезбедио завидан ниво техничке, информатичке и друге опреме неопходне за квалитетну реализацију наставе у складу са потребама студијских програма. Слушаонице и амфитеатри опремљени су савременом информационом технологијом и мултимедијалним средствима: интерактивне табле, лаптопови, компјутери, видео-бимови, графоскопи, фотокопир апарати, штампачи и скенери, савремени мобилни систем за виртуелну реалност (ВР наочаре, сензори и емитери...), савремена технологија за видео конференције и електронска групна путовања и друго. Све учионице, сале и амфитеатри су опремљени компјутерима и видео пројекторима, док у неким просторијама постоји и додатна опрема. Студентима и наставном особљу Факултета на располагању су три рачунарске учионице са укупно 70 места ([Табела 11.2](#)). Филозофски факултет располаже и салом која поседује опрему за студије на даљину (110 места). Поред рачунарских учионица, студентима су на располагању и услужни рачунари који се налазе у ходницима Факултета у приземљу и на другом спрату.

Факултет је свим запосленим наставницима, сарадницима и студентима обезбедио стални приступ интернету (цео простор покривен је WiFi мрежом). У складу са својим могућностима Факултет константно прати и унапређује, како своје просторне капацитете и опрему, тако и информатичке ресурсе са потребама наставног процеса и бројем студената на свим департманима.

Департман за немачки језик и књижевност за потребе реализовања наставе на Основним академским студијама има на располагању учионице и слушаонице, рачунарске учионице, амфитеатре, читаонице. Наставници и сарадници Департмана за

немачки језик и књижевност имају све што је неопходно за успешну реализацију свих наставних активности, а студенти одличне услове за студирање.

Захваљујући ангажовању запослених у Рачунарском центру наставницима и сарадницима Факултета обезбеђене су бројне апликације (Google Meet, Zoom, Google classroom...) за реализовање наставе на даљину, помоћу којих су, између осталих, наставници и сарадници Департамента за немачки језик и књижевност од почетка ванредног стања успешно реализовали наставне и консултативне активности.

б) SWOT анализа

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - У складу са бројем студената Факултет располаже довољним просторним капацитетима за извођење рад наставног, ненаставног особља и студената. +++ -Факултет поседује техничку и информатичку опрему неопходну за адекватно извођење наставе и научноистраживачког рада +++ -Однос капацитета опреме и броја студената је задовољавајући ++ 	<ul style="list-style-type: none"> -Недостатак простора у читаоници Библиотеке +++ -Недовољан број доступних рачунара које студенти могу користити за реализовање предиспитних обавеза и за самостални истраживачки рад ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> -Могућност унапређивања учења на даљину и електронског учења ++ -Могућност унапређивања информатичке опреме учествовањем на међународним научним пројектима. ++ 	<ul style="list-style-type: none"> -Недостатак финансијских средстава за замену и иновирање информационо-комуникационе опреме ++ -Опасност од застаревања информатичке инфраструктуре и друге техничке опреме ++ -Недостатак финансијских средстава за обезбеђивање додатног простора ++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

Факултет је већ започео и наставиће процес унапређивање и реновирање просторних капацитета (реконструкција зграде Факултета и надоградња исте; замена и реконструкција водоводне и канализационе мреже, грејних инсталација и санитарних чворова; Планирана је и изградња амфитеатра на отвореном.

Унапређивање наставе на даљину.

Факултет ће у наредном периоду радити на развијању система информационих технологија, компјутерских програма(набавка лиценце од Microsoft-а за већи број

рачунара) и пратеће опреме за електронско учење

г) Показатељи и прилози за Стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

Прилог 11.1. Листа непокретности и Главни пројекат зграде

Прилог 11.2. Доказ о закупу

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Филозофски факултет у Нишу обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација, Студентског парламента и студентских представника у органима Факултета, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 13

Улога студената је веома значајна у обезбеђивању квалитета Департмана за немачки језик и књижевност и то чине кроз рад различитих студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе. Студенти Департмана могу лично као представници студената или преко других студената, да учествују у доношењу одлука и то у две значајне организације Филозофског факултета, а то су Савез студената Филозофског факултета и Студентски парламент ([Прилог 13.1](#)). Студентски парламент обавља послове који су јасно дефинисани Статутом Филозофског факултета ([Прилог 13.2](#)). Органи и тела у које су даље укључени представници студената су Наставно-научно веће Филозофског факултета ([Прилог 13.3](#)), Савет факултета ([Прилог 13.4](#)), Комисија за унапређење квалитета Факултета ([Прилог 13.5](#)) и Дисциплинска комисија и они кроз присуство на адекватан начин могу директно да учествују у доношењу одлука из области обезбеђења квалитета.

