

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ



**АКЦИОНИ ПЛАН**  
**за спровођење Стратегије**  
**обезбеђења квалитета**  
**2012/2013 – 2014/2015.**

Ниш, 2012.



На основу чланова 15. и 17. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010), и чланова 172-175. Статута Филозофског факултета Универзитета у Нишу, а у складу са *Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа* Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 106/06) и *Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета* Филозофског факултета у Нишу, Комисија за унапређење квалитета Филозофског факултета у Нишу сачинила је

## **АКЦИОНИ ПЛАН за спровођење СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА на Филозофском факултету у Нишу 2012/2013–2014/2015.**

У складу са утврђеним стандардима Националног савета за високо образовање за обезбеђење и унапређење квалитета високошколских установа, са стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета, и акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета Филозофског факултета у Нишу, овим **Акционим планом** утврђују се мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета у свим релевантним областима.

*Стратегијом обезбеђења квалитета* утврђене су следеће области у којима се обезбеђује и унапређује квалитет:

- студијски програми основних, мастер и докторских студија
- наставни процес
- научноистраживачки рад
- наставници и сарадници
- студенти
- квалитет студирања и живота студената на Факултету
- уџбеници и литература
- библиотечки ресурси
- информатички ресурси
- простор и опрема
- ненаставна подршка, стручне службе, Секретаријат Факултета
- процес управљања Факултетом
- финансирање
- јавност у раду
- систем управљања квалитетом и систематско праћење квалитета,
- улога студената у унапређењу квалитета,
- процес самовредновања.

Акционим планом утврђују се поступци и активности чији је циљ праћење, вредновање и унапређивање квалитета у овим областима. Акционим планом утврђују се субјекти који су одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење.



## I АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА 2012–2015.

Трогодишњим *Акционим планом самовредновања* утврђују се поступци, задаци и активности чији је циљ сакупљање и анализа података за процес самовредновања, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање.

Акционим планом самовредновања утврђују се и субјекти одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

### Сакупљање података за самовредновање

- **Стандард 4 – квалитет студијских програма, Стандард 5 – квалитет наставе**
  - ▶ Анкетирање студената о квалитету студијских програма и наставе у сваком семестру. **Субјекти:** студенти, Комисија за унапређење квалитета, Рачунарски центар, стручне службе. **Рок:** пролећни семестар, јесењи семестар – датуми се одређују према годишњем календару рада.
  - ▶ Анализа података сакупљених анкетирањем студената. Подношење извештаја о резултатима анализе, и предлога корективних мера. **Субјекти:** Комисија за унапређење квалитета, већа департмана, наставници и сарадници, Наставно-научно веће, Студентски парламент. **Рок:** месец дана по анкетирању 2013/ 14/ 15.
  - ▶ Анализа студијских програма курикулума и силабуса, посебно исхода учења, начина оцењивања у складу са исходима учења и исходима образовања, радног оптерећења студената – припрема за реакредитацију. **Субјекти:** Комисија за унапређење квалитета, већа департмана, наставници и сарадници, Наставно-научно веће. **Рок:** фебруар 2013.
  - ▶ Анкетирање будућих студената о очекивањима од студија и исходима образовања. **Субјекти:** нови студенти, стручне службе, Комисија за унапређење квалитета. **Рок:** 1. октобар 2012/ 13/ 14.
  - ▶ Подношење извештаја о спровођењу корективних мера. Анализа резултата спроведених мера. **Субјекти:** наставници и сарадници, већа департмана – управници департмана, Комисија за унапређење квалитета. **Рок:** 2 месеца по формулисању корективних мера.
  
- **Стандард 9 – квалитет уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10 – квалитет управљања и ненаставне подршке, Стандард 11 – квалитет простора и опреме, Стандард 12 – финансирање, Стандард 13 – квалитет улоге студената у самовредновању**
  - ▶ Двогодишње анкетирање студената о квалитету рада Факултета, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и управљања Факултетом. **Субјекти:** студенти, Комисија за унапређење квалитета, декан, студент продекан, студентски парламент, стручне службе и центри Факултета. **Рок:** 30. децембар 2012 / 14.
  - ▶ Двогодишње анкетирање наставника, сарадника и запослених о квалитету рада Факултета, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и управљања Факултетом. **Субјекти:** студенти, Комисија за унапређење квалитета, декан, студент

- продекан, студентски парламент, стручне службе и центри Факултета. **Рок:** 30. децембар 2012/ 14.
- ▶ Подношење годишњих извештаја о раду стручних служби и центара, извештаја о раду Факултета, и извештаја о финансијском пословању. Сачињавање годишњих планова рада. **Субјекти:** стручне службе и центри, секретар факултета, декан и продекани, Савет факултета. **Рок:** 30. јануар 2012/ 13/ 14.
- **Стандард 6 – квалитет научноистраживачког рада, Стандард 7 – квалитет наставника и сарадника**
    - ▶ Подношење годишњих извештаја о учешћу на пројектима и научној продукцији. **Субјекти:** наставници и сарадници, Комисија за унапређење квалитета, већа департмана, Наставно-научно веће. **Рок:** 1. јануар 2013/ 14/ 15.
    - ▶ Подношење годишњих извештаја о научноистраживачком раду и сачињавање годишњег плана научноистраживачких активности. **Субјекти:** стручне службе и центри, секретар факултета, декан и продекани, Савет факултета. **Рок:** 30. јануар 2012/ 13/ 14.
  - **Стандард 8 – квалитет студената**
    - ▶ Годишњи извештаји стручних служби о следећим индикаторима: број уписаних студената по годинама студија (буџет-самофинансирање), број први пут уписаних студената, број дипломираних студената, успех дипломираних студената, просечно трајање студија, успех студената на испитима, пролазност на испитима. **Субјекти:** стручне службе, Комисија за унапређење квалитета. **Рок:** децембар 2012/13/14.
    - ▶ Годишњи извештаји наставника о пролазности на испитима и успеху студената. **Субјекти:** наставници и сарадници, већа департмана, Комисија за унапређење квалитета. **Рок:** 1. октобар 2012/13/14.
  - **Стандард 1 – стратегија обезбеђења квалитета, Стандард 2 – стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, Стандард 3 – систем обезбеђења квалитета, Стандард 14 – систематско праћење и квалитета и самовредновање**
    - ▶ Анализа свих релевантних докумената (стратегије, реализације акционог плана, извештаја, правилника). **Субјекти:** наставници и сарадници, већа департмана, Комисија за унапређење квалитета, Савет факултета. **Рок:** 1. јануар 2015.
    - ▶ Извештаји радних група/подкомисија за праћење одређених области квалитета и стандарда за самовредновање квалитета на Факултету. **Субјекти:** наставници и сарадници – чланови радних група/ подкомисија, Комисија за унапређење квалитета. **Рок:** 1. фебруар 2015.
    - ▶ Сачињавање извештаја о самовредновању за период 2012-2015. год. Разматрање и усвајање извештаја. **Субјекти:** Комисија за унапређење квалитета, стручне службе, Наставно-научно веће, Савет факултета. **Рок:** 10. мај 2015.



