



Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
Улица Тирила и Методија бр. 2  
Заводни број: 205/6  
Дана: 08.07.2020. године  
Ниш

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА И УГРАДЊА КОСЕ  
СТЕПЕНИШНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ПОДИЗАЊЕ ОСОБА СА  
ИНВАЛИДИТЕТОМ ИСПРЕД АМФИТЕАТРА БР. 21 У  
ВИСОКОМ ПРИЗЕМЉУ ФАКУЛТЕТА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: Д06-2020

Рок за подношење понуда	16.07.2020. године до 11.00 часова
Рок за отварање понуда	16.07.2020. године у 12.00 часова

Објављено на: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и [www.filfak.ni.ac.rs](http://www.filfak.ni.ac.rs)

– Јул 2020. године –



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д06-2020 (бр. 205/2-01 од 16.06.2020. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку добара ЈНМВ бр. Д06-2020 (бр. 205/3-01 од 16.06.2020. године), припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности добара – набавка и уградња косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	НАСЛОВНА СТРАНА	1
	САДРЖАЈ	2
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	9
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
V	ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (Образац бр. 1)	17
VI/1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА (Образац бр. 2)	18
VI/2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА (Образац бр. 3)	19
VI/3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Образац бр. 4)	20
VI/4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (Образац бр. 5)	21
VI/5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ (Образац бр. 6)	22
VI/6	ОБРАЗАЦ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛА НАБАВКЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ (Образац бр. 7)	23



VII	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	24
VIII	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	25
IX	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ( <i>Образац бр. 8</i> )	26
IX/1	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	26
IX/2	ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	27
IX/3	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	28
X	ОПИС ПОНУДЕ ( <i>Образац бр. 9</i> )	30
XI	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ( <i>Образац бр. 10</i> )	33
XII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ( <i>Образац бр. 11</i> )	34
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ( <i>Образац бр. 12</i> )	35
XIV	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ( <i>Образац бр. 13</i> )	36
XV	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА ( <i>Образац бр. 14</i> )	37
XVI	МОДЕЛ УГОВОРА ( <i>Образац бр. 15</i> )	39
XVII	УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	45

(Укупан број страна конкурсне документације је 58).

#### **НАПОМЕНА:**

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. Д06-2020 је добро – набавка и уградња косе степенишне платформе за особе са инвалидитетом испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета.

***Назив и ознака из општег речника набавке:***

44115600 – лифт – седиште уз степенице

**2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

**3. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем.



## II

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

#### - ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОЈЕКТА -

Кључна мера за изједначавање могућности за особе са инвалидитетом јесте уклањање постојећих архитектонских и информацијско-комуникацијских баријера са којима се свакодневно сусрећу у непосредном животном окружењу. Једна од њих, која се тиче обезбеђивања несметаних могућности за високо образовање, јесте (не)постојање прописних прилазних рампи амфитеатрима и учионицама на факултетима.

Филозофски факултет Универзитета у Нишу је у последњих неколико година предузео низ мера како би олакшао уписаним студентима са инвалидитетом несметану реализацију наставних и ваннаставних активности, као и основне хигијенске услове.

Улаз на Филозофски факултет Универзитета у Нишу омогућен је свим студентима са инвалидитетом изградњом *спољашње прилазне рампе*. У главној згради постоји лифт који је у сваком тренутку доступан студентима са инвалидитетом за коришћење, односно долазак до учионица и амфитеатра на првом, другом и трећем спрату. У приземљу факултета изграђен је посебан тоалет за студенте са инвалидитетом. Шалтери за пријаву испита студентској служби постављени су на висини примереној потребама студената са инвалидитетом. У дворишту факултета постављена је чесма за воду, на начин да буде приступна студентима са инвалидитетом.

Оно што студентима са инвалидитетом Филозофског факултета Универзитета у Нишу у овом тренутку недостаје јесте несметана доступност наставним активностима које се организују у Амфитеатру у високом приземљу, односно непостојање *унутрашње прилазне рампе* којом би се из приземља попели на хол испред амфитеатра. Оваква недоступност Амфитеатра у високом приземљу зграде посебно отежава реализацију обавезне наставе наставницима и сарадницима 13 департмана нашег факултета на првој години основних студија. Ради се, наиме, о великим студентским групама за часове предавања и вежби које је немогуће организовати у другим просторијама, сем у амфитеатрима. За разлику од амфитеатра на трећем спрату, до кога је могуће доћи лифтом, до хола амфитеатра у приземљу могуће је доћи само пешице стрмим степеницама (слика 1).

Изградњом адекватне прилазне рампе у високом приземљу Филозофског факултета у Нишу омогућио би се несметан приступ студентима са инвалидитетом свим часовима предавања и вежби које се организују у амфитеатру у приземљу. Број студената са инвалидитетом на Филозофском факултету у Нишу увећава се сваке школске године (тренутно их је 14 на основним и мастер студијама) и несметано одвијање наставе у амфитеатру у високом приземљу постаје велики проблем како за њих, тако и за организацију наставе студентске службе нашег факултета.