Студенти на приказан начин штите своја права и остварују своје интересе, док им [Стратегија обезбеђења квалитета](#) осигурава улогу у процесу обезбеђења и унапређења квалитета Филозофског факултета и Департмана за немачки језик и књижевност. На предлог Студентског парламента два студента постају чланови Центра за унапређење квалитета и истовремено чланови Комисије за унапређење квалитета и они су распоређени у две радне групе: радне групе за анализу успешности и ефикасности студирања и радне групе за осигурање и унапређење квалитета наставе. Студенти унутар

ових радних група активно учествују у остваривању конкретних задатака, указују на проблеме који се тичу извођења наставе али и дају предлоге за унапређење квалитета наставе.

Студије немачког језика и књижевности су започете у школској 2018/19 години и студенти су учествовали у *online* анкетирању. Извештај самовредновања из школске 2018/2019. године доступан је на https://drive.google.com/drive/folders/1_bxgJLiKkIZEZYQXiaN642JEm8HUNpjO и обухвата следеће сегменте: (1) квалитет наставе, (2) квалитет наставног материјала, (3) објективност оцењивања, (4) квалитет наставног особља – наставника и (5) квалитет наставног особља – сарадника. У четири од пет група питања постигнута је одлична оцена (Прилог 13.6). Анкетирањем студенти Департмана за немачки језик и књижевност активно учествују у процесу самовредновања. Према [Правилнику о раду Центра за унапређење квалитета](#), након спроведене анкете врши се детаљна анализа добијених података и резултати се достављају Студентском парламенту и Управи факултета и то уз предлог мера за побољшање квалитета, али студије немачког језика и књижевности у Нишу постоје тек две године и тако није могуће праћење оцена кроз више генерација. Резултати анкета доступни су у јавности а и укључени су у укупну оцену самовредновања.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Квантификација процене
Представници студената Филозофског факултета учествовањем у раду Наставно-научног већа, Савета факултета, Центра за унапређење квалитета и Дисциплинске комисије учествују у обезбеђивању квалитета.	+++
Примењује се <i>online</i> анкетирање.	+++
Већина студената свесна је значаја развијања културе квалитета и мотивисани су за учешће у самовредновању и провери квалитета.	++
Студенти спроводе своје интерне евалуације о раду наставника и сарадника на основу којих дају мишљење о педагошком раду наставника које је саставни део изборне процедуре наставника.	++
Факултет настоји да у већој мери укључи студенте у процес унапређења квалитета образовања.	+++

Слабости	Квантификација процене
Одређени број студената није у довољној мери мотивисан за учешће у активностима на унапређењу квалитете.	++
<i>Online</i> анкетирање тренутно није на добровољној бази што код неких студената може изазвати незадовољство.	++
Јавна доступност резултата анкета није на највишем нивоу, али се улажу напори да се проблем у што краћем року и на што бољи начин реши.	++

Могућности	Квантификација процене
Могућности за даље разрађивање сарадње између Студентског парламента и Центра за унапређење квалитета Факултета.	+++
Формирање посебног тима подршке наставника и студената који би били доступни студентима који имају примедбе на квалитет али и предлоге за унапређење квалитета.	++
Креирање система видљивих и транспарентних информација о учешћу представника студената у унапређивању квалитета Факултета.	++

Опасности	Квантификација процене
Потенцијална пасивност Студентског парламента доласком нових генерација и нових чланова.	++
Неповерење студената да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене или да ће њихови предлози бити саслушани и уважени.	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 13:

Циљ Департмана за немачки језик и књижевност је охрабривање студената како би изнели своје критичко мишљење о раду наставника, о квалитету градива, доступност литературе и сл. и то ће Департман чинити кроз формалне и неформалне разговоре како би се побољшао квалитет студирања у свим аспектима. Неопходно је активно учешће студената и Департман сматра да је минимална подстицајна мера за студенте додавање питања која би студенти желели да виде у анкетама, већа јавна доступност резултата анкета, као и боље информисање о спровођењу предлога и сугестија из анкета. За унапређење овог стандарда потребно је тешње повезивање Комисије за обезбеђење квалитета са Студентским парламентом.

