

АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ФИЛОЗОФИЈЕ

Мастер студије за филозофију Филозофског факултета Универзитета у Нишу први пут су акредитоване 2014. године. У реализацији програма ради седам наставника (један редовни професор, један ванредни професор и пет доцентата) и три асистента – студента докторских студија.

Први поступак самовредновања мастер студија на Департману за филозофију спроведен је још у фази припреме за акредитацију као и самом акредитацијом. Од академске 2016/17 године, поступак самовредновања прешао је у надлежност новоформираног Центра за унапређење квалитета Филозофског факултета и Комисије за унапређење квалитета унутар њега. Послове статистичке обраде података и израду Извештаја о самовредновању припрема Управник Центра за унапређење квалитета заједно са осталим члановима Комисије за унапређење квалитета.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Квалитет студијског програма МАС филозофије остварује се на више нивоа.

Припрема материјала за акредитацију и курикулум мастер студијског програма за филозофију реализован је кроз више састанака Департмана за филозофију. Структура студијског програма МАС филозофије усвојена је најпре на Већу Департману за филозофију Филозофског факултета у Нишу. После усвајања на Департману материјал је разматран и прихваћен на Комисији за обезбеђење квалитета Филозофског факултета у Нишу а затим и на Наставно-научном Већу Филозофског факултета, док је коначна одлука о прихватању студијских програма донета на одговарајућим седницама Универзитета у Нишу. Уверење о акредитацији студијски програм за филозофију добио је 31.10.2014 г. документом бр.612-00-0676/2013-04.

Циљеви мастер академских студија филозофије налазе се у упознавању са посебним и специфичним филозофским темама које представљају продубљивање тема започетих на основним студијама. Мастер студије филозофије омогућавају студентима да овладају методама и техникама филозофског истраживања, као и да се служе анализом стручне филозофске литературе како на матерњем тако и на страном језику. Поред специфичног теоријског начина мишљења развијају и продубљују методологију писања филозофских текстова и есеја оспособљавају се за самостално извођење теза и закључака. Мастер академске студије филозофије имају примарни циљ да оспособе студенте да сами уочавају, анализирају, развијају аргументацију и изналазе нова тумачења и решења посебних филозофских проблема.

Студијски програм мастер академских студија филозофије траје једну годину, односно два семестра. На мастер академске студије филозофије могу се уписати кандидати са завршеним четворогодишњим основним студијама филозофије и сродних хуманистичких наука, положеним пријемним испитом и местом на ранг листи у оквиру одобрене уписне квоте. Први семестар има три изборна и два обавезна предмета, а други семестар има један обавезан и један изборни предмет. Укупан број испита је 8, укључујући и завршни рад. Недељни фонд часова активне

наставе је 20 часова. Од тога броја половина припада предавањима а половина вежбама. По семестру број часова активне наставе износи 300, а на годишњем нивоу 600 часова. Структура мастер академског програма за филозофију садржи основне и изборне предмете. Свака изборна позиција има по два предмета, од којих студенти треба да одаберу један. Уколико студент жели да профилише своје академске студије према историји филозофије, код сваког изборног блока је понуђена опција из историје филозофије, а остали изборни предмети се односе на неки специфични проблем везан за појединачне филозофске дисциплине. Обавезни предмети односе се на методологију израде научног рада и страни језик. Бодовна вредност сваког предмета изказана је у студијском програму, а укупно износи 60 бодова где сваки семестар има по 30 ЕСПБ бодова Радно оптерећење студената усклађено је са бројем ЕСПБ бодова.

Студенти након завршених мастер студија владају специфичним појмовима филозофије и сродних дисциплина. Способни су да самостално врше анализу, синтезу, да закључују, изналазе решења и предвиђају последице. Поседују комуникативне способности, професионалну етику и владају информационо-комуникацијском технологијом. Такве способности су веома погодне у просвети, па могу дати најпре професоре филозофије, логике, етике и осталих филозофских дисциплина као и грађанског васпитања. Поред тога, ове способности могу се користити у различитим подручјима као што су медији, маркетинг, менаџмент, јавна управа и велике организације.

Распоред предмета по семестрима и годинама студија за студијски програм другог нивоа студија

	Ш	Назив предмета	С	Тип	Статус предмета	Часови активне наставе			Остал и часови	ЕСПБ
						П	В	ДОН		
ПРВА ГОДИНА										
1		Филозофска методологија	I	ТМ	О	2	2			8
2		Страни језик Ш (е.ф.н.р.)	I	АО	О	2	2			4
3		Предмет изборног блока 1.	I	СА	ИБ	2	2			6
4		Предмет изборног блока 2	I	СА	ИБ	2	2			6
5		Предмет изборног	I	СА	ИБ	2	2			6

		блока 3.								
6		Методе и технике истраживања	II	АО	О	2	2			6
7		Предмет изборног блока 4.	II	НС	ИБ	2	2			6
8		Истраживања и припрема завршног рада	II	ТМ					8	4
9		Завршни мастер рад	II	НС						14
						Укупно часова активне наставе на години студија = 600				60

Изборна настава на студијском програму

	III	Назив предмета	Тип	Статус предмета	Часови активне наставе				ЕСПБ
					II	B	ДОН	СИР	
Предмет изборног блока 1.									
1		Метафизичке теме у антици и средњем веку	СА	ИБ 1.	2	2			6

2		Биоетика	СА	ИБ 1.	2	2			6
Предмет изборног блока 2.									
1		Модерна трансформација филозофије	СА	ИБ 2.	2	2			6
2		Естетика дизајна и моде	СА	ИБ 2.	2	2			6
Предмет изборног блока 3.									
1		Савремени филозофски правци	СА	ИБ 3.	2	2			6
2		Теорије значења	СА	ИБ 3.	2	2			6
Предмет изборног блока 4.									
1		Филозофија духа	НС	ИБ 4.	2	2			6
2		Савремени изазови високошколског образовања	НС	ИБ 4.	2	2			6

Концепт мастер академских студија филозофије на Департману за филозофију Филозофског факултета у Нишу заснован је на основним квалитетима који треба да поседује сваки студијски програм за филозофију код нас и у свету. Студијски програм је усклађен са савременим развојем филозофије и у своје програмске садржаје укључује најновија филозофска истраживања.

Концепт мастер студија на Департману за филозофију Филозофског факултета у Нишу усклађен је с одговарајућим студијским програмима Универзитета из земаља чланица Европске уније, као и земаља које се налазе у процесу приступања Унији и у којима је Болоњска декларација увелико у процесу примене.

Компатибилност студијског плана и програма на Департману за филозофију Филозофског факултета у Нишу усаглашен је са:

- Универзитетом св. Климент Охридски, Софија – Филозофски факултет http://www.uni-sofia.bg/index.php/eng/faculties/faculty_of_philosophy/degree_programmes/master_s_degree_programmes/faculty_of_philosophy/philosophy/philosophy

-Институтом за филозофију Филозофског факултета у Скопљу. <http://fzf.ukim.edu.mk/files/posledipl2009/fil/00%20Filozofija%20postdiplomski%20studiska%20programa.pdf>

-Универзитетом у Букурешту, Филозофски факултет http://www.unibuc.ro/en/fac_filozof_en

Контрола квалитета мастер студијског програма за филозофију спроводи се редовно и систематично путем самовредновања и спољашном провером квалитета која је утврђена Статутом и другим правним актима факултета.

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности

- * Студијски програм акредитован је у законским роковима +++
- * Усаглашеност циљева и садржаја студијског програма са исходом учења +++
- * Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења и исхода учења +++
- * Радно оптерећење студената не прелази максимални оквир (уравнотежена је расподела обавезних и изборних предмета) +++
- * Адекватно и континуирано вредновање предиспитних обавеза пружа наставнику објективнију слику о усвајању исхода учења +++
- * Међусобна усаглашеност исхода учења и компетенција свршених студената +++
- * Функционална интеграција знања и вештина ++
- * Континуирано осавремењивање студијског програма ++
- * Развијени су поступци за праћење квалитета студијског програма ++
- * Квалитет студената филозофије чини их конкурентним на програмима стипендирања и финансијску подршку за слушање семестра у иностранству +++

Слабости

- * Још увек није довољно развијена повезаност са дипломираним студентима ++
- * Неразвијен систем добављања информација од послодаваца о компетенцијама свршених студената ++
- * Боравак страних студената на Департману за филозофију Филозофског факултету +++
- * Студијски програм не попуни увек сва слободна места у првом уписном кругу ++
- * Студентски програм не нуди курсеве на страном језику за студенте изван граница Републике Србије. ++

Могућности

- * Праћење професионалног развоја бивших студената ++
- * Јачање континуиране сарадње са бившим студентима студијског програма +++
- * Прикупљање података о индивидуалним активностима наставника и сарадника на пољу унапређења квалитета наставе +++

Опасности

- * Оптерећења наставника а особито сарадника великим бројем часова ++
- * Економска криза и неадекватна материјална ситуација ограничавају избор овог студијског програма који је у начелу општеобразовни. ++
- * Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената ++

САС									
ДС-ДХ	46	4	8,69	38	8	10,52	46	4	8,69
Укупно	1330	538	40,45	1226	554	45,18	1210	508	41,98

* раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво студија	2018/19.		2017/18.		2016/17.	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ОСС						
ССС						
МСС						
ОАС-ДХ	345	5.86	362	5.76	340	5.36
МАС-ДХ	189	2.14	184	2.2	164	2.54
ИАС						
САС						
ДС-ДХ	5	7	5	6.4	4	7.25
Укупно	539	5	551	4.78	508	5.05

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Квалитет наставног процеса на мастер студијском програму за филозофију обезбеђен је кроз доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима. Настава је конципирана тако да подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Садржај курикулума предмета, као и наставне методе, одговарају постизању циљева студијског програма и исхода учења што је верификовано процесом акредитације. Постигнута је повољна

пропорција различитих типова курсева и одговарајући баланс са исходима учења.

Студенти похађају предавања и вежбе. Предавања изводе наставници, а вежбе наставници и сарадници Филозофског факултета у Нишу. Сви обавезни и изборни предмети трају један семестар. Студијски програма мастер академских студија филозофије обухвата укупно 12 предмета где је укључен и мастер рад, укључујући збир свих обавезних и изборних предмета. Од тог броја студенти треба да положе 8 предмета од којих 3 обавезна и 4 изборна и један мастер рад. Укупан број ЕСПБ бодова на мастер студијама износи 60, од којих број ЕСПБ на изборним предметима износи 24. Методе којима се изводи настава су дијалoшка, монолошка, анализа изворних текстова итд. За неке предмете предвиђени су и семинарски радови и колоквијуми као предиспитне активности. Мастер рад представља истраживачки рад у којем се студент бави неком специфичном темом изобласти филозофије, користећи се посебним методама и техникама филозофског истраживања. Студент може да пријави мастер рад из оних предмета који су предвиђени мастер програмом у договору са предметним наставником. Након завршеног мастер рада студент пред трочланом комисијом брани закључке и резултате до којих је дошао у своме раду и од комисије добија заједничку оцену. Након завршених студија студенти стичу стручни назив мастер филозофије. Мастер академске студије филозофије омућавају наставак докторских студија на филозофији и осталим сродним хуманистичким наукама.