У намери да свим својим постојећим, али и будућим студентима са инвалидитетом омогући несметане услове за студирање, управа Филозофског факултета у Нишу пријављује се на конкурс Министарства правде РС за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења са пројектом изградње *унутрашње прилазне рампе за студенте са инвалидитетом*, са надом да ће надлежна комисија Министарства правде РС узети у обзир све наведене разлоге и подржати одобравање планираних финансијских средстава.



**Слика 1:** Место уградње косе степенишне платформе испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Филозофског факултета у Нишу

### **1. Врста добара**

Набавка и уградња косе степенишне платформе за студенте са инвалидитетом испред Амфитеатра бр. 21 у приземљу Факултета.

### **2. Техничке карактеристике**

Техничке карактеристике које су предмет ове набавке дате су у Техничкој спецификацији.

### **3. Количина и опис добара**

1 (једна) коса степенишна платформа за подизање студената са инвалидитетом (у свему према Техничкој спецификацији).

### **4. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета и гарантни рок**

Квалитет мора бити у складу са свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

Контролу набављеног добра са уградњом истог обезбеђује Наручилац преко надзорног органа.

Извођач гарантује квалитет добра са изведеним радовима уградње у року од најмање 2 (две) године од дана примопредаје изведених радова.

### **5. Рок и место извођења радова**

Рок за извођење радова: најдуже 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана извршене уплате аванса најповољнијем понуђачу на текући рачун.



Место извођења радова: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, 18105 Ниш.

## 6. Регулатива

Минимални прописи које мора да задовољи предметна платформа су следећи:

1. Закон о безбедности и заштити здравља на раду (*“Сл. гласник Р. Србије“ бр. 101/05*);
2. Правилник о безбедности машина (*„Сл. Гласник РС“ бр. 13/10*);
3. СРПС ЕН 81-40:2010 - Безбедносна правила за конструкцију и уградњу лифтова — Специјални лифтови за превоз лица и терета — Део 40: Ступенишни лифтови и косо подизне платформе намењене за лица са смањеном покретљивошћу;
4. Правилник о техничким нормативима за електроинсталације ниског напона (*Сл. лист СФРЈ бр. 53/88, 54/88 и Сл.лист СРЈ бр. 28/95*);
5. Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражења (*Сл.лист СРЈ бр.11/96*) и стандарди СРПС Н.Б4.803, СРПС ИЕЦ 1024-1 и СРПС ИЕЦ 1024-1-1.

## 7. Општи услови извођења радова

- Постројење се мора извести да у свему одговара пројектима, као и важећим прописима и стандардима.
- Пре почетка радова Испоручилац - извођач је дужан да пријави радове инспекцији рада, устроји грађевински дневник и решењем именује одговорног извођача.
- Пре почетка радова Инвеститор - наручилац је дужан да Решењем именује надзорног органа.
- Извођач је на градилишту одговоран надзорном органу и са њим општи преко Грађевинског дневника.
- Пре почетка радова Извођач је дужан да прегледа градилиште, односно утврди стања која претходе монтажним радовима. Извођач је обавезан, уколико приликом извођења радова примети да је предложено решење технички неисправно, лоше или није усаглашено са грађевинским објектом, да о томе одмах обавести Инвеститора и тражи измену пројекта.
- Извођач је дужан да предузме све потребне мере за сигурност радника и пролазника и сигурност постројења које се гради, те објекта као целине.
- Ако Извођач радова утврди да монтажни радови неће бити завршени у уговореном - предвиђеном року, потребно је да пре истека рока обавести Инвеститора са образложењем због чега радови касне.
- Сав употребљени материјал и опрема који се уграђују мора бити најновије фабричке производње, доброг квалитета и обраде. Материјал и опрема не сме имати фабричке грешке, односно мора бити у исправном стању.
- За делове и уређаје који су прописани Правилником извођач мора да достави атесте од овлашћене надлежне установе којим потврђује да та опрема и уређаји одговарају прописаној и траженој намени и противпожарним захтевима. Атести не смеју да буду старији од годину дана од дана издавања до дана монтаже односно уградње.



- Све позиције монтаже морају бити изведене и уграђене стручно и квалитетно, са квалификованом радном снагом, одговарајућим алатом и материјалима који одговарају у свему техничким прописима, нормативима и важаћим стандардима за ову врсту радова.
- Уграђени делови и опрема постројења морају се изводити тако да израђени, финално обрађени и уграђени у међусобне функционалне целине током експлоатационог периода осигурају: поузданост, безбедност, отпорност, стабилност, хигијенске и техничке услове коришћења, усклађеност и повезаност с објектом, лако одржавање и трајност.
- Пре пуштања у погон врши се преглед и испитивање платформе од стране овлашћене организације, а које има за циљ проверу техничке исправности и безбедности рада постројења и проверу усаглашености рада постројења са техничким прописима и пројектно техничком документацијом.
- Као завршетак радова сматра се дан када Извођач поднесе Надзорном органу писмени извештај о завршетку уговорених радова и овај то писмено потврди у Грађевинском дневнику.
- Након добијања дозволе за употребу од надлежног органа врши се пуштање постројења у погон.