г) Показатељи и прилози за Стандард 13:

Прилог 13.1. Пословник о раду Студентског парламента

Прилог 13.2. Записник са Прве седнице Студентског парламента 2020

Прилог 13.3. Одлука о верификовању мандата члановима ННВ

Прилог 13.4. Одлука о конституисању Савета Филозофског факултета у Нишу

Прилог 13.5. Именовање Комисије за унапређење квалитета

Прилог 13.6. Извештај о резултатима студентске евалуације 2018-2019

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Филозофски факултет у Нишу континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Редовно и темељно се прати и врши и контрола квалитета Департмана за немачки језик и књижевност како је предвиђено Правилником Филозофског факултета.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 14

Руководство Факултета је обезбедило услове и инфраструктуру за ефикасно, редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Овим путем се обезбеђују жељени стандарди. Главна организациона јединица развијеног система обезбеђења квалитета Филозофског факултета је [Центар за унапређење квалитета](#). Комисија за унапређење квалитета врши континуирано праћење, развој, унапређење и проверу квалитета тако што су формиране три радне групе за: анализу успешности и ефикасности студирања, осигурање квалитета наставе и праћење и унапређење квалитета научноистраживачког рада. Правни оквир деловања у овој области одређује се [Законом о високом образовању](#), [Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма](#) и [Статутом Филозофског факултета](#) и низом других Правилника Филозофског факултета у Нишу ([Правилник о раду Центра за унапређење квалитета](#), [Правилник о обезбеђењу и унапређењу квалитета](#), [Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета](#), [Правилник о спровођењу поступка самовредновање и оцењивање квалитета](#), [Стратегија обезбеђивања квалитета](#) и др. ([Прилози 14.1. до 14.5](#)).

Центар за унапређивање квалитета периодично формулише и предлаже Савету Факултета Акционе планове: (1) трогодишњи [Акциони план самовредновања](#) и (2) годишњи *Акциони план*.

Статут Факултета предвиђа да високошколска установа има Савет послодаваца ([Прилог 14.6](#)). Овај Савет чине пет чланова, једног члана именује Привредна комора Србије, једног члана Национална служба за запошљавање и три члана декан Факултета ([Прилог 14.7](#)). Департман за немачки језик и књижевност још увек нема дипломираних студената тако да изостају повратне информације о компетенцијама дипломираних студената. Али је Департман успоставио сарадњу са школама и кроз тај начин прати интересовање ученика али истом мером обраћа велику пажњу на потребе тржишта како би даље унапредили програм.

Успостављена је међународна сарадња између Филозофског факултета у Нишу и другим високошколским установама и тако обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у вези са карактеристикама студијских програма и научноистраживачког рада. Међународна сарадња одвија се у оквиру уговора о међународној сарадњи чији је потписник и које координира Универзитет у Нишу, као и на основу извесног броја, углавном билатералних уговора чији је носилац Филозофски факултет. Департман за немачки језик и књижевност и Универзитет у Нишу остварили су сарадњу у оквиру Еразмус+ програма на Универзитету у Бамбергу и са Универзитетом Сарланда у Сарбрикену. Филозофски факултет тако обезбеђује и мобилност наставника и студената који представља други вид размене Филозофског факултета са другим високошколским установама Европског и светског образовног простора.

По завршетку сваког семестра се спроводи анкетирање студената електронским путем. У анкетирању учествују сви студенти Департмана за немачки језик и књижевност који су по први пут уписали одређену годину студија. Анкетирање је усмерено на вредновање квалитета наставног процеса и то (1) исказе о квалитету наставе, (2) исказе о квалитету наставног материјала, (3) исказе о објективности оцењивања и (4) исказе о квалитету наставног особља – наставника и сарадника. Резултати евалуације приказују се у Извештају о резултатима вредновања квалитета студијских програма и наставног процеса. Извештај се састоји из четири целине: (1) Опште информације, (2) Резултати анкетирања, (3) Предлог мера, и (4) Оцена примене и остваривања предложених мера из претходних извештаја о резултатима вредновања. Студенти, наставници, сарадници и Комисија за акредитацију и проверу квалитета су упознати са резултатима вредновања у