## II АКЦИОНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА 2012– 2015.

Годишњим *Акционим планом* за праћење и унапређење квалитета утврђују се поступци, активности и задаци, субјекти одговорни за њихову реализацију и рокови за њихов завршетак, појединачно за сваку од Стратегијом дефинисаних области обезбеђења квалитета.

Акционим планом утврђује се и начин спровођења корективних мера и субјекти одговорни за њихово спровођење.

Акционим планом утврђују се и активности усмерене на едукацију субјеката обезбеђења и унапређења квалитета и развој свести о неопходности неговања културе квалитета.

### СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и вредновање њихових циљева, структуре, исхода учења, и радног оптерећења студената, осавремењивање садржаја и јавност и доступности података о програмима. Квалитет студијских програма прати се и вреднује на основу прикупљених информација о изабраним индикаторима квалитета и података о перцепцији квалитета студијских програма од стране различитих релевантних популација (наставници и сарадници, студенти, нови студенти, свршени студенти – алумни, тржиште рада, послодавци, друге сродне високошколске установе).

За праћење и унапређивање квалитета студијских програма планирају се следећи поступци и активности:

Активност	<p><b>Припрема за наредне циклусе студентског вредновања квалитета студијских програма и наставе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Побољшати упитник за анкетирање тако да прецизније прати стандарде за унапређивање квалитета:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Раздвојити питања која се тичу студијског програма од оних која се тичу реализације наставе.</li> <li>2) Раздвојити питања о обиму и квалитету литературе.</li> <li>3) Додати питања о процени усаглашености садржаја предмета и начина оцењивања са исходима учења, о очекивањима од студија у погледу стечених компетенција и о исходима образовања на студијском програму.</li> <li>4) Додати питања о процени радног оптерећења, о процени пролазности на испитима и ефикасности студирања</li> <li>5) Додати питања о изборним предметима, фактору изборности, разноврсности, очекивањима у погледу могућности избора предмета са других студијских програма</li> <li>6) Додати питања о интерактивним методама у настави, и о начину вредновања предиспитних обавеза.</li> </ol> </li> <li>➤ - Формирати радне групе у Комисији за унапређење квалитета које ће пратити реализацију анкетирања за одређене департмане</li> <li>➤ - Припремити ажуриране спискове предмета и наставника/сарадника за наредни семестар, унети потребне измене у електронски упитник за анкетирање</li> </ul>
-----------	--



<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> <li>➤ Рачунарски центар, Служба за наставу на основним, мастер и докторским студијама, студент продекан</li> </ul>
<b>Рок</b>	<p>15. октобар (2012. год. и касније, по потреби)</p> <p>15. март (2012. год. и касније, по потреби)</p>

<b>Активност</b>	Студентско вредновање квалитета студијских програма и наставе – два пута годишње, у сваком семестру.
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Студенти – попуњавају анонимну електронску анкету</li> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета – организује и координише анкетирање студената и обраду података; сачињава извештај</li> <li>➤ Декан – обезбеђује ненаставну подршку за анкетирање студената</li> <li>➤ Студент продекан, Студентски парламент – мотивишу студенте да се укључе у анкетирање, прате и контролишу спровођење анкетирања, учествују у обради података и сачињавању извештаја</li> <li>➤ Наставно-научно веће – разматра и усваја извештај о студентској анкети</li> </ul>
<b>Рок</b>	Датуми анкетирања утврђују се за сваку академску годину у складу са календаром рада
<b>Исход</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Најкасније 30 дана након завршетка анкетирања, Комисија за унапређење квалитета сачињава Извештај о студентском вредновању и подноси га декану и Наставно-научном већу. У извештају морају бити јасно издвојене оне области где су оцене биле испод задовољавајућег нивоа. Задовољавајућим се сматрају оцене преко 3.5 (на скали од 1 до 5).</li> <li>➤ Сви вредновани наставници и сарадници имају право и обавезу да се обавесте о резултатима вредновања својих предмета непосредно по усвајању извештаја.</li> <li>➤ Након усвајања, Извештај се доставља управницима департмана, шефовима служби за наставу, Студентском парламенту и студенту продекану.</li> </ul>

<b>Активност</b>	<p><b>Разматрање резултата студентске анкете и спровођење корективних мера</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Извештај о резултатима студентске анкете разматрају декан, продекани, већа департмана, и Студентски парламент, и, најкасније у року од 20 дана од подношења извештаја, упућују Комисији предлоге корективних мера.</li> <li>➤ Декан и продекан за наставу у разговору са појединачним наставницима и сарадницима на чијим предметима су оцене биле ниже од задовољавајућих, или ниже од оцена за остале предмете студијског програма, разматрају проблеме на које су указали резултати анкете, и утврђују како ће корективне мере бити спроведене.</li> <li>➤ Већа департмана разматрају и анализирају податке из Извештаја и формулишу предлог корективних мера у областима где су уочени проблеми и слабости. Студентски парламент у обавези је да обезбеди присуство представника студената на овим седницама већа департмана, како би студенти учествовали у формулисању корективних мера.</li> <li>➤ Студентски парламент може и независно формулисати предлоге корективних мера и доставити их Комисији.</li> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета, на основу предлога већа департмана и сопствене анализе података из студентске анкете, формулише корективне</li> </ul>
------------------	---