Оцењивање студената на мастер академским студијама филозофије Филозофског факултета у Нишу врши се континуираним праћењем рада студената на основу поена стечених реализацијом предиспитних и испитних обавеза. Предиспитне обавезе студената најчешће се оцењују кроз активност на часу, семинарске радове, колоквијуме и тд. Кроз предиспитне активности студент може да добије у зависности од предмета од 30 до 50 поена. А кроз испитне активности студент у зависности од предмета може да добије 70 до 100 поена. Максимални број поена које студент може да добије кроз испитне и предиспитне активности износи 100 поена. Да би студент положио испит, треба да, кроз реализацију предиспитних и испитних активности, сакупи минимум 51 поен. Напредовање студената на појединим предметима прати се кроз различите механизме као што су увид у спискове положених предмета, анкете, наставничка Већа и тд. Уколико се забележи одсуство напредовања студената на појединим предметима Департман за филозофију покушава да систематским увидом сагледа и отклони разлоге који ометају напредовање студената.

За реализацију мастер програма на Департману за филозофију Филозофског факултета у Нишу обезбеђено је наставно особље са потребним научним и стручним квалификацијама.

Питања квалитета наставног процеса, Филозофски факултет у Нишу па и Департмана за филозофију регулише се Статутом, правилницима, као и Стратегијом обезбеђивања квалитета. У области наставног процеса, као основни сегменти обезбеђивања квалитета одређују се: организација и реализација наставе, методе у настави, оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту, и професионалност и етичност у раду (<https://drive.google.com/drive/folders/1zCSM8eVhmINT6hIN-BCtry1UgwFOEfdw>).

Силабуси свих наставних предмета па и филозофије доступни су на сајту Филозофског факултета преко линкова студијских програма, и то у google drive формату, тако да се редовно ажурирају (нпр. <https://drive.google.com/drive/folders/1DNfC6OX8jSyLkZ03Wy0CnPGdvobXrdu1> или https://drive.google.com/drive/folders/1Nss2_ZPpEmla2ZtJhFnxjHhxJPoJilMs). На почетку семестра, сви предметни наставници су у обавези да студентима у личној комуникацији учине доступним и темељније приближе план рада и начин оцењивања.

Праћење квалитета и остваривања наставе у складу са плановима рада, као и квалитет наставног процеса на сваком појединачном предмету прати се и путем студентске евалуације, односно, редовног семестралног анкетања студената. Извештаје о резултатима анкетања, *Комисија за унапређење квалитета* доставља на разматрање декану, продеканима, оцењиваним наставницима и сарадницима појединачно.

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности

- * Наставници и сарадници студијског програма поседују висок степен научно-стручне компетентности за квалитетно обављање посла (+++)
- * Све информације о терминима и плановима реализације наставе (распоред часова), распореду полагања испита и терминима консултација наставника и сарадника објављени су на интернет страници Факултета (+++)
- * Методе наставног рада усаглашене су са дефинисаним исходима учења (++)
- * Наставни рад се заснива на интерактивном учешћу студената у наставном процесу (++)
- * Информације о студијским програмима, плану и распореду наставе доступне су на огласним таблама Факултета и на сајту Факултета и уредно се ажурирају, транспарентне су и пружају јасне и прецизане актуелне информације (+++)
- * Системски се прати квалитет наставе и предузимају се корективне мере за његово унапређење (+++)

Слабости

- * Књиге наставника и сарадника на сајту Факултета се не ажурирају сасвим редовно, што може довести до појаве нетачних информација (++)
- * Одржавање консултација наставника и сарадника се не прати и не контролише редовно (++)

Могућности

- * Унапређивање стања у области учења на даљину (+)
- * Унапређивање сарадње са образовним институцијама, институтима и домаћим и иностраним културним центрима, из које би као резултат проистекло и побољшање

Опасности

- * Недостатак финансија за модернизацију наставног процеса и адекватну подршку процесу реформе (++)
- * Потреба за системским решењем статуса хуманистичких наука које су на тржишту потиснуте потребом за техничким и информационим професионалним профилима. (+++)

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5:

(1) Пратити квалитет наставног процеса у складу са плановима, реализацијом наставе, утврђеним исходима и циљевима предмета, као и квалитет вредновања знања и постигнућа студената кроз предиспитне обавезе и испите.

(2) Континуирано подстицати студенте, преко Студентског парламента и Студента продекана, на активније учешће у осмишљавању и организовању анкета студената.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

За реализацију програма мастер студија на Департману за филозофију Филозофског факултета у Нишу обезбеђено је наставно особље са потребним научним и стручним квалификацијама. Наставу реализују наставници и сарадници са завршеним мастер и докторским студијама филозофије. Предавања изводе наставници, а вежбе сарадници. Сви наставници и сарадници су са сталним радним односом на Филозофском факултету у Нишу. На департману за филозофију нема ангажованих наставника са других универзитета у Србији.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Филозофски факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, и педагошку активност наставника и сарадника. Организацијом низа различитих поступака Департман за филозофију систематски прати, оцењује и подстиче научну, и педагошку активност наставника и сарадника. Уз то Департман за филозофију спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте

усавршавања. Чланови департмана за филозофију учествују у међународном ЦЕЕПУС пројекту „Филозофија и интердисциплинарност“. Наставници и сарадници са нашег департмана су у претходних неколико година у оквиру овог пројекта одржали низ предавања на универзитима у Хрватској, Аустрији, Пољској, Македонији, Словенији, итд. Наставници и сарадници са Департмана за филозофију појединачно сваке године учествују на низу научних скупова. С обзиром да Департман за филозофију пре свега образује будуће наставнике филозофије и логике у средњим школама у Србији, при избору и унапређењу наставно-научног кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника и сарадника. Департман за филозофију спроводи редовну студентску евалуацију квалитета и компетентности наставног кадра.

SWOT анализа

Strength

- јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника
- вредновање педагошких способности
- усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање

Weakness

- повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди

Opportunity

- дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка
- обезбеђење перманентне едукације и усавршавања

Threat

- систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника
- вредновање истраживачких способности
- уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда

Наставнике и сараднике треба додатно стално подстицати на учествовање на међународним конференцијама, објављивање у високо-ранжираним међународним часописима и учествовање у међународним пројектима. Будући да наставници и сарадници немају посебне фондове за све наведене активности, осим скромне факултетске финансијске помоћи, предлажемо следеће мере и активности ради унапређења овог стандарда:

- хоризонтално повезивање са департманима за филозофију у земљама региона на билетаралном нивоу, што би омогућило интензивнију сарадњу у погледу свега напред наведеног

- интензивније коришћење постојећих могућности мобилности (Ерасмус, ЦЕЕПУС) у циљу размене наставника и сарадника, а све у циљу повећања квалитета овог стандарда
- предлог факултетским органима да се увећају постојећа средства за предавања по позиву за реномиране професоре из иностранства.

Стандард 8: Квалитет студената

На мастер академске студије филозофије имају право да конкуришу за упис сви појединци који су завршили четворогодишње студије филозофије са 240 ЕСПБ као и сродних хуманистичких дисциплина, који претходно полажу класификационе испите. Након конкурисања пријављени кандидати приступају полагању пријемног испита. Након пријемног испита и оцене резултата пријављених кандидата на тестовима врши се рангирање кандидата тако што се комбинују подаци о успеху кандидата на основним студијама са резултатима пријемног испита. На основу ових укупних резултата формира се ранг листа и прима редом од почетка ранг листе, онолико кандидата колико је превиђено квотом за упис која је објављена у конкурс.

Департман за филозофију обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима Мастер студија филозофије све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Такође, департман за филозофију води рачуна о једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, бојакоже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

На Департману за филозофију студенти Мастер студија филозофије се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Оцењивање студената на мастер студијама филозофије Филозофског факултета у Нишу врши се континуираним праћењем рада студената на основу поена стечених реализацијом предиспитних и испитних обавеза. Предиспитне обавезе студената најчешће се оцењују кроз активност на часу, семинарске радове, колоквијуме итд. Кроз предиспитне активности студент може да добије у зависности од предмета од 30 до 50 поена. А кроз испитне активности студент у зависности од предмета може да добије 70 до 50 поена. Максимални број поена које студент може да добије кроз испитне и предиспитне активности износи 100 поена. Да би студент положио испит, треба да, кроз реализацију предиспитних и испитних активности, сакупи минимум 51 поен.

Напредовање студената на појединим предметима прати се кроз различите механизме као што су увид у спискове положених предмета, анкете, наставничка Већа итд. Уколико се забележи одсуство напредовања студената на појединим предметима Департман за филозофију покушава да систематским увидом сагледа и отклони разлоге који ометају напредовање студената. Департман за филозофију систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени, и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Департман за филозофију се такође стара о томе да методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса буду усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. Такође, департман за филозофију обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). То исто важи и за систематско праћење и проверавање оцена студената по

предметима. Департман предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. Један од најважнијих задатака је систематско праћење и проверавање пролазности студената по предметима, програмима, годинама. У случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању, Департман за филозофију предузима корективне мере. Департман за филозофију такође омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

SWOT анализа

Strength

- доступност информација о студијама
- студентско организовање и учествовање у одлучивању.

Weakness

- рад на планирању и развоју каријере студената

Opportunity

- анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере
- објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања

Threat

- процедура пријема студената
- једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама
- доступност процедура и критеријума оцењивања
- усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма
- праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда

У циљу унапређења овог стандарда предлажу се следеће мере и поступци:

- веће усаглашавање са тржештем рада и његовим објективним потребама у циљу бољег рада на планирању и развоју будуће каријере студената
- организовање разговора на департману у циљу размене мишљења око метода и критеријума оцењивања студената, односно, око усклађивања оцењивања са исходима студијског програма
- организовање разговора на департману у вези пролазности студената на испитима
- индивидуални разговори предметних наставника и сарадника са студентима који имају специфичне проблеме у спремању и полгању испита

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Филозофски факултет на време и у потребној количини обезбеђује студентима филозофије уџбенике и другу литературу неопходну за квалитетно савладавање садржаја предвиђених плановима студијских програма на мастер студијама. У складу са најновијим трендовима у релевантним филозофским областима, врши се континуирана набавка савремене научне и стручне литературе која наставницима и сарадницима омогућава да прате најновија достигнућа из појединих области и константно осавремењују наставу.

Настава свих предмета покривена је одговарајућом литературом (уџбеници, монографије, књиге, хрестоматије, речници) која је студентима доступна на српском језику, као и на страним језицима, а која је унапред позната и објављена у књигама предмета које се налазе на сајту Факултета. Поред тога, Библиотека студентима обезбеђује увид у расположиве уџбенике, релевантне библиотечке јединице и серијске публикације кроз листе доступне на web страници Факултета тј. на страници Библиотеке <https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/biblioteka>. На овој страници доступан је целокупни билтен књига разврстан по годинама (за последњих десет година) када је у питању област филозофије. Библиотека Филозофског факултета је чланица COBISS система, те се електронски каталог публикација Факултета може прегледати и претражити путем линка <https://plus.sr.cobiss.net/opac7/bib/search?db=ffnis>. Библиотека Филозофског факултета у Нишу поседује фонд који својим обимом и квалитетом, сразмерно броју и структури корисника, одговара потребама праћења и унапређења образовног, истраживачког и научног рада студената, као и наставника, сарадника и истраживача запослених на Факултету. Фонд се перманентно допуњује путем куповине нових издања, разменом са другим библиотекама, преко пројекта Министарства културе „Откуп књига за библиотеке“ и путем поклона од издавача и аутора. Будући да студенти и наставници у свом раду користе целокупни библиотечки фонд навешћемо чиме наша библиотека располаже. Тренутно, Библиотека Филозофског факултета располаже књигама на српском језику (18.417), књигама на страним језицима (15.240) и књигама на језицима националних мањина (417), што чини укупно 34.074 библиотечких јединица. Када је реч о уџбеницима, уџбеници на српском језику су најбројнији (4.067), а уџбеници на страним језицима заступљени су у нешто мањем броју (2.470), што чини укупно 6.537 библиотечких јединица. Библиотека располаже монографијама на српском језику (7.998) и монографијама на страним језицима (2.354) што чини 10.352 библиотечких јединица. Часописи на српском језику су заступљени у већем броју (1.636), док су бројни часописи на страним језицима доступни преко КОБСОН-а.