циљу побољшања рада и програма. На страници Факултета се објављује Извештај о самовредновању чиме се обезбеђује јавност и транспарентност резултата спроведене анкете ([Прилог 14.8](#)).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Квантификација процене
Филозофски факултет и департман за немачки језик и књижевност обезбеђује континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета.	+++
Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета кроз рад Центра за унапређење квалитета, Комисије за унапређивање квалитета и радних група.	+++
Континуирана реализација активности везаних за унутрашњу проверу квалитета коју реализују радне групе током читаве године.	+++
Студентска евалуација факултета омогућила је усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других високошколских установа.	+++
Спровођење периодичног поступка самовредновања који се реализује сваке три године на нивоу читаве високошколске установе.	+++
Резултати процене квалитета су јавно доступни на интернет страници факултета.	+++
Успостављен <i>online</i> систем анкетирања студената.	+++

Слабости	Квантификација процене
Не постоји администратор Центра за обезбеђење квалитета који би се искључиво бавио питањима квалитета.	+++
Недовољан обим и квалитет повратних информација о компетенцијама свршених студената.	++
Одсуство квалитетних и благовремених повратних информација послодаваца о компетенцијама свршених студената.	++

Могућности	Квантификација процене
Постављање прецизних рокова за достављање извештаја о обављеним активностима свим радним групама.	++
Израда систематичнијег акционог плана за наредни период.	++
Ангажовање додатних чланова из редова стручних служби и из редова студената.	++

Наставити са унапређењем система за анкетирање применом аутоматизације прикупљања података.	++
Обезбедити пуну административну и техничку подршку у раду Центра.	++

Опасности	Квантификација процене
Оптерећеност наставника радом у Центру.	++
Исказивање личних ставова који могу бити одраз личних анимозитета, а не објективног мишљења.	++
Недовољна мотивисаност појединих студената да учествују у анкетама.	++
Подилажење студентима од стране професора у жељи за бољим резултатима евалуације.	+
Могућност да студенти сведоче о нескладу и конфликтима унутар колектива и управе.	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 14:

У оквиру сарадње са иностраним факултетима Департман за немачки језик и књижевност би убудуће могао да се више посвети разменама искустава везаних за систематско праћење и периодичну проверу квалитета. Потребно је стално преиспитивати уведени систем квалитета, стратегију, процедуре и поступке и мењати их у складу са добијеним резултатима и континуирано иновирање квалитета самих анкетних листића. Департман за немачки језик и књижевност жели додатно да информише и мотивише студенте за активније укључивање у дефинисање Стратегије обезбеђења квалитета.

г) Показатељи и прилози за Стандард 14:

[Прилог 14.1.](#) Правилник о раду Центра за унапређење квалитета

[Прилог 14.2.](#) Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета

[Прилог 14.3.](#) Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета

[Прилог 14.4.](#) Правилник о спровођењу поступка за самовредновање и оцењивање квалитета Филозофског факултета у Нишу

[Прилог 14.5.](#) Стратегија обезбеђења квалитета 2020.

[Прилог 14.6.](#) Извод из Статута – Савет послодаваца

[Прилог 14.7.](#) Предлози и одлуке о избору чланова послодаваца

[Прилог 14.8.](#) Извештај и самовредновању 2018.

III ПРИЛОЗИ И ТАБЕЛЕ

Списак табела и прилога уз извештај о самовредновању

Показатељи и прилози за Стандард 4:

Студијски програм постоји тек две године и не постоји број и проценат дипломираних студената. Такође није могуће добити просечно трајање студија.

Табела 4.1. Табела мапирања предмета

Табела 4.2. Укупан број уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходној школској години.

Прилог 4.1. Статут Филозофског факултета

<https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/5-opsta-akta/96-statut>

Прилог 4.2. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

<https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/82-pravilnik-ispiti-poc>

Прилог 4.3. Правилник о основним академским студијама

<https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/81-pravilnik-oas>

Прилог 4.4. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета

<https://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/send/4-pravilnici/89-pravilnik-kvalitet-3>

Прилог 4.5. Анализа резултата анкете 2018-2019

<https://drive.google.com/file/d/12Qjw5sU9kb-wlTp7iZ3wS8Gmtrm4lfH/view?usp=drivesdk>

Показатељи и прилози за Стандард 5:

Прилог 5.1. План извођења наставе и распоређивање наставника 2019-2020

Прилог 5.2. Распоред часова за јесењи семестар 2019-2020

Прилог 5.3. Правилник о основним академским студијама

Прилог 5.4. Анализа резултата анкета студената 2018-2019

Прилог 5.5. Резултати упитника за евалуацију наставе на даљину

Прилог 5.6. Извештај о научноистраживачком раду Филозофског факултета до 2019.