	<p>мере за појединачне области, као и рокове за њихово спровођење, и упућује их већу департмана и Студентском парламенту.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Већа департмана одговорна су за спровођење корективних мера. Управник департмана у обавези је да Комисији поднесе извештај о спроведеним корективним мерама најкасније у року од 60 дана, у зависности од специфичности формулисаних мера. У наредном циклусу вредновања, пореде се и анализирају резултати, како би се утврдило да ли су корективне мере довеле до побољшања.</li> </ul>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Наставници, већа департмана</b> – разматрају резултате</li> <li>➤ <b>Декан, продекан за наставу</b> – утврђују корективне мере са појединачним наставницима</li> <li>➤ <b>Студентски парламент</b> – разматра резултате</li> </ul>
<b>Рок</b>	<p><b>20 дана од усвајања Извештаја</b> – формулисање корективних мера  <b>60 дана од формулисања корективних мера</b> – извештај о спровођењу мера</p>

<b>Активност</b>	<p><b>Припрема за наредне циклусе студентског вредновања рада Факултета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Побољшати упитник за анкетање коришћен 2010. године, тако да прецизније прати стандарде за унапређивање квалитета. Раздвојити питања која се тичу институционалне организације од оних која се односе на реализацију и конкретне извршитеље послова.</li> <li>➤ Формирати радне групе у Комисији које ће пратити реализацију анкетања за одређене сегменте</li> <li>➤ Припремити ажуриране податке о стручним службама</li> <li>➤ Припремити електронски упитник за анкетање</li> </ul>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b></li> <li>➤ <b>Секретар факултета, стручне службе и јединице Факултета</b></li> <li>➤ <b>Рачунарски центар</b></li> <li>➤ <b>Студент продекан</b></li> </ul>
<b>Рок</b>	<p>1) 15. децембар 2012.  2) 15. децембар 2014.</p>

<b>Активност</b>	<p><b>Студентско вредновање рада Факултета, просторних и техничких услова, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке, и управљања Факултетом</b> – сваке друге године (на крају јесењег семестра)</p>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Студенти (попуњавају анонимну електронску анкету)</li> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b> – организује и координише анкетање студената и обраду података; сачињава извештај</li> <li>➤ <b>Декан</b> – обезбеђује ненаставну подршку за анкетање студената</li> <li>➤ <b>Студент продекан, Студентски парламент</b> – мотивишу студенте да се укључе у анкетање, прате и контролишу спровођење анкетања, учествују у обради података и сачињавању извештаја</li> </ul>
<b>Рок</b>	<p>1) 30. децембар 2012.  2) 30. децембар 2014.</p>
<b>Исход</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Најкасније 30 дана након завршетка анкетања, Комисија за унапређење квалитета сачињава Извештај о студентском вредновању и подноси га декану и Наставно-научном већу. У извештају морају бити јасно издвојене</li> </ul>



	<p>оне области где су оцене биле испод задовољавајућег нивоа. Задовољавајућим се сматрају оцене преко 3.5 (на скали од 1 до 5).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сви вредновани запослени имају право и обавезу да се обавесте о резултатима вредновања непосредно по усвајању извештаја.</li> <li>➤ Након усвајања, Извештај се доставља управницима департмана, шефовима служби, Студентском парламенту и студенту продекану.</li> <li>➤ Комисија, са представницима свих служби, секретаром факултета, деканом и ресорним продеканима разматра и анализира податке из Извештаја, и формулише корективне мере у областима где су уочени проблеми и слабости. Студентски парламент у обавези је да обезбеди присуство представника студената на овим седницама Комисије за унапређење квалитета, како би студенти учествовали у формулисању корективних мера.</li> <li>➤ За реализацију корективних мера одговорни су шефови служби, Секретар факултета, продекани, и декан. У наредном циклусу вредновања, пореде се и анализирају резултати, како би се утврдило да ли су корективне мере довеле до побољшања. Уколико је то потребно, организоваће се и ванредно анкетирање о областима у којима су спровођене корективне мере, како би се повратна информација добила у краћем року.</li> </ul>
--	--

<b>Активност</b>	<p><b>Припрема за анкетирање наставника - вредновање студијских програма, наставе, и рада Факултета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Адаптирати упитник за анкетирање студената тако да боље одговара перцепцији наставника.</li> <li>➤ Формирати радне групе у Комисији које ће пратити реализацију анкетирања за одређене сегменте</li> <li>➤ Припремити ажуриране податке о студијским програмима и стручним службама</li> <li>➤ Припремити електронски упитник за анкетирање</li> </ul>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b></li> <li>➤ <b>Рачунарски центар</b></li> <li>➤ <b>Студент продекан</b></li> </ul>
<b>Рок</b>	<p>1) 15. децембар 2012. 2) 15. децембар 2014.</p>

<b>Активност</b>	<p><b>Самовредновање наставника и вредновање квалитета студијског програма и реализације наставе, рада Факултета, просторних и техничких услова, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке, и управљања Факултетом – сваке друге године (на крају јесењег семестра)</b></p>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Наставници</b> – попуњавају анонимну електронску анкету, за своје предмете и свој студијски програм, и за друге студијске програме</li> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b> – организује и координише анкетирање наставника и обраду података; сачињава извештај</li> <li>➤ <b>Декан</b> – обезбеђује ненаставну подршку за анкетирање наставника</li> <li>➤ <b>Студент продекан, Студентски парламент</b> – прате и контролишу спровођење анкетирања, учествују у обради података и сачињавању извештаја</li> <li>➤ <b>Наставно-научно веће</b> – разматра и усваја извештај о анкети</li> </ul>





<b>Рок</b>	<b>1) 30. децембар 2012.</b> <b>2) 30. децембар 2014.</b>
<b>Исход</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Најкасније 30 дана након завршетка анкетирања, Комисија за унапређење квалитета сачињава Извештај о наставничкој анкети и подноси га декану и Наставно-научном већу. У извештају морају бити јасно издвојене оне области где су оцене биле испод задовољавајућег нивоа. Задовољавајућим се сматрају оцене преко 3.5 (на скали од 1 до 5).</li> <li>➤ Сви вредновани наставници и сарадници, као и сви вредновани запослени, имају право и обавезу да се обавесте о резултатима вредновања непосредно по усвајању извештаја.</li> <li>➤ Након усвајања, Извештај се доставља већима департмана, шефовима служби, Студентском парламенту и студенту продекану.</li> <li>➤ Већа департмана разматрају извештај и формулишу предлог корективних мера.</li> <li>➤ Комисија, са представницима служби, Секретаром факултета, деканом и ресорним продеканима разматра и анализира податке из Извештаја, и формулише корективне мере у областима где су уочени проблеми и слабости. Студентски парламент у обавези је да обезбеди присуство представника студената на овим седницама Комисије за унапређење квалитета, како би студенти учествовали у формулисању корективних мера.</li> <li>➤ Студентски парламент може независно формулисати предлоге корективних мера и упутити их Комисији.</li> </ul>