Библиотека набавља штампане домаће филозофске часописе на предлог Департамана за филозофију. Страни часописи су доступни у електронском облику преко сервиса КОБСОН. Студенти могу приступити сервису са рачунара на факултету, а запослени, као и стипендисти Министарства науке, имају приступ и од куће уз одговарајуће лиценце.

Број запослених у Библиотеци, као и врста и ниво њихове стручне спреме, усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. У Библиотеци Факултета запослено је укупно шест библиотекарки и једна књижничарка. Све библиотекарке имају високу стручну спрему из друштвено-хуманистичке области и филологије, и положен стручни испит за библиотекарке. Библиотекарке имају лиценце потребне за рад у систему COBISS, које су стекле похађањем одговарајућих курсева у Народној библиотеци Србије (за каталогизацију монографских и серијских публикација, за каталогизацију чланака и некњижне грађе, за израду нормативних записа и електронску позајмицу). Стручно усавршавање библиотекара у протеклом периоду било је важан аспект унапређења квалитета. Поред семинара, обука и Веб-семинара у оквиру TEMPUS пројекта и рада у COBISS–у, библиотекарке су похађале и друге радионице и семинаре у области коришћења информатичких технологија и развијања библиотечких ресурса.

Стандарди квалитета литературе, уџбеника и библиотечких и информатичких ресурса на Факултету, као и мере и поступци за праћење и унапређивање њиховог квалитета, дефинисани су *Статутом Факултета, Правилником о уџбеницима Филозофског факултета* (бр.470/1-4 од 19.12.2007, *Правилником о уџбеницима Универзитета у Нишу* (бр. 8/16-01-004/08-006 од 20.05.2008, као и *Правилницима о издавачкој делатности Универзитета у Нишу* (бр. 8/16-01-

003/07-005 од 29.05.2007, и *Правилником о издавачкој делатности Филозофског факултета (бр. 143/1-10-01 од 13.04.2011.*

Правилником о уџбеницима Универзитета у Нишу прецизирано је да су за поштовање стандарда квалитета уџбеника и других наставних средстава у погледу садржаја, структуре, обима и стила, као и њихове усклађености са специфичностима студијског програма филозофије и појединачних курсева, одговорни органи управљања и стручни органи Факултета. Сходно томе, стандарди у погледу квалитета уџбеника и наставних материјала утврђени су *Правилником о уџбеницима Филозофског факултета, Правилницима о издавачкој делатности Универзитета у Нишу, Правилником о издавачкој делатности Филозофског факултета*

Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета предвиђене су мере и поступци за праћење и вредновање квалитета уџбеника и других наставних материјала, а периодична анкета студена садрже питања која се односе на обим, квалитет и савременост препоручене литературе. Поред решења о акредитацији студијског програма, којим је потврђено да је задовољен и овај аспект стандарда за акредитацију студијских програма, о квалитету у овој области сведочи и чињеница да Факултет има низ правилника и општих аката који чине институционални оквир за праћење, евалуацију и унапређење квалитета литературе и уџбеника. Организација и рад Библиотеке уређени су *Статутом Факултета и Правилником о систематизацији послова*, док је *Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета* утврђено да се квалитет библиотечких ресурса обезбеђује редовном контролом квалитета рада библиотеке, сталним богаћењем библиотечког фонда, развојем библиотечке делатности, и иновирањем библиотечког пословања кроз имплементацију нових технологија. Сваке године, Финансијским планом Факултета утврђују се потребна средства за развој библиотечког фонда и библиотечких ресурса.

Библиотека Филозофског факултета отворена је за студенте током читавог дана, од 8 до 19:30. Један део фонда (референтне публикације, енциклопедије, речници, приручници, часописи, докторске и магистарске тезе и једини, односно последњи примерци монографских публикација) доступан је студентима за рад у читаоници, а остали део фонда студенти могу позајмљивати на 15 дана. За потребе научноистраживачког рада наставника и сарадника Факултета, библиотека обавља међубиблиотечку позајмицу из других библиотека. Библиотека сарађује са матичном Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ у Београду, са Народном библиотеком Србије, Универзитетском библиотеком „Никола Тесла“ у Нишу која је задужена за стручну помоћ и координацију рада свих факултетских библиотека Универзитета у Нишу, са Универзитетском библиотеком у Крагујевцу, Библиотеком Филозофског факултета у Новом Саду и другим библиотекама. Библиотека Факултета члан је Заједнице високошколских библиотека Србије.

Иако у погледу квалитета библиотечких ресурса Факултет у великој мери задовољава Стандард 9, ипак је присутна „слабост“ у смислу недостатка простора за рад и развој Библиотеке. Иако су тренутни просторни услови за рад задовољавајући у погледу квалитета, величина простора у коме ради Библиотека ни издалека не задовољава потребе динамичног развоја Факултета, и то је област у којој ће у наредном периоду морати да се реализују најинтензивније корективне мере. Библиотека је смештена на укупно 119 м² простора, а читаоница у саставу Библиотеке, мада лоцирана на првом спрату и лако доступна свим студентима, и са условима за рад који су у сваком погледу задовољавајући (климатизација, осветљење, радни столови), има само 40 места, што је недовољно за број студената на Факултету. Такође, због недостатка простора, неки делови библиотечког фонда који се мање користе смештени су у ормане у учионицама и на ходницима.

Филозофски факултет у Нишу обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Рачунарски центар Филозофског факултета опремљен је и организован тако да обезбеди квалитетно функционисање локалне рачунарске мреже, која је део академске мреже Србије, као и целокупне електронске опреме која се користи у наставним, научним и стручним активностима Факултета. Организација, статус и рад Рачунарског центра уређени су *Статутом Факултета, Правилником о организацији и систематизацији радних места, и Правилником о интернет сајту Факултета.*

У Рачунарском центру запослена су три стручна сарадника, од којих су два са високом стручном спремом из области електронике, информатике и компјутерских технологија. Рачунарски центар опремљен је савременим уређајима, и брине о функционисању компјутерске и електронске опреме на Факултету.

У наставне и научно-образовне сврхе, студентима и наставном особљу Факултета су на располагању три рачунарске учионице са укупно 70 (30+20+20) места, 24 мултимедијалне сале за едукацију са укупно 1.500 (од 10 до 200) места, две свечане сале и два амфитеатра. Филозофски факултет располаже и салом која поседује опрему за студије на даљину (110 места). За потребе наставе и научноистраживачког рада користи се 28 видео пројектора, као и десктоп и лаптоп рачунари, принтери и скенери. За потребе администрације на Факултету користи се адекватан број штампача и десктоп рачунара, као и сервери за приступ локалне мреже Интернету.

Обезбеђивање квалитета у домену информатичко-комуникационих ресурса и активности, Рачунарски центар реализује кроз: администрирање локалне мреже, администрирање, ажурирање и дизајн интернет презентације Факултета, текуће одржавање софтверских и хардверских ресурса, праћење развоја информационих и комуникационих технологија, закона и стандарда, дефинисање поступка за припрему, контролу, одобравање и објављивање података на Web страницама Факултета, развој нових сервиса (администрација испитних активности, развој и имплементација наставничких и студентских форума и друго), унапређење постојећих софтверских и хардверских решења и вођење адекватне политике набавке нове рачунарске и комуникационе опреме, као и лиценцираних софтверских пакета за потребе наставе и научноистраживачког рада. Запослени у Рачунарском центру пружају помоћ наставницима, сарадницима и студентима у налажењу научних и стручних информација о рачунарском хардверу и софтверу и у решавању проблема са заштитом од неовлашћеног приступа подацима и софтверским ресурсима. У свом раду, Рачунарски центар примењује најновија светска и домаћа решења, стандарде и правила за коришћење информационих и комуникационих технологија. Сваке године, Факултет финансијским планом утврђује висину средстава намењених развоју Рачунарског центра и унапређењу информатичких ресурса.

Такође, *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета* утврђено је да се квалитет рада Рачунарског центра обезбеђује редовном контролом рада, побољшањем квалитета хардверских и софтверских ресурса, редовним праћењем развоја информационих и комуникационих технологија, иновирањем пословања и имплементацијом нових информационих и комуникационих технологија. Праћење квалитета рада Рачунарског центра укључује, осим анализа извештаја самог Рачунарског центра и његових корисника, и периодично анкетање студената. У обезбеђивању квалитета стандарда 9 значајно место имају активности усмерене на популацију студената којима су осим рачунара у рачунарским учионицама на располагању и услужни рачунари у ходницима Факултета у приземљу и на другом спрату.

На овим рачунарима је, уз највиши ниво безбедоносних полиса, омогућено и коришћење једног USB порта за флеш меморије. Такође, сви студенти Филозофског факултета имају отворене е-mail адресе на G Suite платформи и налоге за коришћење апликације „е-Индекс“ која сваком студенту омогућава преглед уписаних семестара, положених испита, уплата за школарину, увид у распоред испита, распоред часова, пријаву испита, попуњавање евалуационих анкета. Информације о Рачунарском центру доступне су на интернет страници: <https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/racunarski-centar>

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
------------------	-----------------

<p>* Постоји добро развијен институционални оквир (правилници и општи акти Факултета и Универзитета у Нишу) за праћење и унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса +++</p> <p>* Већина предмета је у задовољавајућој мери покривена одговарајућим уџбеницима +++</p> <p>* Библиотечки фонд по обиму и квалитету одговара броју и структури корисника +++</p> <p>* Квалитет библиотечког фонда, особља библиотеке, организације рада и доступности библиотечких ресурса је одличан. Факултет има одличан потенцијал и за даљи развој ових библиотечких ресурса +++</p> <p>* Библиотечки фонд се развија у складу са потребама студијског програма и научноистраживачких пројеката. Набавка уџбеника и литературе врши се на захтев Већа департмана и у складу са утврђеним потребама +++</p> <p>* Постоје одговарајући информатички ресурси, како у погледу броја рачунара и пратеће опреме, тако и у погледу могућности приступа интернету и коришћења одговарајућих информација (базе података, часописи у електронском облику) +++</p> <p>* Квалитет информатичких ресурса је унапређен у протеклом периоду +++</p>	<p>* Недостатак простора у читаоници библиотеке, и магацинског простора за библиотечки фонд +++</p> <p>* Недостатак простора опремљеног рачунарима који се не би користио у наставне сврхе, већ би омогућавао студентима да слободно и према индивидуалним потребама користе информатичке ресурсе +++</p> <p>* Мањи број библиотечких јединица на страним језицима у односу на доступну литературу на српском језику ++</p> <p>* Проблеми у вези са темпом обнављања рачунара и пратеће опреме и набавке најновијих лиценцираних софтвера +++</p>
Могућности	Опасности
<p>* Могућност лаког праћења и провере квалитета свих аспеката овог стандарда, захваљујући јасним и мерљивим параметрима +++</p> <p>* Мотивисаност наставника и сарадника да у краћим интервалима преиспитују квалитет литературе и уџбеника у силабусима, на основу различитих показатеља у реализацији студијског програма, укључујући и резултате студентских анкета +++</p> <p>* Велике могућности приступа електронским информацијама преко CoBSON сервиса +++</p> <p>* Довољан број и повољна квалификациона структура запослених у Библиотеци и Рачунарском центру +++</p> <p>* Постоји одличан потенцијал за даље унапређење квалитета информатичких ресурса +++</p>	<p>* Непοштовање договорене динамике исељавања Департмана за хемију Природно-математичког факултета може да успори реализацију планова Филозофског факултета за адаптацију простора у овом домену +++</p> <p>* Будући да квалитет финансирања у доброј мери зависи од оснивача, а не од самог Факултета, може се десити да финансирање у наредном периоду не буде на адекватном нивоу, што може негативно утицати на реализацију финансијског плана Факултета у погледу развијања библиотечких и информатичких ресурса +++</p>

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

Иако Филозофски факултет испуњава критеријуме наведене овим стандардом, ипак би се

могао навести списак мера и активности којим би се унапредио квалитет ове области:

(1) Пратити и унапређивати квалитет библиотечких ресурса са нагласком на интензивирању активности за решавање проблема простора у читаоници Библиотеке и магациноског простора за библиотечки фонд. Такође, важно је континуирано уважавање принципа савремености литературе која се набавља за Библиотеку и усклађености са потребама студијских програма.

