

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ПЛАН ПРИМЕНА МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И
ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

Јул 2020. године

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: _____
16.7.2020. године
- Н и ш -

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005, број 91/2015 и број 113/2017) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање ширења епидемије заразне болести (Сл. гласник РС, бр. 94/2020), декан Филозофског факултета у Нишу, дана 16. јула 2020. године, донео је

ПЛАН ПРИМЕНА МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Планом мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести обезбеђује се и спроводи примена мера сагласно одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Члан 2.

Планом мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести на Филозофском факултету у Нишу утврђује се начин и поступак примена мера и активности, задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности, обавезе послодавца и запосленог, као и мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразних болести.

Члан 4.

Одредбе овог Плана односе се на све запослене Филозофског факултета у Нишу. Запослени су дужни да примењују прописане мере.

II ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Обавезе послодавца

Члан 5.

Послодавац је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера:

1. Пре почетка рада Факултета, а и свакодневно спроводи чишћење и дезинфекцију простора, прибора и опреме, као и проветравање просторија најмање пола сата након чишћења. При коришћењу дезинфекционих средстава водити рачуна о правилној примени према упутству произвођача по питању намене, концентрације, начина употребе и неопходног контактеног времена. Посебно редовно чистити и дезинфиковати подове, зидове, врата, столове, столице, кваке, прекидаче за светло, ручке ормарића, славине и друге површине које користи већи број лица, најмање два пута дневно, по потреби и чешће употребом средстава на бази 70% алкохола.

2. На улазу у објекат поставити дезобаријеру – сунђер или крпу добро натопљену дезинфекционим средством на бази хлора, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола.

3. Потребно је да Факултет обезбеди довољне количине личне заштитне опреме за запослене, средстава и прибора за чишћење и дезинфекцију, као и дозер са средством за дезинфекцију руку на бази 70% алкохола у амфитеатрима, читаоницама и свим осталим просторијама где студенти бораве и уче. Такође, неопходно је обезбедити и довољне количине топломера. Информисати студенте где се могу јавити да измере своју телесну температуру у случају да се лоше осећају.

4. Наставу организовати у мањим групама. Величину групе одредити на основу броја места у амфитеатрима, учионицама, вежбаоницама и др, тако да удаљеност између студената буде најмање један, а пожељно два метра. Не препоручује се задржавање студената у већим групама након предавања у ходницима и холовима.

5. Направити распоред предавања тако да пауза између предавања буде довољно дуга како би се избегло мимоилажење две групе студената и обезбедило време за чишћење, дезинфекцију и проветравање простора где су студенти боравили. Препоручује се да студенти почетак предавања сачекају у амфитеатрима или вежбаоницама.

6. Одржавање испита организовати тако да се термини испита не преклапају и да чекање студената испред просторије где се испит одржава буде што краће, уз одржавање препоручене удаљености између студената од најмање једног, а пожељно два метра. У просторији где се одржава испит може боравити наставник и студенти у броју који омогућава одржавање препоручене удаљености.

7. Просторије редовно проветравати, уз омогућавање континуираног протока ваздуха. Не користити вештачку вентилацију.

8. Обележити места за хигијенско одлагање употребљених маски и другог отпада. Отпад одлагати у кесе у канти са педалом за ножно отварање или у кесе у отвореним кантама како би се избегло додиривање поклопца канте. Кесе са отпадом завезати пре бацања у контејнер и даље третирати у складу са процедуром за управљање отпадом, уз прописане мере заштите.

9. Не организовати скупове, прославе и слична дешавања на факултету, као ни групне посете местима где се очекује окупљање већег броја особа.

Обавезе запослених, студената и осталих лица која се налазе у радној околини

1. Запослени и студенти морају све време током боравка на факултету да носе маске, тако да маска прекрива уста, нос и браду, уз редовно спровођење мера личне хигијене, посебно прања руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди или дезинфекције руку средством на бази 70% алкохола. Не додиривати лице, посебно уста, нос и очи пре прања или дезинфекције руку.

2. Потребно је да сви запослени бар два пута дневно мере температуру и проверају да ли имају неки од симптома који могу указивати на COVID-19 (повишена температура, кашаљ, краткоћа даха, отежано дисање, губитак чула укуса и мириса), а посебно пре доласка на посао.

3. Сарађују са послодавцем и лицем за безбедност и здравље људи на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

III ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Члан 6.

Праћење и контролу примене мера безбедности и здравља на раду, као и проверу ефикасности примене мера код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 7.

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту, сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера.

IV МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Члан 8.

Послодавац и запослени је дужан да примени превентивне мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразних болести:

1. Уколико запослени сумња да је заражен, о томе одмах мора обавестити:
 - послодавца преко непосредног руководиоца,
 - колеге у канцеларији,
 - особу задужену за безбедност и здравље људи на раду,
 - све људе са којима је комуницирао,
 - изабраног лекара/дежурног епидемиолога.

2. У ситуацији појаве сумње на оболевање од COVID-19 код запосленог, декан те установе је у обавези да о томе одмах обавести епидемиолога надлежног института/завода за јавно здравље ради даљег поступања.

3. Организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен.
4. Примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

Члан 9.

План примена мера ступа на снагу даном доношења.

План мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести доставити: декану, продеканима, секретару Факултета, свим стручним службама, управницима департмана и истаћи на огласним таблама Факултета и интернет презентацији Факултета.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Наталија Јовановић