<b>Активност</b>	<b>Припрема за анкетирање запослених – самовредновање и вредновање колега у стручним службама Факултета, вредновање органа управљања и пословођења:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Адаптирати упитник за анкетирање наставника тако да боље одговара перцепцији запослених у стручним службама.</li> <li>➤ Формирати радне групе у Комисији које ће пратити реализацију анкетирања за одређене сегменте</li> <li>➤ Припремити ажуриране податке о стручним службама</li> <li>➤ Припремити електронски упитник за анкетирање запослених</li> </ul>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b></li> <li>➤ <b>Секретар факултета, стручне службе</b></li> <li>➤ <b>Рачунарски центар</b></li> <li>➤ <b>Студент продекан</b></li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>1) 15. децембар 2012.</b> <b>2) 15. децембар 2014.</b>

<b>Активност</b>	<b>Самовредновање запослених и вредновање колега у стручним службама Факултета, вредновање органа управљања и пословођења – сваке друге године (на крају јесењег семестра)</b>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Запослени у службама</b> – попуњавају анонимну електронску анкету, за своје предмете и свој студијски програм, и за друге студијске програме</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b> – организује и координише анкетирање запослених и обраду података; сачињава извештај</li> <li>➤ <b>Декан</b> – обезбеђује ненаставну подршку за анкетирање запослених</li> <li>➤ <b>Студент продекан, Студентски парламент</b> – прате и контролишу спровођење анкетирања, учествују у обради података и сачињавању извештаја</li> <li>➤ <b>Наставно-научно веће</b> – разматра и усваја извештај о анкети</li> </ul>
<b>Рок</b>	<p>1) <b>30. децембар 2012.</b></p> <p>2) <b>30. децембар 2014.</b></p>
<b>Исход</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Најкасније 30 дана након завршетка анкетирања, Комисија за унапређење квалитета сачињава Извештај о овој анкети и подноси га декану и Наставно-научном већу. У извештају морају бити јасно издвојене оне области где су оцене биле испод задовољавајућег нивоа. Задовољавајућим се сматрају оцене преко 3.5 (на скали од 1 до 5).</li> <li>➤ Сви вредновани запослени, имају право и обавезу да се обавесте о резултатима вредновања непосредно по усвајању извештаја.</li> <li>➤ Након усвајања, Извештај се доставља већима департмана, шефовима служби, Студентском парламенту и студенту продекану, који разматрају извештај и формулишу предлог корективних мера.</li> <li>➤ Комисија, са представницима служби, секретаром факултета, деканом и ресорним продеканима разматра и анализира податке из Извештаја, и формулише корективне мере у областима где су уочени проблеми и слабости. Студентски парламент у обавези је да обезбеди присуство представника студената на овим седницама Комисије, како би студенти учествовали у формулисању корективних мера.</li> <li>➤ Студентски парламент може независно формулисати предлоге корективних мера и упутити их Комисији.</li> </ul>

<b>Активност</b>	<p>Анкетирање свршених студената о квалитету студијских програма, исходима образовања и стеченим компетенцијама</p> <p>1) приликом доделе диплома</p> <p>2) у сарадњи са Центром за запошљавање</p>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Свршени студенти – алумнисти</b></li> <li>➤ <b>Стручне службе, Рачунарски центар</b></li> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b></li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>1. децембар 2012/ 13 / 14.</b>

<b>Активност</b>	Стварање мреже свршених студената – алумниста, ради прибављања повратних информација од запослених свршених студената о исходима образовања и стеченим компетенцијама
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Свршени студенти – алумнисти</b></li> <li>➤ <b>Стручне службе, Рачунарски центар</b></li> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b></li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>1. октобар 2013.</b>



<b>Активност</b>	Анкетирање потенцијалних послодаваца о квалитету студијских програма, исходима образовања и стеченим компетенцијама
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Узорак потенцијалних послодаваца – преко Регионалне привредне коморе Ниш</li> <li>➤ Стручне службе, Рачунарски центар</li> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>1. октобар 2014.</b>

<b>Активност</b>	Формирање репрезентативних узорака студената свих департмана за анкетаирање 2014 године – повећање ефикасности анкетаирања, уз смањивање трошкова и потребног времена, и очување квалитета добијених информација
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Радна група наставника и сарадника Факултета, стручних у области методологије статистичких истраживања (Педагогија, Психологија, Социологија),</li> <li>➤ Стручне службе, Рачунарски центар</li> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>новембар 2013.</b>

<b>Активност</b>	<p><u>Осавремењивање и унапређење квалитета студијских програма – припрема за реакредитацију:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Радионице наставника и сарадника појединачних департмана – преиспитивање структуре постојећих курикулума: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ однос различитих типова предмета</li> <li>➤ ЕСПБ кредити</li> <li>➤ изборни предмети</li> <li>➤ диплома и стручни назив, исходи образовања, циљеви студијског програма</li> </ul> </li> <li>➤ преиспитивање постојећих силабуса: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ предефинисање исхода учења – Блумова таксономија</li> <li>➤ предефинисање начина оцењивања тако да одражава исходе учења</li> </ul> </li> <li>➤ разматрање метода реализације наставе</li> <li>➤ разматрање ЕСПБ кредита у односу према реалном оптерећењу студената</li> <li>➤ заступљеност практичних вештина у постојећим предметима или кроз нове предмете (на основу анкета запослених свршених студената и послодаваца)</li> <li>• Радионице наставника и сарадника различитих департмана – размена искустава ради јаснијег формулисања циљева и исхода учења</li> </ul>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наставници и сарадници</li> <li>➤ већа департмана</li> <li>➤ Наставно-научно веће – разматра предложене промене</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>септембар 2012 – март 2013.</b>