(2) Израдити допуну и иновирање *Правилника о уџбеницима* како би се побољшао квалитет уџбеника али и процедура за објављивање уџбеника. У том смислу важно је и ажурирање и иновирање *Правилника о издавачкој делатности*.

(3) Обезбедити рационално коришћење наменских средстава за осавремењавање библиотечног фонда имајући у виду потребу за равномерном заступљеношћу литературе за све предмете. У том циљу обезбедити и већи број примерака књига које су обавезна литература за спремање испита.

(4) Коришћење средстава из донација и међународних пројеката за додатно финансирање издавачке делатности и набавку литературе и информатичке опреме.

(5) Праћење савремености информатичких ресурса и благовремена набавка нове опреме и лиценцираних програма, као и реализација планираних активности за развијање информатичких ресурса Факултета.

(6) Обезбедити континуирану обуку запослених и студената у циљу ефикасног коришћења информатичких ресурса.

СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	18.417
2.	Књиге на страним језицима	15.240
3.	Књиге на језицима националних мањина	417
	УКУПНО	34.074
1.	Монографије на српском језику	7.998
2.	Монографије на страним језицима	2.354
3.	Монографије на језицима националних мањина	
	УКУПНО	10.352
1.	Часописи на српском језику	1.636
2.	Часописи на страним језицима	
3.	Часописи на језицима националних мањина	
	УКУПНО	
1.	Уџбеници на српском језику	4.067
2.	Уџбеници на страним језицима	2.470
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	6.537
	УКУПНО	
	СВЕГА	

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Редни број	Назив опреме	Број
	Информатичке лабораторије/учионице	3
	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	У сваком кабинету
	Рачунари у службама	Сваки запослени
	Рачунари у салама за предавања	У свакој сали
	Сервери	Рачунарски центар
	Видео бимови	
	Опрема за студије на даљину	110 места
	Мултимедијалне сале за едукацију	24
	Видео пројектори	28
	Остало	

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Квалитет управљања Филозофским факултетом а самим тим и Департмана за филозофију па и мастер студијама остварује се на темељу савремене организационе структуре и јасне поделе надлежности и одговорности међу органима Факултета. Унутрашња организација Факултета уређена је *Статуом* и општим актима Факултета, а у складу са *Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Нишу*. Факултет своју образовну, научноистраживачку и стручну делатност остварује кроз организационе јединице задужене за:

- (1) реализацију наставе и студијских програма (департмани, Центар за стране језике, лекторати),
- (2) образовне и научноистраживачке програме (Центар за образовање наставника, Центар за српски језик као страни и нематерњи језик, Центар за професионално усавршавање, центри за научноистраживачки рад, лабараторије),
- (3) подршку и развој образовне и научне делатности (Издавачки центар, Центар за унапређење квалитета, Канцеларија за међународну и међуинституционалну сарадњу, Канцеларија за развој каријере и подршку студентима, Библиотека, Рачунарски центар),
- (4) стручне послове (Серетаријат Факултета, Кабинет декана, Служба за наставу и студентска питања, Служба за опште и правне послове, Финансијска служба, Техничка служба).

Статутом Филозофског факултета одређени су и органи факултета:

- (1) Орган управљања - Савет Факултета,
- (2) Орган пословођења - Декан Факултета
- (3) Стручни органи - већа Факултета (Наставно-научно веће, Изборно веће, Веће докторских студија, Веће департмана, Веће Центра за стране језике, Веће Центра за образовање наставника, Веће Центра за професионално усавршавање, Веће Центра за унапређење квалитета),
- (4) Студентски парламент,
- (5) Савет послодаваца.

Ингеренције и одговорности органа управљања и органа пословођења, поступак и начин њиховог

рада одређени су наведеним Статутом Филозофског факултета Универзитета у Нишу бр. 124/1-01 од 02.04.2019. (Прилог 1_Статут), *Правилником о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету* број 117/1-01 од 23.03.2018.године (Прилог 2) и *Правилником о раду Филозофског факултета* број 147/2 од 21.04.2011 (Прилог 3) и *Уговорима о раду запослених*.

Факултетом управља *Савет* факултета који је конститусан уз поштовање законске регулативе, Статута Универзитета у Нишу и Статута Филозофског факултета. Рад органа управљања усмерен је ка: конципирању и доношењу пословника, доношењу Статута, избору и разрешавању дужности декана, изјашњавању на основу жалби против првостепених одлука декана, усвајању финансијског плана, извештаја о пословању и годишњег обрачуна, плана коришћења средстава за инвестиције, доношењу годишњег програма рада Факултета, општег акта о расподели сопствених прихода, давању сагласности сходно одлукама о управљању имовином Факултета, давању сагласности у вези са расподелом финансијских средстава, доношењу одлука о формирању унутрашњих организационих јединица Факултета, избору председника и заменика председника Савета, одлучивању о висини школарине на предлог надлежног већа, годишњем извештавању оснивача о пословању, доношењу општег акта о дисциплинској одговорности студената, избору екстерног ревизора финансијског пословања Факултета, усвајању стратегије обезбеђења квалитета и пратећег Акционог плана, обављању других послова у складу са законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Савет Факултета броји укупно 27 чланова, од којих је укупно 13 из редова наставног особља, односно по један представник са сваког департмана, укупно 2 члана представника ненаставног особља, 4 представника Студентског парламента Факултета и 8 представника оснивача (<https://www.filfak.ni.ac.rs/fakultet/savet>). Рад, функционисање, одлучивање, вођење седница као и друге конкретне активности Савета регулисане су *Пословником о раду Савета факултета број 181/1-4* од 9.7.2002. (Прилог 4), а у доношењу одлука чланови овог органа управљања руководе се важећим прописима, развојним потенцијалима Факултета, *Стратегијом управљања квалитетом и Планом рада Факултета*.

Орган пословођења Филозофског факултета чини *декан*. Поред декана, у руководећи тим Филозофског факултета убрајају се и 4 продекана које је именовао декан, а који организују и воде послове у конкретним областима рада: наставе, научноистраживачке делатности, финансија и међународне сарадње (<https://www.filfak.ni.ac.rs/fakultet/rukovodstvo>). Чланом 68. Статута Факултета јасно су дефинисане надлежности декана. Оне подразумевају да декан: (1) представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступање у складу са одредбама Статута, (2) организује и непосредно руководи радом факултета, (3) стара се о остваривању образовне и научне делатности, извршавању одлука органа Факултета, примени Статута и других општих аката Факултета, (4) предлаже основе пословне политике, годишњи програм рада и план развоја, унутрашњу организацију факултета, (5) подноси годишњи извештај о раду Факултета органу управљања, (6) иницира и предлаже решења о питањима важним за обављање делатности Факултета, (7) одлучује о коришћењу конкретних наменских средстава (изузев оних за инвестиције), (8) председава Наставно-научним и Изборним већем и Колегијумом факултета, (9) учествује у раду Савета (без права гласа), (10) потписује дипломе и додатке дипломи о завршеним студијама на свим нивоима, (11) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета, и (12) обавља друге послове утврђене законом, актом и оснивању и Статутом.

Стручне органе факултета, као што је наведено, чине већа Факултета. Представницима студената обезбеђено је учешће у раду стручних органа и њихових тела, посебно у сегменту који се тиче обезбеђења квалитета студијских програма и наставе, реформе студијских програма, анализе ефикасности студирања, утврђивања броја ЕСПБ и других питања која се директно тичу корисника услуга Факултета, односно студената. Студенти су у раду стручних тела Факултета заступљени у законским оквирима, односно 20%.

Изборно веће Факултета као стручно тело чине сви наставници Факултета (<https://www.filfak.ni.ac.rs/fakultet/izbornovece>). Ово тело утврђује предлоге за изборе у звања наставника, као и предлоге комисија за писање извештаја за избор наставника, бира у звање

сараднике, као и комисије за писање извештаја за избор сарадника, предлаже кандидате из редова редовних професора за звање професор емеритус, и обавља друге послове предвиђене Законом и Статутом.

Наставно научновеће броји укупно 85 чланова и то: руководећи органи (5 чланова -декан, продекан за наставу, продекан за научноистраживачки рад, продекан за међународну сарадњу и продекан за финансије), председник већа докторских студија (1 члан), представници департмана за филозофију (5 чланова), представници департмана за историју (5 чланова), представници департмана за психологију (5 чланова), представници департмана за педагогију (5 чланова), представници департмана за социологију (5 чланова), представници департмана за социјалну политику и социјални рад (4 члана), представници департмана за комуникологију и новинарство (5 чланова), представници департмана за српски језик (5 чланова), представници департмана за српску и компаративну књижевност (5 чланова), представници департмана за англистику (5 чланова), представници департмана за руски језик и књижевност (5 чланова), представници департмана за француски језик и књижевност (5 чланова), представници департмана за немачки језик и књижевност (3 члана), представници Центра за стране језике (5 чланова), и представници студената на предлог студентског Парламента (12 чланова). Надлежности, састав и рад Наставно-научног већа дефинисани су члановима 78, 79, 80 и 81. Статута Филозофског факултета.

Веће докторских студија је стручни орган Факултета чији састав чини по један или два представника Већа департмана који учествују у реализацији студијских програма докторских академских студија Факултета – укупно 22 члана (<https://www.filfak.ni.ac.rs/fakultet/vece-doktorskih-studija>). Питања којима се бави Веће докторских студија су: утврђивање предлога студијских програма докторских студија, утврђивање плана извођења наставе, праћење реализације студијских програма, израда плана извођења наставе, спровођење поступака за проверу и обезбеђење квалитета студијских програма докторских академских студија, разматрање Извештаја о евалуацији студијских програма докторских академских студија, проверавање компетентности наставника и ментора који учествују у реализацији студијских програма на докторским студијама, спровођење поступака за пријаву и одбрану докторских дисертација, доношење одлука о преласку студената са једног на други студијски програм докторских студија, утврђивање еквивалентности и признавање испуњених обавеза и положених испита, утврђивање стечених ЕСПБ бодова, утврђивање еквиваленције и признавање дела студијског програма специјалистичких академских студија, одлучивање о преношењу ЕСПБ и о уписивању кандидата у одређену годину докторских студија, признавање испита магистра наука и утврђивање обавеза које кандидат треба да испуни током уписа, одлучивање о години уписа кандидата у зависности од броја ЕСПБ остварених еквиваленцијом и други послови утврђени Статутом Факултета и *Правилником о докторским студијама* (Прилог 5).