### III

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

За обезбеђивање несметаног приступа студентима са инвалидитетом Амфитеатру бр. 21 у високом приземљу Филозофског факултета Универзитета у Нишу неопходно је пројектовати и извести косу степенишну платформу за савладавање висинске разлике са следећим карактеристикама:

1. монтажу платформе предвидети на 10 стубова са дужином шине до 6 m,
2. прилаз и излаз са платформе извести, због специфичности простора, право под углом од 180°,
3. вођење платформе предвидети преко 2 алуминијумске шине од којих доња треба бити назубљена,
4. погонска јединица је електромотор, 24 V, снаге 0,50 KW, са напајањем 230V/50-60Hz,
5. платформу опремити батеријама које омогућавају кретање у случају нестанка струје,
6. брзина кретања платформе треба да се креће у границама од 0,1 m/s до 0,15 m/s,
7. кретање платформе предвидети уз помоћ зупчаника и зупчасте летве,
8. носивост платформе ограничити на 225 kg,
9. ниво буке приликом кретања ограничити до 60 db.
10. плато платформе пројектовати у димензијама 800 x 1000 mm,
11. прилаз платформе предвидети преко рампица (улазно-излазне рампе) напред, назад,
12. руковање платформом омогућити са командом на спиралном каблу и преко две позивне станице, које се постављају на почетној и крајњој станици платформе (позивне станице су са платформом повезане преко радио таласа),
13. платформа треба да има механизам за склапање и склопива треба да заузима максималан простор до 40 cm од гелендера,
14. платформа и стубови морају бити заштићени пластицирањем у боји,
15. платформа треба да задовољава Европске директиве за машине 2006/42/ЕС и да испуњава домаћи стандард СРПС ЕН 81-40:2010,
16. платформа треба да буде опремљена и безбедносним елементима (кретање без наглих трзаја, да има два рол бара, аутоматски стоп при наиласку на препреку, сигурносно дно ако се препрека налази испод платформе, тастер СТОП на платформи).

- Уз платформу треба доставити:
- 
- Пројекат изведеног стања у два примерка;
- Сертификат о усаглашености са Стандардом ЕН 81-40:2010;
- Упутство за употребу на српском језику.
-



### СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина
1.	Набавка, транспорт и уградња енергетског кабла РР/У 3 х 2, 5 mm <sup>2</sup> Обрачун по m.	m	40
2.	Набавка, транспорт и монтажа аутоматског осигурача са кућиштем 10-16 А у главном разводном орману у згради Филозофског факултета у Нишу. Обрачун по комаду.	kom.	1
3.	Набавка, транспорт и монтажа ОГ дозне . Обрачун по комаду.	kom.	1
4.	Набавка, испорука, уградња, пројектовање и сертифицирање косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом. Набавка, испорука, уградња, пројектовање и сертификација косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом, на основу техничких карактеристика и описа датог у прилогу уз Предмер и предрачун радова. Обрачун по комаду.	kom.	1



#### IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### I) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	<p style="text-align: center;"><b>ИЗЈАВА</b> (Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији) којом којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН)	



4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац бр. 1,2,3,4. и 5. у Конкурсној документацији) којом којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
----	--	---

## II) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</b> а) Да понуђач испуњава стандарде – поседује сертификате о усаглашености система управљања квалитетом са стандардима ISO 9001, OHSAS 18001 и ISO 14001.	Важећи сертификати ISO 9001, OHSAS 18001 и ISO 14001  (неоверене фотокопије)
2.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:</b> а) да понуђач није пословао са губитком у последњих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (не рачунајући месец у ком је позив објављен); б) да је понуђач за последњих 6 (шест) месеци пре објављивања Позива на Порталу јавних набавки све време био ликвидан (не рачунајући месец у ком је позив објављен);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 3. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.