Прилог 5.7. Извештај о раду Филозофског факултета за 2019.

Прилог 5.8. Доказ о стицању активних компетенција наставника 2019

Прилог 5.9. План рада Филозофског факултета за 2020.

Показатељи и прилози за Стандард 7:

Табела 7.1 – Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2 – Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.3 – Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Прилог 7.1 – Извештај о вредновању педагошког рада наставника за 2018-2019.

Прилог 7.2 – Правилник о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета

Прилози 7.3 - 7.8 – Правилници о избору наставника и сарадника

Показатељи и прилози за Стандард 8:

Прилог 8.1. Закон о високом образовању

Прилог 8.2. Статут Универзитета у Нишу

Прилог 8.3. Правилник о упису студената на Универзитету у Нишу

Прилог 8.4. Статут Филозофског факултета у Нишу

Прилог 8.5. Правилник о пријемном испиту на Филозофском факултету

Прилог 8.6. Правилник о полагању испита и оцењивању

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, програмима и годинама

Табела 8.2. Стопа успешности студената

Табела 8.3. Број студената који су уписали годину у односу на ЕСПБ

Показатељи и прилози за Стандард 9:

Прилог 9.1. Статут Филозофског факултета у Нишу

Прилог 9.2. Правилник о уџбеницима Филозофског факултета у Нишу

Прилог 9.3. Правилник о уџбеницима Универзитета у Нишу

Прилог 9.4. Списак уџбеника и монографија запослених на Факултету

Прилог 9.5. Правилник о издавачкој делатности Универзитета у Нишу

Прилог 9.6. Правилник о издавачкој делатности Филозофског факултета у Нишу

Прилог 9.7. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета

Прилог 9.8. Правилник о систематизацији послова

Прилог 9.9. Правилник о Интернет сајту Филозофског факултета у Нишу

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у установи

Табела 9.1.а Листа библиотечких јединица релевантних за ОАС Немачки језик и књижевност

Табела 9.1.б Листа уџбеника доступна студентима на ОАС Немачки језик и књижевност

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Показатељи и прилози за Стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Статут Филозофског факултета Универзитета у Нишу

Прилог 10.2. Правилник о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету

Прилог 10.3. Правилник о раду Филозофског факултета

[Прилог 10.4.](#) Правилник о раду департамана

[Прилог 10.5.](#) Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета
Филозофског факултета

[Прилог 10.6.](#) Анализе и резултати анкете студената о процени квалитета рада органа
управљања и рада стручних служби

Показатељи и прилози за Стандард 11:

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и
изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице,
лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у
наставном процесу и научноистраживачком раду.

[Прилог 11.1.](#) Листа непокретности и Главни пројекат зграде

[Прилог 11.2.](#) Доказ о закупу

Показатељи и прилози за Стандард 13:

[Прилог 13.1.](#) Пословник о раду Студентског парламента

[Прилог 13.2.](#) Записник са Прве седнице Студентског парламента 2020

[Прилог 13.3.](#) Одлука о верификовању мандата члановима ННВ

[Прилог 13.4.](#) Одлука о конституисању Савета Филозофског факултета у Нишу

[Прилог 13.5.](#) Именовање Комисије за унапређење квалитета

[Прилог 13.6.](#) Извештај о резултатима студентске евалуације 2018-2019

Показатељи и прилози за Стандард 14:

[Прилог 14.1.](#) Правилник о раду Центра за унапређење квалитета

[Прилог 14.2.](#) Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета

[Прилог 14.3.](#) Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета

[Прилог 14.4.](#) Правилник о спровођењу поступка за самовредновање и оцењивање
квалитета Филозофског факултета у Нишу

[Прилог 14.5.](#) Стратегија обезбеђења квалитета 2020.

[Прилог 14.6.](#) Извод из Статута – Савет послодаваца

[Прилог 14.7.](#) Предлози и одлуке о избору чланова послодаваца

[Прилог 14.8.](#) Извештај и самовредновању 2018.