<b>Активност</b>	<p>Развијање нових студијских програма на свим нивоима студија – припрема за реакредитацију</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Нови модул докторских студија филологије – за стране филологије</li> <li>➤ Програми докторских студија који су већ извесно време у поступку акредитације – окончање поступка</li> <li>➤ Развијање нових интердисциплинарних студијских програма основних и мастер студија, на основу постојећих кадровских капацитета, које би реализовали наставници више департмана</li> <li>➤ Размотрити могућност да се понуде постојећи студијски програми мастер и докторских студија и на страном језику (енглеском, руском). Предвидети ту могућност у акредитацији, и активирати када се пријаве заинтересовани студенти</li> </ul>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>наставници и сарадници</b></li> <li>➤ <b>већа департмана</b></li> <li>➤ <b>Наставно-научно веће</b> – разматра предложене промене курикулума и силабуса</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>октобар 2012 – март 2013.</b>

<b>Активност</b>	<p>Организовање радионица и округлих столова за наставнике, сараднике, запослене у стручним службама и центрима Факултета, и представнике студентске популације – едукација за спровођење различитих анализа, дисеминација резултата другог циклуса самовредновања, едукација за поступке прикупљања различитих врста података, мотивисање за активно укључивање у процес праћења и унапређивања квалитета</p> <p>Формирање радних група и подкомисија у Комисији за унапређење квалитета, које ће организовати и пратити радионице у одређеним областима праћења квалитета</p>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>наставници и сарадници, већа департмана</b></li> <li>➤ <b>стручне службе и центри Факултета</b></li> <li>➤ <b>Наставно научно веће</b></li> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета и радне групе Комисије</b></li> </ul>
<b>Рок</b>	<p><b>децембар 2012 – децембар 2014.</b></p> <p>Три радионице у сваком семестру, за различите циљне групе (наставнике, запослене у стручним службама, студенте)</p>

<b>Активност</b>	<p>Дисеминација резултата другог циклуса самовредновања 2011/2012 године – упознавање наставника, сарадника, запослених и студената са</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) резултатима самовредновања</li> <li>2) уоченим проблемима у поступку самовредновања</li> <li>3) потребним унапређењима самог поступка сакупљања и обраде података у процесу самовредновања</li> </ol> <p><b>Циљ:</b> Мотивисање свих субјеката за активније укључивање у праћење и унапређивање квалитета, едукација за ефикасније праћење квалитета</p>
------------------	---



	<p><b>Начин:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ презентације, радионице и публикације</li> <li>➤ сачињавање образаца – успостављање ефикаснијих процедура за сакупљање података</li> <li>➤ развој електронских база података</li> <li>➤ Публикација „Култура квалитета и идеја изврности на Филозофском факултету у Нишу“</li> </ul>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>студенти</b></li> <li>➤ <b>наставници и сарадници</b></li> <li>➤ <b>запослени у стручним службама, шефови служби, Секретар факултета</b></li> <li>➤ <b>Комисија</b></li> <li>➤ <b>декан и продекани</b></li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>септембар 2012 – април 2013.</b>

<b>Активност</b>	Радионице наставника и сарадника – преиспитивање стратегије, мисије, визије Факултета у поређењу са извештајима о реализованим активностима 2011, 2012, 2013 године
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>наставници и сарадници</b></li> <li>➤ <b>Комисија</b></li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>март 2014.</b>

<b>Активност</b>	Израда и усвајање правилника о признавању и преношењу ЕСПБ бодова за предмете које студенти Факултета полажу на иностраним високошколским институцијама, на основу размене студената или других међународних пројеката. Имплементација правилника
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b></li> <li>➤ <b>наставници и сарадници, већа департмана</b></li> <li>➤ <b>Наставно-научно веће</b></li> <li>➤ <b>студенти, студент продекан, Студентски парламент</b></li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>јун 2013.</b>

<b>Активност</b>	Радионице о идентификовању индикатора за све области квалитета, на основу искуства из процеса самовредновања
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>већа департмана, наставници и сарадници</b></li> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета, радне групе Комисије</b></li> </ul>
<b>Рок</b>	два пута годишње, једном у семестру, након анкетирања

<b>Активност</b>	<p>За области којима у протеклом периоду није поклоњено довољно пажње, као што су области целоживотног учења, студирања запослених лица, и једнаких могућности за образовање – промотивне активности, презентације</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Промоција ТЕМПУС пројекта „Једнаке могућности“ на Факултету</li> <li>• Разматрање могућности за отварање студијских програма за</li> </ul>
------------------	--



	целоживотно учење и студирање запослених лица, покренути неке иницијативе и за законска решења
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>већа департмана, наставници и сарадници</b></li> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета, радне групе Комисије</b></li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>јануар - јун 2014.</b>

## НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз:

- обезбеђивање довољног броја компетентних наставника и сарадника, првенствено кроз уговоре о раду, или, ако је то неопходно, уговоре о допунском раду (ангажовању),
- ажурну израду и праћење реализације плана рада (академског календара), распореда часова и распореда испита
- редовно одржавање свих облика наставе
- коришћење адекватних и савремених метода у настави, коришћење савремене техничке подршке у настави
- квалитет планова рада (силабуса) и доступност студентима
- квалитет уџбеничке и друге литературе
- редовно праћење и вредновање рада студената,
- оцењивање засновано на унапред утврђеним и јавним стандардима, који су усклађени са исходима учења
- професионални однос наставника и сарадника према раду и студентима, отвореност за промене и укључивање студенских предлога и ставова у реализацију наставе

За праћење и унапређивање квалитета наставе, поред дела активности описаних у претходном одељку (о студијским програмима), планирају се следећи поступци и активности:

<b>Активност</b>	Сачињавање и благовремено објављивање годишњег плана наставе (академског календара), распореда часова, и распореда испита – објављивање на интернет презентацији Факултета и огласним таблама
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Декан, продекан за наставу</b></li> <li>➤ <b>стручне службе</b></li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>15. септембар</b> – академски календар <b>1. октобар и 15. фебруар</b> (почетак јесењег, односно пролећног семестра) – распоред часова <b>1. октобар</b> – распоред испита за нову академску годину (за рокове од јануарског до октобарског)

<b>Активност</b>	<b>Студентско вредновање квалитета наставе</b> – два пута годишње, у сваком семестру за претходни семестар. Датуми анкетања утврђују се за сваку академску годину, у складу са календаром рада (в. одељак Студијски програми)
------------------	---