<p><b>3.</b></p>	<p><b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <p>а) да је понуђач у периоду од претходне три године (2019, 2018. и 2017. године) израдио или поставио најмање 1 (једну) косу степенишну платформу за несметан приступ особама са инвалидитетом;</p> <p>б) уколико понуђач није произвођач платформе - да достави ауторизацију произвођача платформе да може вршити продају, уградњу и сервисирање на територији Републике Србије.</p>	<p><b>а) ИЗЈАВА</b> (Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 3. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p><b>б) Ауторизација произвођача платформе (неоверена фотокопија)</b></p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</b></p> <p>а) да понуђач има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног машинског инжењера који поседије лиценце 333 и 434 Инжењерске коморе Србије;</p> <p>б) да понуђач има најмање 1 (једног) сервисера, који поседују сертификат произвођача платформе о обучености за одржавање понуђеног добра;</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 3. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>ДА НАД ПОНУЂАЧЕМ НИЈЕ ПОКРЕНУТ ПОСТУПАК СТЕЧАЈА ИЛИ ЛИКВИДАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕТХОДНИ СТЕЧАЈНИ ПОСТУПАК</b></p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац бр. 1, 2. и 3. у Конкурсној документацији) којом понуђач подизвођач/група понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. став 3. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>ДОКАЗ О ПОРЕКЛУ ДОБАРА</b> (уколико понуђач нуди добро домаћег порекла)</p>	<p>Уверење Привредне коморе Србије <b>(неоверена копија)</b></p>



### **Напомена:**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац бр. 1,2,3,4 и 5. у Конкурсној документацији*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац бр. 2. у Конкурсној документацији*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац бр. 3. у Конкурсној документацији*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

\* Уколико наручилац буде захтевао, пре доношења одлуке о додели уговора, достављање доказа о испуњености **обавезних** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова) понуђач ће бити дужан да достави:

### **• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**



**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној



набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

➤ Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни (*нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)*).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.





## V

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези са учешћем у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву, као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.
- Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца, као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки Републике Србије.
- Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.
- Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.
- Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се током спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис)**НАПОМЕНЕ:**

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.
2. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде, потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).



Образац бр. 2

**VI/1**  
**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**(члан 77. став 4. ЗЈН)**

да понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д06-2020 – набавка и уградња косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњава неопходан пословни и финансијски капацитет и довољан кадровски и технички капацитет;
- 5) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . године

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



Образац бр. 3

**VI/2**  
**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**(члан 77. став 4. ЗЈН)**

да подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ испуњава обавезне законске услове (чл. 75. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д06-2020 – набавка и уградња косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_. године

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** У случају наступа понуђача са већим бројем подизвођача, умножити овај образац, при чему је обавеза сваког подизвођача да исти попуни, овери печатом и потпише.



Образац бр. 4

**VI/3**  
**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  
**(члан 77. став 4. ЗЈН)**

(носилац групе: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
члан групе: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;  
члан групе: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_;

да носилац и сви чланови групе понуђача, односно сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне и додатне законске услове (чл. 75. и 76. ЗЈН) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ бр. Д06-2020 – набавка и уградња косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњава неопходан пословни и финансијски капацитет и довољан кадровски и технички капацитет;
- 5) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Сагласни смо да у случају захтева наручиоца, поднесемо доказе о испуњености прописаних услова уместо изјаве.

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, понуђач ову изјаву подноси као доказ уместо захтеване документације.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_. године

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**



Образац бр. 5

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", 124/12, 14/2015 и 68/2015):

## ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

*У случају потребе Изјаву копирати.*

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



Образац бр. 6

Члан 75. став. 2. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, 124/12, 14/2015 и 68/2015):

## ИЗЈАВА

којом понуђач/ подизвођач/ члан групе:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.

*У случају потребе Изјаву копирати.*

Напомена: Изјаву попунити, потписати и печатирати.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



Образац бр. 7

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци **делимично поверавам подизвођачу** \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**Потпис овлашћеног лица  
Понуђача**

**М.П.**

---

## VII

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

#### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене и рангирања понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

#### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *краћи рок испоруке и уградње косе степенишне платформе*.

У случају исте најниже понуђене цене и истог понуђеног рока испоруке и уградње косе степенишне платформе, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио *дужи рок плаћања*.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен *путем жреба*. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добра и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.



### VIII

#### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац Изјаве о прихватању услова из Позива и Конкурсне документације (*Образац бр. 1*);
- 2) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 2*);
- 3) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 3*);
- 4) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 4*);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 5*);
- 6) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 6*);
- 7) Образац изјаве **о поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 7*);
- 8) **Образац понуде** (*Образац бр. 8*);
- 9) **Опис понуде** (*Образац бр. 9*);
- 10) **Образац структуре понуђене цене** (*Образац бр. 10*);
- 11) **Образац изјаве о независној понуди** (*Образац бр. 12*);
- 12) **Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача** (*Образац бр. 13*);
- 13) **Модел уговора** (*Образац бр. 14*).