Веће департмана чине сви наставници који су у радном односу на Факултету а распоређени су на департманима (<https://www.filfak.ni.ac.rs/nastavno-osoblje>). Већем департмана руководи управник департмана, а опис послова ове организационе јединице подразумева: осмишљавање студијских програма на сва три нивоа студија, конципирање и припремање њихових предлога за Наставно-научно веће, дефинисање предлога наставног плана и програма сталног стручног образовања и усавршавања, као и програма научних истраживања, предлагање мера и механизма подршке успешним и даровитим студентима, анализу извештаја о реализацији програма научних истраживања департмана, упућивање предлога за позивање истакнутих стручних и научних радника, давање предлога за штампање уџбеника и других публикација, избор представника департмана за Наставно-научно веће, делегирање наставника и сарадника за стручна удружења и чланове стручних органа и тела Универзитета, анализирање и праћење постигнућа студената, предлагање одобравања плаћеног и неплаћеног одсуства наставницима и сарадницима, упућивање предлога за именовање комисија за избор наставника и сарадника, као и оцена о избору наставника и сарадника (оцена резултата научно-наставног рада, оцена ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцена педагошког рада, оцена резултата које је кандидат постигао у развоју научно-наставног подмлатка, као и оцена

приступног предавања), давање сагласности на извештај комисије о избору наставника и сарадника, именовање комисије за еквиваленцију студијских програма, признавање испуњености обавеза и положених испита, као и о стеченом укупном броју ЕСПБ, и обављање других послова утврђених Статутом и *Правилником о раду департмана* (Прилог 6).

Веће Центра за стране језике чине наставници запослени на Факултету који реализују наставу страних језика на нематичним департманима (<https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/centar-za-strane-jezike>). У делокруг послова овог већа спада: утврђивање предлога програма страног језика на нематичним департманима, као и плана и програма сталног стручног образовања и усавршавања, упућивање предлога за позивање истакнутих стручних и научних радника, давање предлога за штампање уџбеника и других публикација, избор представника департмана за Наставно-научно веће, делегирање наставника и сарадника за стручна удружења и чланове стручних органа и тела Универзитета, анализирање успеха студената, давање мишљења о одобравању плаћеног и неплаћеног одсуства наставницима и сарадницима, давање предлога за избор у наставничка звања и предлога за именовање комисија за избор у наставничка звања, и обављање других послова утврђених Статутом и *Правилником о раду Центра за стране језике* (Прилог 7).

Веће центра за научноистраживачки рад чине сви наставници департмана, а послови које остварује наведени центар подразумевају: осмишљавање програма рада центра за научноистраживачки рад департмана у саставу Факултета, предлагање научних пројеката, планирање рада центра на годишњем нивоу и старање о спровођењу плана, избор руководиоца пројеката и потпројеката, одлучивање о ангажовању наставника и истраживача у научном звању и истраживача за рад на реализацији програма – плана научноистраживачке делатности Центра за научноистраживачки рад, извештавање о реализацији научноистраживачке делатности Центра за научноистраживачки рад, припремање уговора о пружању услуга физичким и правним лицима, обављање и других послова предвиђених Статутом и *Правилником о раду центра за научноистраживачку делатност* (Прилог 8).

Веће Центра за образовање наставника чине сви наставници који су у радном односу на Факултету а имају удео у реализацији програма мастер студија за образовање наставника предметне наставе, као и наставници који учествују у реализацији других програма за образовање наставника, иновацију знања, стручнообразовање, стручно усавршавање и образовање током читавог живота (<https://www.filfak.ni.ac.rs/studije/master/nastavnik-predmetne-nastave>). Радом Већа руководи управник Центра. Веће Центра одлучује о свим питањима која се тичу припреме, организације и реализације програма за образовање наставника (<https://con.filfak.ni.ac.rs/>).

Веће Центра за српски као страни и нематерњи језик чине наставници који су у радном односу на Факултету и учествују у реализацији програма за едукацију у области српског као страног и нематерњег језика. Унутар овог центра одлучује се о свим питањима која се тичу припреме, организације и реализације програма за едукацију у области српског језика (<https://centar.filfak.ni.ac.rs/>). Центар организује курсеве учења српског језика за почетнике, почетни курс на новоу А1 и А2, средњи курс Б1 и Б2, напредни курс Ц1 и Ц2, индивидуалне курсеве, као и учење српског језика преко скајпа (<https://centar.filfak.ni.ac.rs/%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%D0%B2%D0%B8courses>), али пружа и услуге провере знања уз издавање сертификата.

Веће Центра за професионално усавршавање и пружање услуга трећим лицима чине наставници који су у радном односу на Факултету и учествују у реализацији програма за едукацију, образовање, стручноусавршавање, и образовање током читавог живота. Кључне активности овог центра обухватају организацију стручних семинара, скупова, панела и радионица за наставнике предметне наставе, успостављање ближе сарадње између наставника практичара и Филозофског факултета у виду саветодавних активности, информативних и сарадничких разговора, праћење иновација у настави и новина у образовним политикама, каријерно образовање и развој професионалних знања, трансверзалних вештина и језичког понашања запослених у јавном сектору у циљу усавршавања професионалне каријере кроз програме,

курсе, тренинге и предавања. Све информације о раду Центра доступне су на интернет страници Центра за професионално усавршавање: <https://sites.google.com/site/nastavnickicentar/home>.

Студентски парламент Факултета је орган чији је циљ активно укључивање студената у рад Факултета, и преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Начин избора представника Студентског парламента, његов састав и надлежности утврђени су члановима 92, 93, 94 и 95. Статута Факултета. Такође, детаљнији опис њихових активности и праваца деловања обухваћен је Стандардом 13.

Савет послодаваца је тело формирано са циљем остваривања сарадње на развоју студијских програма Факултета, а сагласно потребама тржишта рада. Активности према којима Савет послодаваца усмерава своје функционисање обухватају разматрање питања кооперације Универзитета и Факултета са привредним друштвима, установама јавних служби и другим приватним и јавним субјектима, анализа постојећих студијских програма Факултета и изношење мишљења, давање предлога и покретање иницијатива за потенцијалне измене и допуне, иницирање и сугерисање оснивања и реализације нових студијских програма, у складу са потребама привредних субјеката или јавних служби, изражавање мишљења о потенцијалном повећању или смањењу броја студената за упис на поједине студијске програме Факултета, приспитивање потреба тржишта рада у Републици Србији и давање предлога за усклађивање образованих профила са потребама тржишта рада, и обављање и других послова са циљем унапређивања сарадње Универзитета и Факултета са потребама тржишта рада. Савет послодаваца доставља предлоге, мишљења и иницијативе Факултету, привредним друштвима, јавним установама, државним органима, Привредној комори Србије, Националној служби за запошљавање или другим заинтересованим субјектима.

Организационе јединице за стручне послове заправо чини Секретаријат факултета у чијој се структури налазе: Служба за наставу и студентска питања, Служба за мастер и докторске студије, Служба за опште и правне послове, Финансијска служба и Техничка служба. Свака од наведених служби има свог шефа који непосредно организује и руководи радом службе, и сноси одговорност за квалитетну реализацију послова из делокруга рада конкретне службе. У овим јединицама запослено је ненаставно особље које обавља управно-правне, административне и техничке, финансијске, помоћно-техничке и друге послове. У Секретаријату факултета запослено је укупно 50 лица, од чега су 4 лица запослена на одређено време (Прилог 9. Табела 10.1.). Наведени број и квалитет ненаставног особља усклађује се са стандардима за акредитацију, а као што се из датог прилога може уочити, ненаставно особље Филозофског факултета чини квалификовано особље и компетентно за успешно пружање подршке ефикасној и ефективној реализацији студијских програма, научноистраживачког рада и осталих делатности Факултета. Такође, организација и систематизација послова и задатака радника Секретаријата утврђени су *Правилником о систематизацији радних местана Факултету* (Прилог 10), а услови и поступци премештања радника из једне службе у другу или на неко друго радно место унутар исте службе утврђени су *Правилником о раду* и *Уговорима о раду*, а у складу са *Законом*.

Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Филозофског факултета у Нишу број 264/1-2 од 11.06.2008 (Прилог 11) прописано је да се квалитет управљања и ненаставне подршке обезбеђује планским, систематским и организованим праћењем, супервизијом и извештавањем о раду запослених у факултетским службама, редовном евалуацијом квалитета рада органа пословођења и служби, спровођењем подстицајних и корективних мера према запосленима, као и унапређивањем нивоа компетентности, односно радних способности ненаставног особља. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља могу евалуирати наставници, ненаставно особље и студенти, при чему Факултет посебно прати и оцењује однос управљачког и ненаставног особља према студентима, и ниво њихове мотивисаности, заинтересованости, одговорности и професионализма у раду са директним корисницима услуга Факултета – студентима.

Према наведеном правилнику квалитет рада стручних служби и ненаставног особља обезбеђује се: (1) систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Факултета, (2)

предузимањем како подстицајних тако и корективних мера према запосленима, (3) унапређењем знања, радних способности и вештина ненаставног особља. Такође, квалитет њиховог рада обезбеђује се и ангажовањем довољног броја запослених. Факултет у циљу подршке запослених практикује стимулативна награђивања (на пример, увећање зараде на основу радног учинка за ненаставне раднике који остварују најбоље резултате у раду) али и унапређење квалификационе структуре запослених пружајући им различите могућности за перманентно усавршавање зарад јачања њихових компетенција. Такође, редовно се и методично прати, врши контрола и процена рада ненаставног особља. За контролу рада задужен је секретар Факултета и шефови сваке појединачне службе. *Правилником о раду* и у *Уговорима о раду* наведени су поступци спровођења мера за унапређење рада ненаставног особља. Овим документима обухваћене су и дисциплинске мере у случају повреде радне обавезе. Факултет тежи ка стварању адекватних услова код ненаставних радника за развијање културе квалитета, за постизање компетентности и беспрекорности у раду, као и развијање професионалног односа према студентима и другим корисницима услуга.

Праћење и вредновање рада ненаставног особља врши се анализом података из периодичних извештаја о раду стручних служби који се подносе декану, продеканима, секретару Факултета и Комисији за унапређење квалитета, али и анализом података добијених путем евалуације студената. Резултати анкетања студената дати су у прилогу 10.3, а примери упитника дати су на сајту Факултета. Сходно резултатима евалуације студената, могло би се констатовати да студенти високо вреднују управљање Филозофским факултетом и задовољни су подршком коју добијају од одговарајућих служби ове установе.