<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Студенти</li> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> <li>➤ Декан – обезбеђује ненаставну подршку за анкетање студената</li> <li>➤ Студент продекан, Студентски парламент</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>30. октобар – за пролећни семестар сваке године</b> <b>30. март – за јесењи семестар сваке године</b>

<b>Активност</b>	Самовредновање наставника и вредновање квалитета реализације наставе, рада Факултета, просторних и техничких услова, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке, и управљања Факултетом – сваке друге године (на крају јесењег семестра) – в. одељак Студијски програми
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наставници</li> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> <li>➤ Декан</li> <li>➤ Студент продекан, Студентски парламент</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>1) 30. децембар 2012.</b> <b>2) 30. децембар 2014.</b>

<b>Активност</b>	<b>Разматрање резултата студентске и наставничке евалуације наставе за сва три утврђена аспекта квалитета:</b> 1) квалитет реализације наставног процеса у складу са плановима, 2) квалитет реализације наставе у домену наставних садржаја и метода, а у складу са утврђеним исходима учења и циљевима предмета, 3) квалитет вредновања знања и постигнућа студената кроз предиспитне обавезе и испите
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Наставници, већа департмана</li> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> <li>➤ Студент продекан, Студентски парламент</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>20 дана од усвајања Извештаја – формулисање корективних мера</b> <b>60 дана од формулисања корективних мера – извештај о спровођењу мера</b>

<b>Активност</b>	Гостујућа предавања, округли столови и презентације посвећене методолошким иновацијама у настави на универзитетском нивоу
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ наставници и сарадници Факултета</li> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>током 2012, 2013. и 2014.</b>

## НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Квалитет научноистраживачког рада на Факултету остварује се кроз:

- обезбеђивање потребних услова за научноистраживачки рад
- доследну примену стандарда о квалитету научноистраживачког рада
- доследну примену Кодекса професионалне етике у научноистраживачком раду
- праћење повезаности образовног, научноистраживачког и стручног рада
- осмишљавање и реализовање научноистраживачких и стручних пројеката, домаћих и међународних
- анализу годишњих података о научноистраживачком раду и научној продукцији наставника и сарадника Факултета
- анализу резултата издавачке делатности Факултета
- укључивање резултата научноистраживачког и стручног рада у наставни процес.

За праћење и унапређивање квалитета научноистраживачког рада планирају се следећи поступци и активности:

<b>Активност</b>	Редовно годишње праћење резултата научног, стручног и уметничког рада наставника
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b> - утврђује начин евидентирања и вредновања научних и стручних резултата, на основу категоризације Министарства просвете; утврдити образац који попуњавају департмани, радови груписани по категоријама (M10 итд.).</li> <li>➤ <b>наставници и сарадници</b> – подносе извештаје о научноистраживачком раду</li> <li>➤ <b>већа департмана, управници департмана</b> – обједињују податке у збирни извештај</li> <li>➤ <b>декан, продекан за научноистраживачки рад</b> – обједињује податке у годишњи извештај</li> <li>➤ <b>Наставно-научно веће</b> - разматра годишњи извештај</li> </ul>
<b>Рок</b>	<p><b>20. децембар</b> – достављање података са већа департмана Комисији и декану</p> <p><b>20. јануар</b> – сачињавање и разматрање Извештаја о раду Факултета, са посебним одељком о научноистраживачком раду и научној продукцији наставника и сарадника</p>

<b>Активност</b>	Планирање научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника Факултета
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b> - утврђује начин структурисања (образац) за план научноистраживачког рада који треба да доставе наставници и већа департмана</li> <li>➤ <b>наставници и сарадници</b> – подносе план научноистраживачког рада за наредну годину</li> <li>➤ <b>већа департмана, управници департмана</b> – обједињују податке у збирни план научноистраживачког рада</li> <li>➤ <b>декан, продекан за научноистраживачки рад</b> – обједињује податке у годишњи План научноистраживачког рада</li> <li>➤ <b>Наставно-научно веће</b> - разматра и усваја план рада</li> </ul>





<b>Рок</b>	<b>20. децембар</b> – достављање података са већа департмана Комисији и декану <b>20. јануар</b> – сачињавање и разматрање Плана рада Факултета, са посебним одељком о плану научноистраживачког рада и научне продукције наставника и сарадника
------------	---

<b>Активност</b>	Обезбедити материјалну подршку научном, стручном и уметничком раду наставника у законским оквирима
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Савет факултета</b> – планира и доноси одлуку о материјалној подршци научном, стручном и уметничком раду</li> <li>➤ <b>декан</b> – доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке научном и стручном раду, у складу са планом финансијског пословања</li> </ul>
<b>Рок</b>	према усвојеним годишњим плановима рада

<b>Активност</b>	Анализа издавачке делатности Факултета – на основу Плана и Извештаја Издавачког центра, на основу квантитативних показатеља (број издања у појединачним библиотекама, број публикација са анонимном рецензијом, категоризација периодичних публикација) и квалитативних показатеља (рецензије, рецензенти, области)
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b> – утврђује начин структурисања (образак) за достављање података о издавачким резултатима</li> <li>➤ <b>Издавачки центар факултета</b> – подноси годишњи извештај о раду</li> <li>➤ <b>декан, продекан за научноистраживачки рад</b> – обједињује податке у годишњи Извештај о раду, са посебним одељком о издавачкој делатности</li> <li>➤ <b>Наставно-научно веће</b> - разматра и анализира Извештај</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>20. децембар</b> – достављање Извештаја Издавачког центра <b>20. јануар</b> – сачињавање и разматрање Извештаја о раду, са посебним одељком о издавачкој делатности

<b>Активност</b>	Анализа укључености резултата научноистраживачког рада у наставни процес
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>наставници и сарадници, већа департмана</b> – разматрају наставне планове (силабусе) и садржаје које они обухватају, и разматрају начин на који су резултати научноистраживачког рада наставника и сарадника укључени у садржај или реализацију наставе; разматрају се и индикатори укључености резултата научноистраживачког рада у наставни процес, и заснованост анализе на индикаторима</li> <li>➤ <b>управници департмана</b> – подносе извештај о анализи Комисији</li> <li>➤ <b>Комисија за унапређење квалитета</b> – разматра извештаје департмана, формулише корективне мере и предлоге, упућује их департману</li> <li>➤ <b>декан, продекан за научноистраживачки рад</b> – укључују ове податке у годишњи Извештај о раду Факултета</li> <li>➤ <b>Наставно-научно веће</b> - разматра и усваја Извештај</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>20. децембар</b> – достављање података са већа департмана Комисији и декану <b>20. јануар</b> – сачињавање и разматрање Извештаја о раду Факултета