Образац бр. 8

**IX  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020. године за јавну набавку добара – набавка и уградња косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>		
<b>Име особе за контакт</b>		
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail)</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>		
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
<i>[навести назив и седиште свих подизвођача]</i>	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1.	_____
2.	_____
3.	_____
<i>[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]</i>	

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## X

**ОПИС ПОНУДЕ**  
у поступку јавне набавке ЈНМВ бр. Д06-2020**1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:**

Ред. број	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици (без ПДВ-а)	Цена укупно (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Набавка, транспорт и уградња енергетског кабла РР/У 3 x 2, 5 mm <sup>2</sup> Обрачун по m.	m	40		
2.	Набавка, транспорт и монтажа аутоматског осигурача са кућиштем 10-16 А у главном разводном орману у згради Филозофског факултета у Нишу. Обрачун по комаду.	kom.	1		
3.	Набавка, транспорт и монтажа ОГ дозне . Обрачун по комаду.	kom.	1		
4.	Набавка, испорука, уградња, пројектовање и сертифицивање косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом. Набавка, испорука, уградња, пројектовање и сертифицивање косе степенишне платформе за подизање особа са	kom.	1		

	инвалидитетом, на основу техничких карактеристика и описа датог у прилогу уз Предмер и предрачун радова. Обрачун по комаду.				
5.				УКУПНА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-а):	
6.				ПДВ-е:	
7.				УКУПНА ЦЕНА (СА ПДВ-ом):	

**НАПОМЕНА:** У цену треба урачунати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке (трошкове материјала, рада, утовара и истовара и слично).

## 2) РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ:

Рок испоруке и уградње је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана уплате аванса након потписивања уговора.

(НАПОМЕНА: Рок испоруке и уградње је најдуже 45 (словима: четрдесетпет) календарских дана од дана уплате аванса понуђачу.

Уградња се врши на адресу: Филозофски факултет у Нишу, ул. Ђирила и Методија бр. 2, 18105 Ниш).

## 3) РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- аванс од 25% од уговорене вредности набавке, наручилац ће уплатити (након закључења уговора, достављања авансног рачуна и менице као средства финансијског обезбеђења од стране понуђача за авансно плаћање) најкасније у року од 3 (три) календарских дана од дана трансфера назначених средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Факултету путем преноса средстава на текући рачун изабраног понуђача, а остатак од 75% по уградњи добра - у року од 30 (тридесет) календарских дана (од дана пријема уредно испостављеног рачуна и Записника о примопредаји - даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца) и извршеног трансфера преосталих средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.



### 5) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда.

*(Напомена: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).*

### 6) ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручена добра и изведене радове износи \_\_\_\_\_ године/а од коначног завршетка посла.

*(Напомена: Минимум је 2 (две) године).*

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**П О Н У Ћ А Ч**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена:*

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.





Образац бр. 10

**XI****О Б Р А З А Ц СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Збирна цена (без ПДВ-а)</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Збирна цена (са ПДВ-ом)</i>
<b>I.</b>	Набавка и уградња косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом			
	<b>УКУПНО:</b>			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети збирну цену изражену у ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а, износ ПДВ-а И ЗБИРНУ ЦЕНУ СА ПДВ-ОМ и тај податак овери печатом и потпише у обрасцу на месту одређеном за то.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_





Образац бр. 12

### ХИИ

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке и уградње косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета ЈНМВ бр. Д06-2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- \* Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.
- \* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача.
- \* Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



Образац бр. 13

#### XIV

### ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

број л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача/носиоца групе понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке и уградње косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета ЈНМВ бр. Д06-2020.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_. год.

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## XV

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

Понуђач, за јавну набавку косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета ЈНМВ бр. Д06-2020, даје следећу

**МЕНИЧНУ ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_  
Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

\_\_\_\_\_  
(Адреса седишта, број поште и место)

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

Понуђач изјављује да је сагласан (у случају да му буде додељен уговор као најповољнијем понуђачу у поступку јавне набавке) да:

**А)** приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем у корист Наручиоца, која треба да буде „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, **на износ од 100 % од уплаћеног аванса** са ПДВ-ом, са роком важности који је 15 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује повраћај авансног плаћања.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Испоручиоца и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница регистрована односно заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије (уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице Народне банке Србије о упису менице у регистар).

**Б)** приликом потписивања уговора, **на име доброг извршења посла**, као средство финансијског обезбеђења уговора достави уредно потписану, печатiranу и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“;

**В)** приликом потписивања уговора, **за отклањања грешака у гарантном року**, као средство финансијског обезбеђења уговора достави уредно потписану, печатiranу и регистровану сопствену



бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“.

Уз меницу је понуђач дужан да достави копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, са ОП образцима (Оверени потписи лица овлашћених за заступање) за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице (потребно је доставити копију интернет странице Народне банке Србије о упису менице у регистар).

Меница за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, а меница за отклањање грешака у гарантном року 5 (пет) дана дуже од гарантног рока за исправан рад опреме.