– **SWOT анализа:**

– +++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

– Предности	– Слабости
<ul style="list-style-type: none"> – * Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа одређене су релевантним актима установе (Статутом) +++ – * Статутом факултета дефинисана је организациона структура Факултета у окриру које је и Департаман за филозофију +++ – * Постоји Правилник о организацији и систематизацији послова на Филозофском факултету +++ – * Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Филозофског факултета прописани су начини обезбеђења квалитета управљања и ненаставне подршке +++ – * Висок је ниво организованости органа пословођења уз развијене стратешке потенцијале што води ка реализацији свих дефинисаних планова +++ – * Развијена је сарадња и комуникација између Савета Факултета и органа управљања +++ – * Квалитет управљања Факултетом се вреднује +++ – * Спроводи се анкетање квалитета рада стручних служби и ненаставног 	<ul style="list-style-type: none"> – * Преоптерећеност стручних служби административним пословима, посебно у делу регулисања документације студената ++ – * Могућности за усавршавање ненаставног особља нису у довољној мери искоришћене ++ – * Недовољан је и број адекватних програма обуке ненаставног кадра +++ – * Поједини запослени у стручним службама не улажу оптимално радно и стручно ангажовање ++ – * Дисконтитнутет у спровођењу корективних и подстицајних мера смањује мотивисаност ненаставног особља за квалитетним обављањем радних обавеза ++

<p>особља +++</p> <ul style="list-style-type: none"> – * Шефови служби подnose периодичне извештаје о свом раду надлежним органима (секретару, декану, комисији за унапређење квалитета) ++ – * Ненаставно особље и особље секретаријата се перманентно усавршава и образује ++ – * У службама се користе савремене технологије и софтвери који омогућавају ефикасност и ефективност у раду ++ 	
– Могућности	– Опасности
<ul style="list-style-type: none"> – * Организовање едукација на Факултету намењених ненаставном особљу ради остваривања бољег контакта са студентима +++ – * Подршка ненаставном кадру Факултета за учешће у програмима доживотног учења и програмима стручног усавршавања +++ – * Циљно спровођење обавезне континуиране едукације ненаставног кадра у домену законских прописа који се тичу њихог рада +++ 	<ul style="list-style-type: none"> – * Незаинтересованост и пасивност ненаставног особља за усавршавање и побољшање свог статуса ++ – * Ограничене материјалне могућности Факултета услед неповољне економске ситуације ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

Квалитет ненаставне подршке у будућности могао би да се унапреди усавршавањем ненаставног кадра. Како би се избегло потенцијално дезангажовање или избегавање усавршавања од стране појединих радника из редова ненаставног особља, неходно је да одређене едукације имају карактер обавезности, што би развојним планом Филозофског факултета требало обухватити. Такође, како би ова усавршавања била економичнија у финансијском погледу, већину едукација добро је спровести на самом Факултету, посебно оних едукација које се тичу унапређивања контаката и професионалне комуникације са студентима.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р. б.	Назив организационе јединице	Радно место	Матични број	Име, средње слово, презиме	Квалификација
1.	Секретаријат Факултета	Секретар Факултета	290696478602 6	Марина М. Коцић	Дипломирани правник
2.	Кабинет Декана	Шеф кабинета	061198773003 9	Саша С. Тренчић	Мастер филолог
3.	Кабинет Декана	Стручно-технички сарадник за остале делатности	030897974004 7	Марјан Р. Милчић	Комерцијални техничар

		(технички секретар)			
4.	Кабинет Декана	Пословни секретар	090996973504 9	Татјана Б. Динић	Економиста
5.	Служба за опште и правне послове	Руководилац правних, кадровских и административних послова	030997473504 1	Татјана С. Ђорђевић	Дипломирани правник
6.	Служба за опште и правне послове	Правни сарадник	231296273002 6	Драган Ж. Тошић	Инжењер грађевине
7.	Служба за опште и правне послове	Самостални стручно-технички сарадник за остале делатности – за стручне органе и опште послове	260397273501 2	Сандра Р. Ђорђевић	Дипломирани социолог
8.	Служба за опште и правне послове	Самостални стручно-технички сарадник за остале делатности – за стручне органе и органе управљања	280197674622 8	Снежана Миљковић С.	Дипломирани социолог
9.	Финансијска служба	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	260697573503 9	Јелена Ж. Николић	Мастер економиста
10.	Финансијска служба	Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствено пословање	200698474004 8	Милан Ј. Ђорђевић	Дипломирани економиста – менаџер за финансије и банкарство
11.	Финансијска служба	Службеник за јавне набавке	040697673007 7	Милан С. Милојевић	Дипломирани економиста
12.	Финансијска служба	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	070297273502 1	Наташа М. Симовић	Рачуноводствени и техничар
13.	Финансијска служба	Магационер/економ	220796373506 6	Весна Д. Миљковић	Технички цртач - макетар
14.	Служба за наставу и студентска питања	Самостални стручно-технички сарадник за студије и	110395973501 5	Весна Ч. Ранђеловић Ристић	Дипломирани социолог

		студентска питања – руководилац службе			
1 5	Служба за наставу и студентска питања	Самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања – за основне академске студије	111197273503 5	Маја Ј. Бранковић	Професор историје
1 6	Служба за наставу и студентска питања	Самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања – за основне академске студије	310598573505 8	Александра Ристић Г.	Дипломирани филолог за књижевност и српски језик
1 7	Служба за наставу и студентска питања	Самостални стручно технички сарадник за студије и студентска питања – за основне академске студије	021198673502 0	Милена М. Митић	Професор разредне наставе
1 8	Служба за наставу и студентска питања	Виши стручно технички сарадник – за основне академске студије	210896673505 0	Нена В. Станковић	Машински инжењер
1 9	Служба за наставу и студентска питања	Самостални стручно- технички сарадник за студије и студентска питања - за мастер и докторске студије	120997173502 3	Симонида Ђ. Пејчић	Дипломирани социолог
2 0		Самостални стручно-	230798445511 4		Дипломирани педагог

	Служба за наставу и студентска питања	технички сарадник за студије и студентска питања - за мастер и докторске студије		Лидија Т. Станковић	
21	Рачунарски центар	Руководилац послова информационих система и технологија	2805972730012	Предраг А. Петровић	Дипломирани инжењер за електронику и телекомуникацију
22	Рачунарски центар	Пројектант информатичке инфраструктуре	2509965730076	Саша Љ. Богдановић	Дипломирани инжењер електронике
23	Рачунарски центар	Пројектант информационих система и програма	2706981731317	Никола С. Јовић	Струковни инжењер електротехнике и рачунарства
24	Издавачки центар	Лектор-руководилац центра	1605983738535	Маја Д. Стојковић	Дипломирани филолог за књижевност и српски језик
25	Издавачки центар	Самостални стручно-технички сарадник за рад у Издавачком центру	1206976730012	Дарко З. Јовановић	Дипломирани графички дизајнер
26	Издавачки центар	Техничар штампе	2609978500686	Милан Д. Ранђеловић	Машински техничар
27	Библиотека	Самостални стручно-технички сарадник за рад у библиотеци - руководиоца библиотеке	0802962736040	Бранкица М. Милосављевић	Дипломирани социолог
28	Библиотека	. Самостални стручно-технички сарадник за рад у библиотеци	0311974735011	Јелена Ж. Јовановић	Дипломирани социолог
29	Библиотека	. Самостални стручно-технички сарадник за рад у	2801973735020	Маја Љ. Митошевић	Дипломирани филолог за енглески језик и књижевност

		библиотеци			
30	Библиотека	. Самостални стручно-технички сарадник за рад у библиотеци	0502973735034	Снежана М. Делија	Дипломирани филолог за српски језик и књижевност
31	Библиотека	Самостални стручно-технички сарадник за рад у библиотеци	0304982735024	Наташа М. Раденковић Антић	Дипломирани филолог за књижевност и српски језик
32	Библиотека	Самостални стручно-технички сарадник за рад у библиотеци	0908978735012	Милена Ј. Младеновић	Дипломирани филолог за енглески језик и књижевност
33	Библиотека	Сарадник у процесу дигитализације у библиотеци	1610967735058	Марија С. Стојковић	Мастер филолог за енглески језик и књижевност
34	Библиотека	Књижничар	0603965735042	Драгана М. Марковић	Електротехничар за микроелектронику
35	Канцеларија за међународну и међуинституцијалну сарадњу	Самостални стручно технички сарадник за међународну сарадњу	0910975735024	Ирена Љ. Вељковић	Дипломирани социолог
36	Канцеларија за међународну и међуинституцијалну сарадњу	Самостални стручно технички сарадник за међународну сарадњу – промоцију факултета према страним студентима	0205968737512	Весница Р. Кртолица	Професор енглеског језика и књижевности
37	Канцеларија за развој каријере и подршку студентима	Самостални стручно технички сарадник за остале делатности	2308961735019	Весна М. Милутиновић	Дипломирани социолог
38	Техничка служба	Руководилац послова инвестиција и	1804978939940	Мирјана З. Коцић	Дипломирани инжењер архитектуре

		техничке опреме			
39	Техничка служба	Портир	1312967730012	Саша С. Вељковић	Електротехничар
40	Техничка служба	Чистачица	2209972735012	Виолета Н. Дејановић	Текстилни техничар
41	Техничка служба	Кафе куварица	1401968735029	Наташа М. Марковић	Кувар техничар
42	Техничка служба	Чистачица	0206970735019	Весна В. Букумировић	Основна школа
43	Техничка служба	Чистачица	0103970757922	Горица Д. Петровић	Основна школа
44	Техничка служба	Чистачица	1810966736017	Марина В. Крстић	Основна школа
45	Техничка служба	Портир	0709971735057	Марина М. Штула	Кувар техничар
46	Техничка служба	Портир	0505970730030	Милан Б. Милић	Електрозаваривач
47	Техничка служба	Чистачица	1501970736312	Марина В. Милић	Електротехничар
48	Техничка служба	Чистачица	1508961735014	Оливера С. Алексић	Електротехничар
49	Техничка служба	Домар мајстор одржавања	0705985730087	Милош С. Цветановић	Трговац
50	Техничка служба	Домар мајстор одржавања	2404992730014	Александар Г. Анђелковић	Економски техничар

НАПОМЕНА:

- Жутом бојом означена су лица запослена на одређено време

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Примерено захтевима студијских програма и броју студената, Филозофски факултет у Нишу располаже адекватним просторним капацитетима (учионице, амфитеатри, сале, рачунарске и специјализоване лабораторије и кабинети, Библиотека, читаоница и др.) и информационом технологијом за квалитетно обављање наставне и научноистраживачке делатности. Укупна површина расположивог простора јесте 7.240 м². Филозофски факултет располаже сопственом зградом чија укупна бруто површина износи 4.519,91 м², а рачунајући и малу зграду у дворишту у којој је смештен Деканат, укупно 4.689,91 м². Такође, Факултет има потписан уговор о коришћењу простора са Универзитетом у Нишу и Електронским факултетом Универзитета у Нишу те је укупан простор којим Факултет располаже за потребе наставе и активности студената 5906 м², односно 4.466 места у слушаоницама, амфитеатрима, компјутерским и специјализованим лабораторијама, салама, читаоници и др. За реализацију наставе користе се укупно 52 учионице и слушаонице (укупно 3881 места), два амфитеатра (397 места), две сале (сала 434 и сала 433 са укупно 105 места), компјутерска лабораторија (30 места) и лабораторија психологије (5 места). Укупан простор који Факултет користи за административне и друге потребе са наставничким кабинетима обухвата 1.332 м², односно 281 место.