## **КВАЛИТЕТ НАСТАВИКА И САРАДНИКА**

Квалитет наставника и сарадника на Факултету остварује се кроз:

- спровођење поступака за избор наставника и сарадника у звања на основу прописаних законских критеријума, и у складу са стандардима Националног савета за високо образовање
- стриктну примену критеријума за вредновање свих аспеката рада (научноистраживачког рада, педагошког рада, доприноса развоју научног подмлатка, доприноса развоју Факултета и студијских програма, доприноса широј академској заједници) у поступку избора наставника и сарадника у звања
- обезбеђивање услова за научноистраживачко и педагошко-методичко усавршавање наставника, и организовање активности за усавршавање
- перманентно праћење и вредновање квалитета наставника и сарадника
- спровођење кадровског планирања и кадровског развоја у складу са стандардима квалитета

За праћење и унапређивање квалитета наставника и сарадника планирају се следећи поступци и активности:

<b>Активност</b>	Преиспитивање и осавремењивање правилника који у протеклом циклусу самовредновања нису мењани, нарочито <i>Правилника о поступку стицања звања и збивања радног односа наставника и сарадника</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прецизирати процедуре и критеријуме, нарочито за квантитативно исказивање научних резултата и за давање оцена о педагошком раду наставника; утврдити прецизне обрасце са квантитативним показатељима.</li> </ul>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> <li>➤ Наставници и сарадници, већа департмана</li> <li>➤ Студент продекан, Студентски парламент</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> <li>➤ Изборно веће</li> </ul>
<b>Рок</b>	јун 2013.

<b>Активност</b>	Мотивисање и едукација студената за укључивање што већег броја студената у процедуру за давање мишљења о педагошком раду наставника и сарадника приликом избора; утврдити прецизне обрасце са квантитативним показатељима.
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> <li>➤ Студент продекан, Студентски парламент</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> <li>➤ Изборно веће</li> </ul>
<b>Рок</b>	јун 2013.



<b>Активност</b>	У упитнике за анкетирање наставника укључити питања која се тичу критеријума за избор, поштовања критеријума у поступцима избора наставника и сарадника Факултета
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> <li>➤ стручне службе, Рачунарски центар</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> <li>➤ Изборно веће</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>15. децембар 2012.</b>

### КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет студената на Факултету остварује се кроз:

- утврђивање и објављивање услова и критеријума за упис нових студената на студијске програме
- праћење и вредновање поступка уписа нових студената
- редовну годишњу анализу квалитета нових студената
- промотивне активности за привлачење квалитетних нових студената
- обезбеђивање једнаких услова за све потенцијалне нове студенте и студенте, обезбеђивање услова за студирање особа са посебним потребама (сензорним или моторним), и припадника ромске и других мањина
- утврђивање стандарда за оцењивање рада и знања студената на предиспитним активностима и испитима
- праћење и вредновање успеха студената (пролазности на испитима, броја уписаних студената у све године студија, дужине студирања, успеха у току студија, успешности студената – по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија)
- редовним анкетирањем студената и укључивањем студената у формулисање и спровођење корективних мера

За праћење и унапређивање квалитета студената, поред активности описаних у претходним одељцима, које се односе на анкетирање студената и анализе извештаја стручних служби и наставника и сарадника Факултета (нарочито у погледу квалитета оцењивања), планирају се још и следећи поступци и активности:

<b>Активност</b>	Спровођење годишњег конкурса за упис нових студената у складу са законским прописима и правилницима Факултета, и са утврђеним критеријумима и условима за упис на студијске програме
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Декан, продекани, Централна комисија</li> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> <li>➤ већа департмана, комисије за пријемни испит и рангирање</li> <li>➤ Студент продекан, Студентски парламент</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>јун – јул</b> (у складу са конкурсом Министарства просвете и науке)



<b>Активност</b>	<p>Разматрање и вредновање начина оцењивања на предметима у оквиру студијских програма. Разматрање и вредновање јавности и доступности унапред утврђених стандарда и критеријума за оцењивање на свим предметима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потребно је у силабусе унети и прецизнију спецификацију нивоа знања потребних за одређене позитивне оцене, а не само минимума знања неопходног да би се испит положио најнижом позитивном оценом.</li> <li>• Прецизно утврдити критеријуме за више позитивне оцене, и обезбедити да студенти буду о томе информисани кроз силабусе.</li> </ul>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Декан, продекани, Централна комисија</li> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> <li>➤ већа департмана, комисије за пријемни испит и рангирање</li> <li>➤ Студент продекан, Студентски парламент</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>фебруар 2013. – децембар 2014.</b>

<b>Активност</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенте мотивисати да сами организују трибине, предавања, презентације о квалитету студија у свим областима – студијски програми, настава, квалитет техничке и ненаставне подршке, библиотечких и информатичких ресурса, управљања, рада Факултета, а нарочито у погледу квалитета студирања, односно услова за живот и рад студената, и могућности за креативне ваннаставне активности студената.</li> <li>• Мотивисати студенте да организују и реализују већи број ваннаставних академских активности (као што су Студентски дневни лист, Руско вече, Грчко вече, Ирско вече, Такмичење у спеловању), које би доприносиле активном развоју академских и стручних вештина студената, и дале им могућност за креативно исказивање</li> <li>• Мотивисати наставнике и сараднике да активно подрже и помогну овакве активности, и да размотре могућност да их повежу са садржајем својих курсева (на пример, као што је студентска представа са курса Америчке драме на Англистици, Ирско вече, Такмичење у спеловању, Студентски дневни лист)</li> </ul>
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> <li>➤ Студент продекан, Студентски парламент</li> <li>➤ Већа департмана, наставници и сарадници</li> </ul>
<b>Рок</b>	континуирано