Овом изјавом овлашћујемо Филозофски факултет у Нишу да менице из претходног става ове изјаве може поунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора, уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара (**попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача**), као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања, те извршити домицилирање менице према потребама Филозофског факултета у Нишу и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

Понуђач изјављује да је сагласан да, у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . год.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

1. Менице и меничну изјаву доставља **само изабрани понуђач** при потписивању уговора, с тим што се уз менице доставља и **ОП образац** (Оверени потписи лица овлашћених за заступање), **Доказ о регистрацији менице и Картон депонованих потписа**, оверен од стране пословне банке, с тим да овера не може бити старија од три месеца.

2. Детаљнија објашњења у Поглављу XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

## XVI

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом (на начин да попуни празна поља и парафира сваку страну модела уговора) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

- \* У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- \* У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- \* Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.



Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ  
Улица Тирила и Методија бр. 2  
18105 Ниш

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . године

### МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом испред  
Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета

Закључен у Нишу дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године између уговорних страна:

- НАРУЧИЛАЦ:** ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, улица Тирила и Методија број 2, ПИБ: 100664758, МБ: 07174730, текући рачун 840-1818660-10 отворен код Управе за трезор, кога заступа деканица, проф. др Наталија Јовановић, редовни професор (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) и
- ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

##### Члан 1.

Предмет уговора је набавка и уградња косе степенишне платформе за подизање особа са инвалидитетом испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета, у свему према прихваћеној понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године која чини саставни део овог уговора.





## ЦЕНА:

### Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће добро из члана 1. овог Уговора испоручити по ценама из понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2020 године. У цену су урачунати цена предмета набавке уз трошкове испоруке, као и сви зависни трошкови које је понуђач имао у вези са паковањем, заштитом од оштећења и губитка добара, претоваром, транспортом, истоваром, испоруком и уградњом. Испорука подразумева доставу добра и уградњу у објекат Филозофског факултета у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, Ниш.

Укупна цена добра из понуде из члана 1. овог уговора износи (**попуњава Наручилац**):

Укупна цена (без ПДВ-а) ..... динара;

ПДВ-е износи ..... динара;

Укупна цена (са ПДВ-ом)..... динара.

Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати. Изузетно, цене се могу мењати уз писмену сагласност Наручиоца, уз образложење.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши на следећи начин:

- аванс од 25% од уговорене вредности набавке, наручилац ће уплатити (након закључења уговора, достављања авансног рачуна и менице као средства финансијског обезбеђења од стране понуђача за авансно плаћање) најкасније у року од 3 (три) календарских дана од дана трансфера назначених средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Факултету - путем преноса средстава на текући рачун изабраног понуђача, а остатак од 75% по уградњи добра - у року од 30 (тридесет) календарских дана (од дана пријема уредно испостављеног рачуна и Записника о примопредаји - даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца) и извршеног трансфера преосталих средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

## РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ

### Члан 4.

Испоручилац је дужан да наручиоцу испоручи и угради добро из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) (**попуњава Наручилац**) дана од дана уплате аванса. Место испоруке и уградње: Зграда Филозофског факултета у Нишу, улица Ћирила и Методија бр. 2, Ниш.

## НАДЗОРНИ ОРГАН И ПРИЈЕМ РАДОВА

### Члан 5.

Наручилац посла се обавезује да ће именовати надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Испоручиоцу и решавање

других питања која се појаве у току извођења радова.

У случају да надзорни орган стави примедбу на извођење радова, Испоручилац је обавезан да поступи по примедбама надзорног органа, одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана стављања примедбе, о свом трошку.

Пријем изведених радова извршиће Комисија за технички пријем радова, коју ће именовати Наручилац.

Примедбе за технички пријем и преглед обавезују Испоручиоца да по њима поступи у року од 15 дана по достављању писменог обавештења Наручиоца.

Уколико Испоручилац не отклони наведене недостатке по указаним примедбама у одређеном року, Наручилац има право да исте отклони сам или преко другог извођача, а на терет Испоручиоца по овом уговору.

#### **Члан 6.**

Извођач радова је обавезан да води грађевински дневник без права на надокнаду.

Грађевински дневник се води свакодневно и у њега се уписују све примедбе као што су: шта је у току дана рађено у објекту, који су захтеви достављени и друго.

Надзорни орган Наручиоца је дужан да врши оверу грађевинског дневника свакодневно.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за испоручено добро и изведене радове износи \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) године/а од коначног завршетка посла и примопредаје добра.

Наручилац се обавезује да приликом примопредаје преда наручиоцу гарантне листове, као и атесте за уграђену опрему.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 8.**

#### **Меница за повраћај аванса**

Испоручилац, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем у корист Наручиоца, која треба да буде „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, **на износ од 100 % од уплаћеног аванса са ПДВ-ом**, са роком важности који је 15 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује повраћај авансног плаћања.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Испоручиоца и ОП образац (Оверени потписи лица овлашћених за заступање), као и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница регистрована односно заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије (уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице Народне банке Србије о упису менице у регистар).