Сходно потребама реализације наставе на студијском програму Филозофије Филозофски факултет располаже адекватном информационом технологијом и савременим мултимедијалним средствима: интерактивне табле, лаптопови, компјутери, видео-бимови, графоскопи, фотокопир апарати, штампачи и скенери, савремени мобилни систем за виртуелну реалност (ВР наочаре, сензори и емитери...), савремена технологија за видео конференције и електронска групна путовања и друго. Простор Факултета је покривен бежичним (WiFi) приступом интернету. Све учионице, сале и амфитеатри на Факултету су опремљени компјутерима и видео пројекторима, а у неким просторијама инсталирана је и додатна опрема (ТВ, ДВД, звучници, друга мултимедијална опрема). У наставне и научно-образовне сврхе, студентима и наставном особљу Факултета на располагању су три рачунарске учионице са укупно 70 (30+20+20) места. Поред тога, Факултет у ове сврхе користи укупно 24 мултимедијалне сале за едукацију са укупно 1.500 (од 10 до 200) места. Филозофски факултет располаже и салом која поседује опрему за студије на даљину (110 места).

Захваљујући благовременим активностима запослених у Рачунарском центру, наставницима и сарадницима Филозофског факултета, од почетка ванредног стања доступан је велики број апликација (Google Meet, Zoom, Google classroom...) којима се успешно, према постојећем распореду, реализује настава на даљину (покривеност близу 100%).

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Редни број	Просторија	Број	Број места	Површина м ²
1.	Амфитеатар	2	397	
2.	Слушаонице, учионице	52	3881	
3.	Вежбаонице			
4.	Лабораторије	1	5	
5.	Компјутерске лабораторије	1	30	
6.	Сала за рад на даљину	1	110	
7.	Библиотеке	1	119	
8.	Читаонице	1	40	
9.	Сале	2	105	
10.	Рачунарске учионице	3	70	
11.	Мултимедијалне сале	24	1500	
УКУПНО				7.240 м ²
	Наставни кабинети			
	Лабораторије за рад наставног особља			
	Студентска служба	1		
	Секретаријат	1		
	Студентски парламент	1		
УКУПНО		—	281	1.332 м ² , м ² /студенту

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Редни број	Назив и тип	Намена	Број
1.	интерактивне табле,		
2.	лаптопови,		
3.	компјутери,		
4.	фотокопир апарати, штампачи и скенери,		
5.	графоскопи,		
6.	ТВ, ДВД,		
7.	Звучници и друга мултимедијална опрема		
8.	видео-бимови,		
9.	савремени мобилни систем за виртуелну реалност (ВР наочаре, сензори и емитери...),		
10.	савремена технологија за видео конференције и електронска групна путовања		
УКУПНО			

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Редни број	Назив установе	Број уговора	Место и адреса	Телефон одговорног лица
1.	Универзитет у Нишу			
2.	Електронски факултет Универзитета у Нишу			

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
<p>* Просторни капацитети којима Факултет у овом тренутку располаже усклађени су са укупним бројем студената ++</p> <p>* Савремена техничка и информатичка опрема Факултета у складу је са потребама реализације студијског програма и научноистраживачких пројеката +++</p> <p>* Техничко-технолошка опремљеност простора за наставу и научни рад, као и за рад ненаставних служби је одговарајућа +++</p>	<p>* Због ограниченог простора, Факултет је приморан да за потребе квалитетног извођења наставно-научног процеса изнајмљује додатни простор. +++</p> <p>* Недостатак простора у читаоници Библиотеке (посебно у току испитних рокова) и магацинског простора за библиотечки фонд +++</p> <p>* Компјутерске учионице користе се и за наставу за коју није потребна рачунарска опрема, што смањује њихову доступност студентима да рачунаре користе за самостални рад: истраживања, пројекте, израду семинарских радова, и слично ++</p>
Могућности	Опасности

* Просторне ресурсе је могуће унапредити коначним исељавањем Департмана за хемију Природно-математичког факултета чиме би се простор у коме се тренутно налазе њихове лабораторије и кабинети искористио за реализацију наставе +++

* Укупан простор на Факултету могуће је повећати изградњом новог објекта на делу парцеле чији је корисник Факултет као и надоградњом постојећег објекта +++

* Могућност спровођења учења на даљину и електронског учења ++

* Унапређивање и иновирање информатичке опреме могуће је кроз реализацију међународних научних пројеката и пружање услуга трећим лицима ++

* Будући да квалитет финансирања у значајној мери зависи од оснивача, а не од самог Факултета, може се десити да финансирање у наредном периоду не буде на адекватном нивоу, што може негативно утицати на планове о унапређењу квалитета простора и опремљености ++

* Недовољно финансијских средстава за замену информационо-комуникационе опреме која брзо застарева ++

* Зграда Факултета је стара и тешко је предвидети неопходна средства потребна за текуће и инвестиционо одржавање исте +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

У предстојећем периоду Филозофски факултет ће наставити већ започете активности усмерене на:

(1) пројекат прикупљања документације и финансијских средстава за изградњу новог објекта на делу парцеле чији је корисник Филозофски факултет Универзитета у Нишу укупне бруто површине 2.790 м², надградњу амфитеатра бр. 21 у високом приземљу зграде Факултета и изградњу амфитеатра на отвореном у делу дворишта према Гимназији „Бора Станковић“ и „Стеван Сремац“;

(2) делимичну замену или реконструкцију дотрајале кровне конструкције и кровног покривача постојеће зграде Филозофског факултета у Нишу,

(3) реконструкцију постојећих санитарних чворова, замену дотрајале водоводне и канализационе инсталације у дворишту Факултета и уградњу савремене опреме за дојаву пожара,

(4) замену унутрашњег осветљења које није усклађено са делом *Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара* који важи од 2017. године (око 700 сијаличних места),

(5) пројекат прикупљања документације и финансијских средстава за реконструкцију постојеће грејне инсталације и промене начина грејања у грејање помоћу топлотне пумпе,

(6) набавку лиценци од Microsoft-а за преко 300 рачунара.

-логистичко планирање и имплементација CDN (Content Delivery Network) са циљем подизања перформанси комплетног web простора Филозофског факултета на највиши ниво;

-израда интерфејса и почетна фаза интеграције web портала Факултета са интегрисаним информационом системом ФАКУЛТИС чији су циљеви централизација извора и бржа доступност информација, смањена могућност грешке;

-миграција комплетног web простора Факултета на радну, стабилну верзију Joomla! 4.0 платформе;

- комплетна реинсталација система у обе рачунарске учионице са desktop системима: хардверска унапређења (RAM, SSD) и миграција на Windows 10 оперативни систем, уз наставак преласка на Open Source софтверска решења у настави;

-даљи развој и имплементација wireless инфраструктуре која би студентима пружила бесплатни приступ интернету на локацији, уз лимитирање протока и контролу садржаја;

- Дорада неопходних правилника, процедура и препорука неопходних за нормално функционисање на мултидисциплинарним пословима наставника и стручних служби који се у свом раду ослањају на коришћење информационих технологија;

- Наставак интеграције G Suite сервиса, коришћење још већег броја расположивих апликација са циљем истовременог побољшања ефикасности у наставним и ваннаставним процесима и подизања безбедности на још виши ниво;
- Активно праћење он-сите и off-site SEO трендова и оптимизација на свим нивоима и интеграција нових технологија на портале Филозофског факултета;
- Активности на формирању Уредништва веб портала које би се бавило и организовано системском присуству нашег Факултета на Интернету (интернет маркетинг, друштвене мреже и др.).
- Активирање и активно учешће наставника и студената у функционисању блог-а Факултета као једног од веома битних Интернет сервиса данас. У оквиру ових активности треба системски укључити Студентски дневни лист (СДЛ);
- Наставак активности на одржавању и функционисању Facebook налога Департамента за филозофију
- Ангажовање на надоградњи, реорганизацији и проширивању ресурса локалне рачунарске мреже Факултета;
- Стварање услова на комплетном увођењу EDUROAM-а;
- Адаптација портала Издавачког центра ради боље доступности података везаних за часописе које издаје Факултет;

(7) Замена дотрајалог намештаја у кабинетима.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Партиципација студента у обезбеђењу квалитета високог образовања је неопходна. Њихова улога у овом процесу препозната је и призната широм Европе. Ако се о успешности студената просуђује на основу њиховог квалитета, онда се о осигурању и унапређењу квалитета студената не може просуђивати без самих студената. Филозофски факултет у Нишу препознао је глас студената као драгоцен ресурс који може дати одређене смернице његовог будућег развоја, квалитета самих услуга које пружа, али и свих оних који директно или индиректно томе доприносе. Управо због тога у последње време све је присутнија иницијатива већег укључивања студената у различите активности усмерене ка обезбеђењу квалитета Филозофског факултета, те ка јачању и унапређивању њиховог сопственог искуства учења. Било да се ради о пружању повратних информација о курсевима које су похађали, различитим доприносима развоју наставе и учења у области студија, учешћу представника студената у значајним телима високошколске установе и у процесима доношења одлука на Факултету или пак Универзитету, или заступању и представљању ставова студената на било који од доступних начина кроз деловање Студентског парламента или другог репрезентативног тела, Факултет је осигурао да се глас студената чује јасно и гласно, транспарентно и јавно, а у савремено доба њихови ставови се све озбиљније схватају. Дакле, у процесу обезбеђења и унапређења квалитета Филозофског факултета, улога студената се остварује кроз рад студентских организација, активно учешће представника студената у органима и телима Факултета, редовну евалуацију квалитета студијског програма, свих елемената наставног процеса, доступне литературе, библиотечких и информатичких ресурса, рада наставника, сарадника и различитих служби установе у поступку анкетирања који спроводи Центар за унапређење квалитета, исказивањем ставова и мишљења о различитим актима Факултета посебно оним који се односе на утврђивање стратегије обезбеђења квалитета, али и изношењем мишљења о Извештају насталом као крајњи продукт резултата самовредновања и

результата спољашњег оцењивања квалитета

Узевши све ово у обзир, Студентски парламент добија статус органа чији је главни циљ активно укључивање студената у рад Факултета и преко ког студенти штите своја права и остварују своје интересе. Статутом Филозофског факултета дефинисани су послови које обавља Студентски парламент: (1) избор и разрешавање председника и потпредседника Студентског парламента, (2) избор студента продекана, (3) доношење и предлагање општих аката о раду Парламента, (4) оснивање радних тела за послове који су у надлежности Студентског парламента Филозофског факултета, (5) избор и разрешење представника студената у органима и телима Факултета и Универзитета, (6) доношење и усвајање годишњег плана и програма активности Студентског парламента, (7) разматрање кључних питања која се тичу: обезбеђења и оцене квалитета наставе, реформе студијских програма, анализирања ефикасности студирања, утврђивања броја ЕСПБ бодова, унапређења мобилности студената, подстицања научноистраживачког рада студената, заштите права студената и унапређења студентског стандарда, (8) осмишљавање, планирање, организовање и реализација програма ваннаставних активности студената, (9) учествовање у поступку самовредновања Факултета, у складу са *Статутом Факултета*, (10) постизање студентске међууниверзитетске и међународне сарадње, (11) бирање и разрешавање представника студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу са општим актом установе, удружења, односно Универзитета, (12) усвајање финансијског плана и извештаја о финансијском пословању Студентског парламента Факултета, (13) усвајање годишњег извештаја о раду који подноси председник овог органа Факултета, (14) избор и разрешавање чланова Комисије за студентски стандард из редова студената – станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлагање мера њиховог унапређења и (15) обављање и других послова, у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета. Такође, *Стратегијом обезбеђења квалитета* Филозофског факултета обухваћен је и Студентски парламент као један од субјеката обезбеђења и унапређења квалитета установе. Факултет је омогућио да студенти у пуном интензитету и екстензитету остваре своје право на самоорганизовање и партиципацију у доношењу одлука.