<b>Активност</b>	Промовисати програме за мобилност студената – ЕРАЗМУС, презентације са Универзитета, Ајсек, Америчка амбасада, иностране високошколске установе
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Комисија за унапређење квалитета</li> <li>➤ Студент продекан, Студентски парламент</li> <li>➤ продекани</li> </ul>
<b>Рок</b>	континуирано



## УЏБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ

Квалитет уџбеника и литературе, као и библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се кроз:

- праћење и вредновање квалитета и доступности литературе предвиђене за савладавање градива у силабусима,
- праћење, вредновање и развој библиотечког фонда и опреме за рад, као и квалитета рада библиотеке,
- праћење, вредновање и развој Издавачког центра Факултета и издавачке делатности,
- праћење, вредновање и развој информатичке опреме за потребе наставе и научноистраживачког рада, као и вредновање рада Рачунарског центра,
- преиспитивање и допуне релевантних правилника који уређују ову област – *Правилник о уџбеницима, Правилник о Издавачком центру, Правилник о интернет сајту* Факултета.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, поред активности описаних у претходним одељцима (анкетирање студената, наставника и сарадника и запослених о квалитету рада Факултета у овим областима), планирају се још и следећи поступци и активности:

<b>Активност</b>	Годишње анализе на основу извештаја о раду Библиотеке и Рачунарског центра Факултета. Укључивање неопходних активности у Финансијски план за наредну академску годину.
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Декан, продекани</li> <li>➤ Библиотека, Рачунарски центар, стручне службе</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> <li>➤ Савет факултета</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>31. децембар</b>

<b>Активност</b>	Годишње анализе силабуса и квалитета и доступности литературе на већима департмана. Укључивање неопходних активности у Финансијски план за наредну академску годину.
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Декан, продекани</li> <li>➤ Наставници и сарадници, већа департмана</li> <li>➤ Библиотека, Рачунарски центар, стручне службе</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> <li>➤ Савет факултета</li> <li>➤ Студенти, Студентски парламент – дају мишљење о литератури кроз периодичне анкете</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>31. децембар</b>



<b>Активност</b>	Годишњи план рада Издавачког центра, план издавачких активности – укључивање као приоритетних активности објављивање уџбеника и друге литературе за курсеве на којима је утврђено да је то неопходно.
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Декан, продекани</li> <li>➤ Издавачки центар</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>31. децембар</b>

### ПРОСТОР, ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

Квалитет простора, опреме и материјалних ресурса обезбеђује се кроз:

- праћење и вредновање квалитета простора и опреме
- усклађивање просторних и техничких услова са потребама наставног процеса и научноистраживачког рада
- опремање простора свом неопходном савременом техничком опремом
- унапређивање услова за рад у свим просторијама за наставу (амфитеатрима, салама, учионицама, компјутерским лабораторијама, библиотеци и читаоници, кабинетима) и администрацију.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, поред активности описаних у претходним одељцима (анкетирање студената, наставника и сарадника и запослених о квалитету рада Факултета у овим областима), планирају се још и следећи поступци и активности:

<b>Активност</b>	Годишње анализе на основу извештаја стручних служби, већа департмана, и података из студентских анкета и анкета запослених. Укључивање неопходних активности у Финансијски план за наредну академску годину.
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Декан, продекани</li> <li>➤ Већа департмана</li> <li>➤ Библиотека, Рачунарски центар, стручне службе</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> <li>➤ Савет факултета</li> <li>➤ студенти, Студентски парламент – дају мишљење о литератури кроз периодичне анкете</li> </ul>
<b>Рок</b>	<b>31. децембар</b>



## **КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТОМ И НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ**

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се кроз:

- праћење и вредновање квалитета управљања и пословођења, првенствено кроз податке о перцепцији различитих популација – студената, наставника и сарадника, запослених
- преиспитивање и вредновање организационе структуре органа управљања и пословођења,
- ангажовање одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама, утврђивање и објављивање услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља,
- праћење и вредновање рада свих стручних служби и Секретаријата факултета, а посебно коректног и професионалног односа према колегама и према студентима,
- праћење и оцењивање рада управљачког и ненаставног особља
- предузимање корективних мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља.

За праћење и унапређивање квалитета управљања и ненаставне подршке, поред активности описаних у претходним одељцима (анкетирање студената, наставника и сарадника и запослених о квалитету управљања Факултетом и о раду стручних служби и центара Факултета), планирају се још и следећи поступци и активности:

<b>Активност</b>	Редовне анализе резултата анкетирања свих релевантних популација, формулисање корективних мера, праћење ефеката корективних мера
<b>Субјекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Декан, продекани</li> <li>➤ Секретаријат факултета</li> <li>➤ Студентски парламент, студент продекан, студенти</li> <li>➤ Наставници и сарадници, запослени</li> <li>➤ Наставно-научно веће</li> <li>➤ Савет факултета</li> </ul>
<b>Рок</b>	континуирано

## **ЈАВНОСТ У РАДУ**

Као основни услов за праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета рада у свим областима, јавност у раду Факултета обезбеђује се благовременим утврђивањем поступака, стандарда, услова и начина спровођења свих активности, и објављивањем информација на интернет презентацији Факултета и огласним таблама.

За обезбеђивање јавности у раду планира се континуирано ажурирање и објављивање свих релевантних информација на утврђени начин, уз учешће и одговорност свих субјеката обезбеђења квалитета.

**Субјекти:** Декан, продекани, Секретар факултета, стручне службе и центри Факултета, Комисија за унапређење квалитета, Студентски парламент, Студент продекан.

**Рок:** континуирано



## УЛОГА СТУДЕНАТА У УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

Активности и поступци чији је циљ постизање што активнијег учешћа студената како у свим активностима важним за унапређивање квалитета, тако и у поступцима периодичног самовредновања Факултета, поред оних описаних у претходним одељцима биће усмерене на интензивније укључивање представника студената у све фазе анкетања студената, од планирања до обраде података и сачињавања извештаја. Ставови и мишљења студената о свим областима које се прате у процесу самовредновања Факултета биће укључени у формулисање корективних мера, а студенти ће бити укључени и у праћење имплементације корективних мера и поступака.

**Субјекти:** Комисија за унапређење квалитета, Студентски парламент, Студент продекан.

**Рок:** континуирано

У Нишу, 10.07.2012. год.

Комисија за унапређење квалитета  
Филозофског факултета у Нишу