#### **Члан 9.**

#### **Меница за добро извршење посла и меница за отклањање недостатака у гарантном року**

Испоручилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави једну сопствену бланко меницу **за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важења уговора, печатирану и

потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона са депонованим потписима овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и ОП образац (Оверени потписи лица овлашћених за заступање) за исте, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице (уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице Народне банке Србије о упису менице у регистар), као и једну сопствену бланко меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 5 (пет) дана дуже од гарантног рока за исправан рад опреме, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона са депонованим потписима овлашћених лица за располагање средствима на рачуну и ОП образац (Оверени потписи лица овлашћених за заступање) за исте, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице (уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице Народне банке Србије о упису менице у регистар).

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, чија овера не може бити старија од 3 (три) месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Испоручиоцу на основу достављеног писаног захтева, најдоцније у року од 15 (петнаест) дана по истеку свих рокова предвиђених уговором уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, уговор не ступа на снагу (одложни услов) и Наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

#### **Члан 10.**

Потписом овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко соло менице у случају да Испоручилац не изврши своје обавезе из Уговора, као и у случају да се Испоручилац не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора, повраћај 100% од укупне вредности уплаћеног аванса са ПДВ-ом и реализацију друга два средства финансијског обезбеђења.

У случају да Испоручилац једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за повраћај авансног плаћања, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-испоручиоца.

Обавезује се Наручилац да Испоручиоцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од тридесет дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

### **УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 11.**

Уколико Испоручилац не изврши све своје уговорне обавезе, односно не изврши их у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати купцу износ од 2% (промила) укупно уговорене цене, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене.



Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

### Члан 13.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба без отказног рока, ако Испоручилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

### Члан 14.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у духу добре пословне сарадње.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Нишу.

### Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних законских и подзаконских прописа.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

### Члан 17.

Саставни део овог Уговора чине:

\* Понуда понуђача број \_\_\_\_\_ од дана \_\_. \_\_. 20\_\_ године;

\* Конкурсна документација ЈНМВ БР. Д06-2020.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_ М.П.

**НАРУЧИЛАЦ**

**Д е к а н и ц а**

М.П. \_\_\_\_\_

**Проф. др Наталија Јовановић**

### НАПОМЕНА:

Достављени модел Уговора Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђач не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у Уговор унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда и сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику, као и понуда уз коју се, на име тражених доказа достави документација сачињена на страном језику, а не приложи оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1. тачка 5. ЗЈН (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Обавезна садржина понуде:

- 1) Образац Изјаве о прихватању услова из Позива и Конкурсне документације (*Образац бр. 1*);
- 2) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 2*);
- 3) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 3*);
- 4) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 4*);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о **заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 5*);
- 6) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 6*);
- 7) Образац изјаве о **поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 7*);
- 8) **Образац понуде** (*Образац бр. 8*);
- 9) **Опис понуде** (*Образац бр. 9*);
- 10) **Образац структуре понуђене цене** (*Образац бр. 10*);
- 11) **Образац изјаве о независној понуди** (*Образац бр. 12*);
- 12) **Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача** (*Образац бр. 13*);
- 13) **Модел уговора** (*Образац бр. 14*).

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат са свим преузетим нумерисаним странама укључујући и странице документације које понуђач не попуњава.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Изјава понуђача“ се не попуњава.

### **3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или препоручено путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.07.2020. године до 11.00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда у штампаном облику подноси се у затвореној и запечаћеној коверти, са тачно наведеним **називом понуђача, адресом, контакт особом, бројем телефона, email адресом** и назнаком: **»НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – НАБАВКА И УГРАДЊА КОСЕ СТЕПЕНИШНЕ ПЛАТФОРМЕ ИСПРЕД АМФИТЕАТРА БР. 21 У ВИСОКОМ ПРИЗЕМЉУ ФАКУЛТЕТА ЈНМВ БР. Д06-2020«.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати

потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац Изјаве о прихватању услова из Позива и Конкурсне документације (*Образац бр. 1*);
- 2) Образац изјаве **понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 2*);
- 3) Образац изјаве **подизвођача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 3*);
- 4) Образац изјаве **групе понуђача** о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац бр. 4*);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о **заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине** (*Образац бр. 5*);
- 6) Образац изјаве да понуђач **нема забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде** (*Образац бр. 6*);
- 7) Образац изјаве о **поверавању дела набавке подизвођачу у поступку набавке** (*Образац бр. 7*);
- 8) **Образац понуде** (*Образац бр. 8*);
- 9) **Опис понуде** (*Образац бр. 9*);
- 10) **Образац структуре понуђене цене** (*Образац бр. 10*);
- 11) **Образац изјаве о независној понуди** (*Образац бр. 12*);
- 12) **Образац овлашћења представника понуђача/носиоца групе понуђача** (*Образац бр. 13*);
- 13) **Модел уговора** (*Образац бр. 14*).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН*), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

#### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4.1 Понуда у случају када је јавна набавка обликована по партијама** Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде путем поште треба доставити на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ђирила и Методија бр. 2, 18105 Ниш, са назнаком: „Имена / Допуна / Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка и уградња косе степенишне платформе испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета“ ЈНМВ Д06-2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац бр. 8. у поглављу IX конкурсне документације*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а за испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач је дужан да достави доказ за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио



извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**НАПОМЕНА:** Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У случају да понуђач ангажује подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. У изузетним случајевима, добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

У случају ангажовања физичких лица за обављање тражених послова потребно је да понуђач достави:

- Уговор о извршењу посла закључен с тим лицима.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **7.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- аванс од 25% од уговорене вредности набавке, наручилац ће уплатити (након закључења

уговора, достављања авансног рачуна и менице као средства финансијског обезбеђења од стране понуђача за авансно плаћање) најкасније у року од 3 (три) календарских дана од дана трансфера назначених средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Факултету путем преноса средстава на текући рачун изабраног понуђача, а остатак од 75% по уградњи добра - у року од 30 (тридесет) календарских дана (од дана пријема уредно испостављеног рачуна и Записника о примопредаји - даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца) и извршеног трансфера преосталих средстава од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове, као и све евентуалне попусте (попуст на цену, уколико постоји, посебно исказати). Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Јединичне цене услуге осигурања студената морају остати фиксне до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима финансијског обезбеђења повраћаја аванса и испуњења обавеза понуђача**

#### **11.1 Меница за повраћај аванса**

Приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем у корист Наручиоца, која треба да буде „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, на износ од 100 % од уплаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности који је 15 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом се гарантује повраћај авансног плаћања.

Истовремено, са предајом менице и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Испоручилац се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Испоручиоца, ОП образац и копију захтева/Потврду пословне банке да је

достављена меница регистрована односно заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије (уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице Народне банке Србије о упису менице у регистар).

### **11.2. Меница за добро извршење посла**

Приликом закључења уговора, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од истека рока важења уговора, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице (уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице Народне банке Србије о упису менице у регистар).

Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

### **11.3. Меница за отклањање недостатака у гарантном року**

Приликом закључења уговора, понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 5 (пет) дана дуже од гарантног рока за исправан рад опреме, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице (уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице Народне банке Србије о упису менице у регистар).

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Понуђач тј. испоручилац опреме не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати друго правно лице и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда приликом закључења уговора наручиоцу финансијска средства обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Образац меничне изјаве попуњава и потписује сваки од учесника заједничке понуде, уз достављање оноликог броја потписаних и оверених меница са депо картонима колико је учесника заједничке понуде. Меничне изјаве морају заједно гласити на 10% укупне вредности заједничке понуде, без обрачунатог пореза на додату вредност. У том случају, потребно је образац меничне изјаве прекуцати у онолико примерака колико има учесника у заједничкој понуди и уподобити са висином учешћа сваког члана у износу понуде. (То практично значи да, уколико, на пример, у заједничкој понуди учествују 2 члана са једнаким учешћем, проценат од 10%, наведен у меничној изјави треба уподобити на тај начин што ће у свакој од меничних изјава бити куцан проценат 5% и половина номиналног износа понуде).

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

### **13. Заштита података наручиоца**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. Заштита података понуђача**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви. Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебно утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити препорученом поштом на адресу: Филозофски факултет у Нишу, улица Ћирила и Методија број 2, 18105 Ниш, уз напомену "Објашњење – набавка и уградња косе степенишне платформе испред Амфитеатра бр. 21 у високом приземљу Факултета ЈНМВ Д06-2020“ или предајом на Писарници наручиоца, односно слањем електронски на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs, радним данима од понедељка до петка у радно време наручиоца у периоду од 08.00 до 15.00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@filfak.ni.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од

стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца (ЈНМВ бр. Д06-2020);
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ бр. Д06-2020);
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ бр. Д06-2020);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту**

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

\*Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк – <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### **17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

У предметном поступку јавне набавке накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **18. Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
- б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;
- в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 19. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ст. 1. до 4. овог члана у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (*"Службени гласник РС" број 33/13 од 10.04.2013. године*), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

## 20. Негативне референце

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.



Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **21. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке и уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте, и потврду банке о извршеној регистрацији менице. Наручилац ће меницу уновчити уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## **22. Одустајак од јавне набавке и обустава поступка**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке (члан 109. Закона о јавним набавкама).



### **23. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека наведеног рока, ако су испуњени услови из чл. 112. став 2. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и достави потписане примерке уговора наручиоцу у року од седам дана од дана пријема, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

### **24. Опште обавештење – употреба печата**

Приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019).