Кроз константно узимање учешћа у седницама Наставно-научног већа и Савета факултета, представницима Студентског парламента пружене су прилике да се ангажују у креирању студијских програма, њиховим изменама и допунама, као и у решавању важних питања везаних за статус и функционисање студената. Са друге стране, студенти предложени од стране Студентског парламента имају битно другачију улогу и одговорност у Комисији за унапређење квалитета унутар истоименог Центра. Заправо, два студента предложена од стране Студентског парламента чланови су Центра за унапређење квалитета и истовремено чланови наведене Комисије за унапређење квалитета. Они су распоређени у две радне групе: у радну групу за анализу успешности и ефикасности студирања и у радну групу за осигурање и унапређење квалитета наставе. Унутар ових радних група студенти чланови активно учествују у остваривању конкретних задатака, указују на проблеме који се тичу извођења наставе али дају и предлоге за унапређење квалитета наставе. У случајевима када је то потребно, посебно у години припреме материјала за акредитацију, у рад Центра за унапређење квалитета укључују се и други представници Студентског парламента. Претходних година док је анкетање студената спровођено по принципу *папир-оловка* или електронским путем али у простору Рачунарског центра Филозофског факултета, представници Студентског парламента узели су значајно учешће у домену контроле регуларности спровођења анкетања, али и у анализирању добијених резултата. Вредност њиховог ангажмана огледа се и у предлагању конкретних мера у решавању одређених проблема. Значајан удео њиховог ангажовања видљив је и у залагању да се студентска популација на адекватан начин мотивише и информише о важности електронских евалуација, њиховим циљевима, анонимности, транспарентности и флексибилности истих, као и релевантности партиципације студената у систему обезбеђења квалитета. Између осталог, представници студената у Центру за унапређење квалитета присуствују свим седницама и радним састанцима Већа Центра, равноправно гласају и учествују у усвајању конкретних предлога и одлука. Такође, од њих се очекује да преузму кључну улогу у информисању студената о значају њиховог ангажовања у процесу вредновања високошколске установе. С обзиром на статус

студената као кључних партнера у процесу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса, Факултет реализује сукцесивно анкетирање студената електронским путем о вредновању квалитета наставног процеса и систематски прати и анализира резултате вредновања. Током 2019. године спроведен је поступак вредновања квалитета наставног процеса по предметима, што обухвата исказе о: (1) квалитету наставе, (2) квалитету наставног материјала, (3) објективности оцењивања, (4) квалитету наставног особља – наставника и сарадника. Анкетирањем су били обухваћени студенти основних академских студија на свих 13 студијских програма Филозофског факултета у Нишу у јесењем семестру школске 2018/2019. године (Прилог Извештај о самовредновању 2018/2019.). Извештај самовредновања из школске 2018/2019. године као и извештаји из претходних година јавно су доступни на следећој Интернет адреси :https://drive.google.com/drive/folders/1_bxgJLiKkIZEZYQXiaN642JEm8HUNpjO

Баш као и остали департмани на Филозофском факултету у Нишу, и департман за филозофију почев од школске 2016/2017.године прелази на електронско попуњавање студентских евалуација. У првој фази, односно крајем јесењег семестра студенти су организовано попуњавали анкете у рачунарској учионици, што је захтевале претходно темељно планирање и организацију, превасходно у погледу израде распореда. Ипак, овакав систем анкетирања, колико год био економски рентабилнији и за студенте једноставнији, показао је извесне недостатке. Примера ради, анкетирање је вршено у исто време наставе, што је резултирало тиме да студенти који су анкетирани изостају са часова предавања или вежби. Такође, анкетирање вршено у јутарњим часовима углавном је имало мањи број студената него током неког другог периода током дана. Приликом заједничког разматрања о току овог типа анкетирања студенти су поделили своја мишљења и искуства са осталим члановима Центра за унапређење квалитета о неопходности промене овог начина анкетирања и усклађивања са доступношћу самих студената. Студентима департмана за филозофију, као и осталим студентима Филозофског факултета, отворени су налози путем којих су могли да попуне анкете, а затим су пружена адекватна обавештења о новом начину реализације анкетирања. Предности оваквог начина анкетирања су бројне, а само неке од њих су: приступ ван просторија Факултета (од куће или са других места на којима се налазе) путем електронских уређаја или мобилних телефона. Ипак, и овај начин анкетирања, како истичу представници Студентског парламента, има један крупан недостатак а он се састоји у обавезности, односно пријављивање испита је условљено попуњавањем анкете. У наредном периоду ће Центар за унапређење квалитета Филозофског факултета, ценећи мишљења и конструктивне предлоге представника студената, радити на системском отклањању ових недостатака, односно на осмишљавању нових начина анкетирања како би тај процес био организован по принципу добровољности.

Дакле, свим студентима департмана за филозофију пружају се прилике да узму учешће у оцени квалитета не само студијских програма и свих елемената наставног процеса, већ и обавезне и допунске литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника и сарадника, али и стручних служби Факултета. Након спроведене анкете, према *Правилнику о раду Центра за унапређење квалитета*, радне групе врше детаљну анализу добијених података и резултате чине доступним Студентском парламенту на разматрање и достављају Управи факултета – продекану за наставу, уз предлог мера за побољшање квалитета. Истовремено, за Факултет је важна и доступност и транспарентност резултата, како због својих тренутних студената који су учествовали у анкетирању, тако и због будућих студената, запослених на Факултету а и шире јавности. У том погледу резултати анкета доступни су јавности а и укључени у укупну оцену вредновања.

SWOT анализа:

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 – без значајности

Предности	Слабости
* Представници студената Филозофског факултета учествовањем у раду Наставно-научног већа, Савета факултета, Центра за унапређење квалитета, Дисциплинске комисије, Комитета за професионалну етику	* Упркос развијеној свести о значају културе квалитета ипак одређен број студената није у довољној мери мотивисан за учешће у активностима на унапређењу квалитете ++ * Недовољна заинтересованост студената за

<p>учествују у обезбеђивању квалитета +++</p> <p>* У анкетирању студената представници Студентског парламента активно су укључени у рад Центра за унапређење квалитета Факултета +++</p> <p>* Примењује се <i>online</i> анкетирање +++</p> <p>* Постоји иницијатива Студентског парламента за већом и јачом сарадњом са Центром за унапређење квалитета +++</p> <p>* Већина студената свесна је значаја развијања културе квалитета ++</p> <p>* Студенти спроводе своје интерне евалуације о раду наставника и сарадника на основу којих дају мишљење о педагошком раду наставника које је саставни део изборне процедуре наставника +++</p>	<p>директно учешће у раду органа Факултета због вероватног страха или често присутне „политике незамерања“ ++</p> <p>* <i>Online</i> анкетирање тренутно није на добровољној бази што код неких студената може изазвати незадовољство ++</p> <p>* Релативно често промене представника студената ++</p> <p>* Слаба видљивост и доступност информација на порталу Студентског парламента о активностима које се тичу унапређења квалитета Факултета +++</p>
Могућности	Опасности
<p>* Могућности за даље разрађивање сарадње између Студентског парламента и Центра за унапређење квалитета Факултета +++</p> <p>* Мотивисање представника студената за активније укључивање у праћење и контролу квалитета установе ++</p> <p>* Формирање посебног тима подршке наставника и студената који би били доступни студентима који имају примедбе на квалитет али и предлоге за унапређење квалитета ++</p> <p>* Креирати систем видљивих и транспарентних информација о учешћу представника студената у унапређивању квалитета Факултета +++</p>	<p>* Потенцијална пасивност Студентског парламента доласком нових генерација и нових чланова ++</p> <p>* Неповерење студената да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене или да ће њихови предлози бити саслушани и уважени ++</p> <p>* Недовољна иницијативност студената за унапређење квалитета ++</p>
<p>Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:</p>	
<p>Департман за филозофију ће убудуће још активније радити на јачању свести и знања студената о систему обезбеђења квалитета на мастер студијама, његовом функционисању и његовим кључним носиоцима.</p>	

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Опис:

Департман за филозофију у оквиру процеса самовредновања Филозофског факултета континуирано спроводи разне активности које за циљ имају процену и унапређење квалитета наставног процеса. У сарадњи са Центром за унапређење квалитета и продеканом за наставу, плански и систематично се врши прикупљање података, периодична провера и анализа резултата у сврху обезбеђења квалитета.

Оснивањем Центра за унапређење квалитета, Филозофски факултет је обезбедио неопходни оквир, логистику и инфраструктуру за проверу и унапређење квалитета свих аспеката наставног процеса. У рад Центра су укључени како наставници, тако и студенти и ненаставно особље факултета.

Преко Савета послодаваца, Филозофски факултет тежи да успостави и појача комуникацију са послодавцима, Националном службом за запошљавање у сврху усклађивања својих програма са реалним потребама струке.

Сарадњом са департманима и институтима за филозофију из иностранства (Пољска, Португал, Аустрија, Хрватска, Бугарска, Италија) у оквиру програма размене студената и наставног особља ЦЕЕПУС и ЕРАСМУС+, Департман за филозофију добија и податке неопходне за упоређивање у погледу квалитета наставног процеса. Успех наших студената на програмима размене и лична сведочанства студената показатељи су нивоа квалитета студија филозофије на Филозофском факултету у Нишу.

Но, вероватно најзначајнију улогу у процесу обезбеђења и унапређења квалитета наставе имају резултати анкета студената. Анонимно електронско анкетање се спроводи након сваког семестра и обухвата питања о квалитету наставе, наставног материјала и наставног особља.

Резултати самовредновања су доступни наставницима и сарадницима преко Наставно-научног већа, где су предмет анализе и мотив за осмишљавање даљих стратегија за постизање изврности. Јавност и транспарентност резултата је обезбеђена и објављивањем Извештаја о самовредновању на сајту Факултета.

SWOT анализа

Предности (Strengths)	Слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> - Департман је преко Центра за унапређење квалитета Факултета добио неопходну инфраструктуру за планско, систематично проверавање, контролу и побољшање квалитета наставног процеса +++ - Анкетање студената се обављају редовно и анонимно +++ - Резултати анкетање су јавни и транспарентни +++ - Контакти са департманима и институтима за филозофију из иностранства омогућавају упоређивање нивоа квалитета наставе ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Слаб фидбек од стране послодаваца услед места које настава из филозофије заузима у образовној политици државе +++ - Још увек није оформљен Алумни центар како на нивоу факултета тако и на нивоу департмана ++ - Упркос анонимности (која услед малог броја студената знатно губи на значају) објективност одговора које студенти дају при анкетању је упитна +
Могућности (Opportunities)	Опасности (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - Веће укључивање студената у процес формирања курикулума и силабуса ++ - Већа укљученост у међународним програмима размене наставника и студената ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна мотивисаност студената да учествују у анкетама и посвећено и одговорно искажу свој став ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

- Мотивисање студената да учествују у анкетању као делу процеса унапређења квалитета тако што ће им се указати на кључност њихове улоге;
- Успостављање квалитетније комуникације са послодавцима и доносиоцима одлука о образовној политици државе;
- Успостављање Алумни центра на Департману/Факултету;

- Настављање редовних процеса анкетања уз константно унапређење садржине анкетних листића, сигурности студената у погледу анонимности итд.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

<https://www.filfak.ni.ac.rs/organizacija/centar-za-unapredjenje-kvaliteta>

https://drive.google.com/drive/folders/1JZB_nXTjSyDn36D4fi6Lg28ofWnmQGD-